ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій громадських об’єднань осіб з інвалідністю, для надання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) проектів у 2023 році

від 12.09.2023 № 1

**Регламент роботи конкурсної комісії**

***1. Загальні положення***

1.1. Регламент роботи конкурсної комісії для розгляду конкурсних пропозицій громадських об’єднань осіб з інвалідністю, для надання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) проектів у 2023 році (далі - Регламент) встановлює порядок визначення членами конкурсної комісії переможців конкурсу з визначення проектів, розроблених громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (далі - Конкурс).

1.2. Конкурсна комісія для розгляду конкурсних пропозицій громадських об’єднань осіб з інвалідністю, для надання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету, а також результатів моніторингу стану виконання (реалізації) проектів у 2023 році (далі - конкурсна комісія), здійснює свої повноваження відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 р. № 70 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об’єднанням осіб з інвалідністю».

***2. Організація роботи конкурсної комісії***

2.1. Роботу конкурсної комісії спрямовує голова конкурсної комісії.

У разі відсутності голови конкурсної комісії його (її) обов’язки виконує інший член конкурсної комісії, який обирається з числа членів конкурсної комісії, присутніх на засіданні та є головуючим (-ою).

2.2. Секретар конкурсної комісії є членом конкурсної комісії та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях конкурсної комісії, підготовку протоколів засідань конкурсної комісії, організовує взаємодію конкурсної комісії з громадськими об’єднаннями.

2.3. Засідання конкурсної комісії проводяться державною мовою.

Засідання конкурсної комісії можуть проводитися з використанням засобів електронного зв’язку або особисто у приміщенні, наданому Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю (далі – Фонд), або поєднанням двох способів, за рішенням Фонду.

Фонд забезпечує запис засідання конкурсної комісії та розміщує посилання на нього в електронній системі проведення конкурсу протягом п’яти календарних днів з дати проведення засідання та на офіційному вебсайті Фонду.

2.4. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Члени конкурсної комісії зобов’язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член конкурсної комісії зобов’язаний повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об’єктивному виконанню ним обов’язків.

Фонд за поданням конкурсної комісії виключає з її складу члена конкурсної комісії, в якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів.

Якщо реальний або потенційний конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено реальний або потенційний конфлікт інтересів, не враховуються.

Фонд за поданням конкурсної комісії виводить з її складу члена комісії, який двічі підряд не взяв участі у засіданні конкурсної комісії, за умови його повідомлення за три календарних дні до проведення засідання.

У разі виведення члена конкурсної комісії зі складу конкурсної комісії, новий член конкурсної комісії включається до складу конкурсної комісії з числа рейтингу кандидатур, розміщеного на вебсайті Фонду.

Новий член конкурсної комісії зобов’язаний ознайомитись із матеріалами попередніх засідань конкурсної комісії.

Фонд надає доступ членам конкурсної комісії до особистих кабінетів членів конкурсної комісії в електронній системі проведення конкурсу протягом п’яти календарних днів з дня затвердження складу конкурсної комісії.

У разі виключення із складу конкурсної комісії або припинення діяльності конкурсної комісії Фонд припиняє доступ до особистих кабінетів членів конкурсної комісії протягом п’яти календарних днів з моменту прийняття відповідного рішення.

В особистому кабінеті члена конкурсної комісії доступні подані конкурсні пропозиції, методичні матеріали для оцінювання проектів, роз’яснення і консультації Фонду, засоби комунікації членів конкурсної комісії та Фонду.

У разі відсутності можливості ознайомлення членів конкурсної комісії з конкурсними пропозиціями в електронній системі проведення конкурсу, членам конкурсної комісії на засіданні надаються на розгляд оригінали конкурсних пропозицій та/або надаються конкурсні пропозиції в електронному доступі, визначеному Фондом.

2.5. Питання, що належать до повноважень конкурсної комісії, розглядаються на її засіданнях.

Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що Фондом повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три календарних дні до його проведення.

Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо у ньому беруть участь не менше двох третин складу конкурсної комісії, в тому числі з використанням засобів електронного зв’язку.

Засідання конкурсної комісії проводиться наживо та в режимі онлайн, про що зазначається в протоколі засідання.

Участь у засіданні члена конкурсної комісії наживо або в режимі онлайн зазначається в протоколі засідання конкурсної комісії.

