



Фонд соціального захисту інвалідів

Як здійснюється моніторинг з виконання (реалізації) програм (проектів, заходів)

НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

від 18.08.2020 № 579

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

29 вересня 2020 р. за № 943/35226

Порядок

проведення моніторингу виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів

(визначає механізм організації та проведення моніторингу виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті за бюджетною програмою 2507020 "Фінансова підтримка громадських об'єднань осіб з інвалідністю«)

Моніторинг - комплекс взаємопов'язаних заходів організаційного та технічного характеру щодо отримання, аналізу, порівняння, зберігання та використання інформації про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу), результативних показників, на основі яких проводиться аналіз виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) громадськими об'єднаннями та бюджетної програми.

Основними завданнями моніторингу є:

- отримання об'єктивної інформації про результативність виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), а також прогнозування подальшого використання результатів;
- забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, наданих громадським об'єднанням - переможцям конкурсу;
- забезпечення Фонду соціального захисту інвалідів (далі - Фонд) статистичною та аналітичною інформацією про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

Моніторинг проводиться шляхом:

відвідування представниками Фонду та його територіальних відділень заходів, що проводяться під час виконання (реалізації) програм (проектів), анкетування учасників та організаторів програми (проекту, заходу);

аналізу фінансового та підсумкового звітів про виконання договору про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) та обсяг використаних бюджетних коштів, інформаційних матеріалів, інформації у засобах масової інформації.

до участі у проведенні моніторингу також можуть залучатися (за згодою): члени конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) та представники громадських об'єднань

Моніторинг виконання
(реалізації) програм
(проектів, заходів) має
забезпечити:

Здійснення контролю з боку
Фонду за ходом виконання
(реалізації) програми (проекту,
заходу)

Забезпечення організатора
конкурсу інформацією щодо
успішного впровадження
програми (проекту, заходу)

Забезпечення конкурсної комісії
інформацією для остаточного
висновку та ухвалення рішення
про виконання/невиконання
програми

До уваги!

Якість написання програми (проекту, заходу), визначення мети, завдань, очікуваних результатів та результативних показників, цільової аудиторії, якість і чіткість визначення показників цих складових має прямий вплив на якісне проведення моніторингу. Розмиті, нечіткі, занадто загальні формулювання, відсутність кількісних показників ускладнює проведення й самого моніторингу та підвищує ризик отримання негативних висновків моніторингу. Основою для проведення моніторингу впровадження програми (проекту, заходу) є система **вимірюваних показників мети, завдання та очікуваних результатів** програми (проекту, заходу).

МОНІТОРИНГОВИЙ ЗВІТ

I. Загальна інформація про програму (проект, захід)

Назва програми (проекту, заходу)	
Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю	
Пріоритетне завдання, на реалізацію якого спрямовано програму (проект, захід)	
Строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
Мета програми (проекту, заходу) (одним реченням: у першій частині - заплановані досягнення завдяки виконанню (реалізації) програми (проекту, заходу), у другій - шляхи виконання (реалізації)	
Актуальність програми (проекту, заходу) (актуальність проблеми та обґрунтування необхідності виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
Стислий опис виконаної (реалізованої) програми (проекту, заходу) (до 50 слів)	
Загальний бюджет виконаної (реалізованої) програми (проекту, заходу) (грн)	
Обсяг фінансування з державного бюджету (грн)	
Інформація про залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) власних коштів (інших джерел). Сума <u>співфінансування</u> (грн)	

II. Завдання програми (проекту, заходу)

Планові показники (відповідно до опису програми (проекту, заходу))		Фактичні показники	
Завдання програми (проекту, заходу)	Види діяльності, заходи, методи та способи виконання	Завдання програми (проекту, заходу)	Види діяльності, заходи, методи та способи виконання

(порівняти планові та фактичні показники; якщо не вдалося досягти планових показників - вказати причини, що спричинили таку ситуацію)

III. Інформація щодо виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) та результатів

Етап	Дата і місце виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	Назва та суть заходу для реалізації етапу	Результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (показники досягнень, динаміка показників (у числовому та/або якісному вимірі))		Практичне використання отриманих результатів (окремо зазначити інформацію щодо короткострокових та довгострокових результатів)	
			Планові показники (відповідно до опису програми)	Фактичні показники	Планові показники (відповідно до опису програми)	Фактичні показники