2.6. Порядок денний засідання конкурсної комісії формує секретар конкурсної комісії за погодженням з головою конкурсної комісії. Члени комісії мають право пропонувати питання для включення до порядку денного конкурсної комісії. Рішення про включення додаткових питань до порядку денного ухвалюється конкурсною комісією.

2.7. На засіданнях конкурсної комісії можуть бути присутніми представники Міністерства соціальної політики України, Фонду.

Особи, запрошені на засідання, мають право брати участь в обговоренні питань, вносити пропозиції, робити застереження, давати пояснення.

Представники засобів масової інформації мають право бути присутніми на засіданні конкурсної комісії як спостерігачі.

2.8. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, які беруть участь у засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Усі рішення, прийняті конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на засіданні членами конкурсної комісії шляхом накладення електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

В протоколі засідання конкурсної комісії зазначається поіменне голосування, присутніх членів конкурсної комісії, за рішення прийняте на засіданні.

Рішення конкурсної комісії, протоколи засідань конкурсної комісії та додатки до них підписуються присутніми на засіданні членами конкурсної комісії шляхом накладення електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу протокол підписується присутніми на засіданні членами конкурсної комісії шляхом проставлення особистого підпису . У разі участі члена конкурсної комісії у засіданні онлайн, протокол підписується членом конкурсної комісії шляхом проставлення особистого підпису та надсилається Фонду на електронну адресу у сканованому вигляді.

Рішення конкурсної комісії, протоколи засідань конкурсної комісії та додатки до них підписуються присутніми на засіданні членами конкурсної комісії протягом трьох календарних днів.

Рішення конкурсної комісії розміщуються Фондом протягом п’яти календарних днів з дня проведення засідання в електронній системі проведення конкурсу з накладеними електронними підписами, які базуються на кваліфікованих сертифікатах електронних підписів, усіх членів конкурсної комісії, які взяли участь у прийнятті рішення.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу організатор конкурсу протягом п’яти календарних днів з дня проведення засідання конкурсної комісії розміщує рішення конкурсної комісії на власному офіційному вебсайті.

Учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

2.9. Фонд надає членам конкурсної комісії Довідку щодо кожної конкурсної пропозиції всіх громадських об’єднань, допущених до участі у конкурсі.

2.10. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції. Перевірка достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції проводиться відповідно до наказу Фонду від 22.07.2020 № 70 (зі змінами).

У разі встановлення під час перевірки факту подання учасником конкурсу недостовірної інформації конкурсна комісія має право прийняти мотивоване рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, яке надсилається учаснику конкурсу в особистий кабінет в електронній системі проведення конкурсу, а також листом на адресу електронної пошти, зазначену під час реєстрації в електронній системі проведення конкурсу.

2.11. Конкурсна комісія за результатами опрацювання конкурсних пропозицій приймає рішення про недопущення конкурсної пропозиції громадського об’єднання до участі в конкурсі у разі, коли виявлено невідповідність громадського об’єднання вимогам і критеріям, визначеним пунктом 3 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на фінансову підтримку громадських об’єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю (постанова КМУ від 27.01.2023 №70).

Громадські об’єднання повинні бути:

внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

утворені з метою, визначеною статтею 12 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, що підтверджується статутними документами;

внесені до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

Громадське об’єднання повинне відповідати одночасно таким критеріям:

громадське об’єднання не перебуває у процесі припинення;

громадське об’єднання провадить свою статутну діяльність не менше ніж один рік до оголошення конкурсу;

відсутні факти порушення громадським об’єднанням вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів (у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету), про що керівник громадського об’єднання зазначає у заяві про участь у конкурсі.

Рішення конкурсної комісії про недопущення конкурсної пропозиції громадського об’єднання до участі у конкурсі Фонд доводить до відома громадського об’єднання через електронну систему проведення конкурсу.

Громадське об’єднання може оскаржити рішення конкурсної комісії про недопущення конкурсної пропозиції громадського об’єднання до участі у конкурсі шляхом надсилання відповідної скарги до Фонду, а в разі незгоди з рішенням Фонду — в судовому порядку.

2.12 Члени конкурсної комісії можуть оприлюднювати інформацію про конкурс, у тому числі матеріали роботи конкурсної комісії, виключно після розміщення відповідної інформації на офіційному вебсайті Фонду та/або за умови погодження з Фондом.