(вказати, чи було досягнуто очікуваних результатів при виконанні (реалізації) програми (проекту, заходу); чи мають отримані результати суспільну цінність, яку саме; порівняти планові та фактичні показники; якщо не вдалося досягти планових показників - вказати причини, що спричинили таку ситуацію)

Планові показники (відповідно до опису програми (проекту, заходу) цільової аудиторії)		Фактичні показники цільової аудиторії	
Представники	Кількість	Представники	Кількість

(порівняти планові та фактичні показники; якщо не вдалося досягти планових показників - вказати причини, що спричинили таку ситуацію; зазначити, який інструментарій використовувався для розрахунку кількісних показників залученої цільової аудиторії; як саме було залучено представників цільової аудиторії, чи було отримано зворотний зв'язок від учасників програми (проекту, заходу) стосовно задоволення їхніх потреб)



Планові показники (відповідно до опису програми (проекту, заходу) залучення партнерів до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу))		Фактичні показники	
Найменування	Форма участі та обов'язки у межах виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	Найменування	Форма участі та обов'язки у межах виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

(порівняти планові та фактичні показники; якщо не вдалося досягти планових показників - вказати причини, що спричинили таку ситуацію; зазначити, чи було партнерство взаємовигідним, як це вплинуло на досягнення результативних показників)

Ризики при виконанні (реалізації) програми (проекту, заходу) _____

(вказати, з якими внутрішніми та зовнішніми ризиками стикнулося громадське об'єднання при виконанні (реалізації) програми (проекту, заходу); який інструментарій було використано для їх мінімізації та усунення; чи всі ризики були враховані під час планування програми (проекту, заходу); як здійснювалися моніторинг та оцінювання виконання програми (проекту, заходу); які інструменти використовувались)

IV. Інформаційний супровід при виконанні (реалізації) програми (проекту, заходу) та сталість програми (проекту, заходу)



Інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) _____

Тип інформаційного повідомлення (стаття, блог, телесюжет, радіофір, пост тощо)	Заголовок інформаційного повідомлення	Назва інформаційного джерела	Адреса розміщення (онлайн-посилання)

(вказати, які методи, канали та інструменти поширення інформації про програму (проект, захід) використовувались і які інформаційні та медіа-партнери брали участь у виконанні (реалізації) програми (проекту, заходу); з якими засобами масової інформації співпрацювало громадське об'єднання; які технології та медіа використовувалися для поширення інформації; порівняти планові та фактичні показники; якщо не вдалося досягти планових показників - вказати причини, що спричинили таку ситуацію)

Перспективи подальшого виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування	
Планові показники (відповідно до опису програми (проекту, заходу))	Фактичні показники

(порівняти планові та фактичні показники; якщо не вдалося досягти планових показників - вказати причини, що спричинили таку ситуацію)

V. Підсумок



Досягнення мети і завдань в результаті виконання (реалізації) програми (проекту, заходу):

Відповідність результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

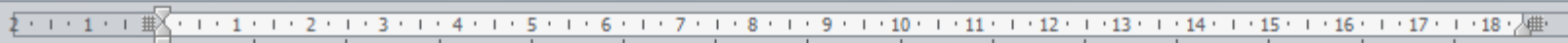
плановим показникам: _____

Рівень заінтересованості та задоволення потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадиться у межах виконання (реалізації) програми (проекту, заходу): _____

Повнота охоплення цільової аудиторії у межах виконання (реалізації) програми (проекту, заходу):

Обсяг бюджетних коштів, витрачених на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу):

Інформаційний супровід при виконанні (реалізації) програми (проекту, заходу): _____



Інформаційний супровід при виконанні (реалізації) програми (проекту, заходу): _____

Перспективи подальшого виконання (реалізації) програми (проекту, заходу): _____

Представник Фонду соціального захисту інвалідів, що проводить моніторинг

(посада)
_____ 20__ р.

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)



Висновки!

За результатами моніторингу Фондом складається моніторинговий звіт за формою, встановленою згідно із додатком до цього Порядку, для подальшого подання його конкурсній комісії.

У разі необхідності до моніторингового звіту додаються висновки, рекомендації чи зауваження щодо результативності виконання (реалізації) програм (проектів, заходів).

На основі моніторингу визначаються:

- позитивні результати виконання (реалізації) програм (проектів, заходів);
- причини неефективного виконання бюджетної програми (пропонуються заходи, необхідні для поліпшення організації її виконання).

Результати моніторингу враховуються під час конкурсного відбору програм (проектів, заходів), для виконання яких надається державна підтримка, на наступний рік.