***3. Етапи проведення конкурсу, процедура відкритого захисту***

3.1. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих конкурсних пропозицій громадських об’єднань осіб з інвалідністю, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до зазначеного рейтингу та обсягу бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) проектів.

Конкурс проводиться двома етапами.

3.1.1. На першому етапі конкурсу під час індивідуального оцінювання конкурсних пропозицій на відповідність пріоритетним завданням та загальнодержавним проектам члени конкурсної комісії враховують актуальність виконання (реалізації) проекту в умовах воєнного стану, можливості отримання конкретних результатів в умовах воєнного стану, рівень забезпечення безпеки учасників проекту та дотримання вимог правового режиму воєнного стану.

За результатами першого етапу конкурсу конкурсна комісія може рекомендувати Фонду оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій. При цьому строк проведення додаткового збору конкурсних пропозицій не повинен бути меншим, ніж 10 календарних днів з дня прийняття такого рішення.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

3.1.2. На другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій та індивідуальне оцінювання членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій.

Рішення конкурсної комісії про час, місце та процедуру відкритого захисту оприлюднюється Фондом в електронній системі проведення конкурсу не пізніше ніж за п’ять календарних днів до початку відкритого захисту та/або на вебсайті Фонду.

Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

Відкритий захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

У разі захисту конкурсної пропозиції уповноваженим представником учасника конкурсу конкурсній комісії надається документ на підтвердження наданих повноважень (довіреність).

Учасник конкурсу може провести відкритий захист конкурсної пропозиції безпосередньо за місцем проведення конкурсу у приміщені Фонду або за допомогою електронних засобів зв’язку в режимі реального часу.

Відкритий захист конкурсної пропозиції проводиться українською мовою.

Відкритий захист складається з презентації проекту та відповідей на запитання до учасника конкурсу. Тривалість відкритого захисту однієї конкурсної пропозиції становить від 10 до 20 хвилин.

У разі письмової відмови учасника конкурсу від відкритого захисту або неучасті у відкритому захисті конкурсної пропозиції конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі.

Відповідне рішення надсилається учаснику конкурсу в особистий кабінет в електронній системі проведення конкурсу, а також листом на адресу електронної пошти, зазначену під час реєстрації в електронній системі проведення конкурсу.

3.1.3. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність проекту його меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) проекту;

очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) проекту, та очікуваних результатів виконання (реалізації) проекту;

рівень кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) проекту, досвід діяльності у відповідній сфері, результати моніторингу виконання (реалізації) проектів у попередньому році (за наявності).

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій заповнюються в електронній формі та додаються до протоколу засідання конкурсної комісії в електронній системі проведення конкурсу.

У разі відсутності можливості роботи в електронній системі оціночні листи заповнюються членами конкурсної комісії, підписуються та надсилаються в сканованому вигляді на електронну адресу Фонду.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії не розміщуються та не надаються для ознайомлення.

3.2. За результатами підсумовування індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії складається рейтинг конкурсних пропозицій та затверджується рішенням конкурсної комісії.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі набрання конкурсними пропозиціями однакової кількості балів вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) проекту із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

Рейтинг конкурсних пропозицій протягом п’яти календарних днів після його затвердження оприлюднюється Фондом в електронній системі проведення конкурсу та/або на вебпорталі Фонду.

3.3. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу шляхом надсилання відповідної скарги Фонду, а в разі незгоди з рішенням Фонду - в судовому порядку.

Оскарження рішення конкурсної комісії, утвореної Фондом, про результати оцінки конкурсних пропозицій здійснюється в порядку, встановленому Мінсоцполітики.

3.4. Конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожного проекту.

У разі коли після визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожного проекту бюджетні кошти, передбачені на 2023 рік для надання фінансової підтримки, розподілені не у повному обсязі, конкурсна комісія може прийняти рішення щодо проведення додаткового конкурсу.

***4.Оцінка результатів виконання (реалізації) проектів***

4.1. Фонд ознайомлює членів конкурсної комісії з результатами моніторингу виконання (реалізації) проектів та підсумковими звітами про виконання договору шляхом розміщення інформації на вебсайті Фонду.

4.2. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання проекту, фінансового та підсумкового звітів громадського об’єднання, яке отримало фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення щодо невиконання проекту громадським об’єднанням, яке отримало фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів.