

Регламент роботи Комісії з відбору учасників спільного проекту та конкурсного відбору отримувачів малих грантів

1. Загальні положення

1.1. Регламент роботи Комісії з відбору учасників спільного проекту та конкурсного відбору отримувачів малих грантів (далі - Регламент) встановлює порядок роботи Комісії з відбору учасників спільного проекту та конкурсного відбору отримувачів малих грантів (далі - Комісія) щодо відбору територіальних громад та конкурсний відбір отримувачів малих грантів для участі у спільному проекті стосовно надання фінансової допомоги у вигляді малих грантів для надання соціальних послуг сім'ям з дітьми та дітям та/або послуги раннього втручання.

1.2. Комісія здійснює свої повноваження відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2025 № 40 “Про реалізацію спільного з Дитячим фондом Організації Об'єднаних Націй (ЮНІСЕФ) проекту стосовно надання фінансової допомоги у вигляді малих грантів для надання соціальних послуг сім'ям з дітьми та дітям та/або послуги раннього втручання” (надалі - Постанова).

2. Організація роботи Комісії

2.1. Роботу Комісії спрямовує голова комісії.

У разі відсутності голови Комісії його (її) обов'язки виконує заступник голови Комісії.

2.2. Секретар Комісії є членом Комісії та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії, підготовку протоколів засідань Комісії.

2.3. Засідання Комісії проводяться державною мовою.

Засідання Комісії можуть проводитися з використанням засобів електронного зв'язку або особисто у приміщенні, наданому Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю (далі – Фонд), або поєднанням двох способів. Фонд забезпечує запис засідання Комісії. Фонд розміщує на офіційному веб сайті інформацію про дату, адресу, формат проведення засідання Комісії.

2.4. Члени Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Члени Комісії зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час відбору територіальних громад та конкурсного відбору отримувачів малих грантів для участі у спільному проекті.

Перед початком розгляду питання член Комісії зобов'язаний повідомити про

наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об'єктивному виконанню ним обов'язків.

Якщо реальний або потенційний конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Комісією рішення, зазначене рішення підлягає перегляду.

Секретар комісії надає спільний доступ членам Комісії до документів (заяви територіальних громад та документи до них, конкурсні пропозиції учасників конкурсу) в електронному вигляді шляхом розміщення документів на Google диску.

2.5. Питання, що належать до повноважень Комісії, розглядаються на її засіданнях. До питань, що належать до компетенції Комісії відносяться: розгляд документів територіальних громад на відповідність критеріям, визначеним у Постанові; розгляд конкурсних пропозицій від учасників конкурсу; вирішення організаційних питань.

Засідання Комісії проводяться у міру потреби.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо у ньому беруть участь не менше двох третин складу Комісії, в тому числі з використанням засобів електронного зв'язку.

Участь у засіданні члена Комісії наживо або в режимі онлайн зазначається в протоколі засідання Комісії.

2.6. Порядок денний засідання Комісії формує секретар Комісії за погодженням з головою Комісії. Члени Комісії мають право пропонувати питання для включення до порядку денного комісії. Рішення про включення додаткових питань до порядку денного ухвалюється Комісією шляхом голосування.

2.7. На засіданнях Комісії можуть бути присутніми (за згодою) представники Міністерства соціальної політики України, Фонду, ІСАР Єднання, територіальних громад, Представництва Британської Ради в Україні, Дитячого фонду.

2.8. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії, які присутні та беруть участь у засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. Усі рішення, прийняті Комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії.

Результати відбору територіальних громад та оцінювання конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання Комісії. В протоколі засідання Комісії зазначається: загальне голосування, перелік присутніх членів комісії, рішення прийняте на засіданні. Персональні оцінки членів Комісії не розголошуються та не оприлюднюються. У разі участі члена Комісії у засіданні онлайн, протокол підписується членом Комісії шляхом проставлення особистого підпису у сканованому вигляді або за допомогою кваліфікованого електронного підпису (КЕП) та надсилається на електронну адресу Фонду. У разі відмови члена Комісії підписати протокол інформація про це вноситься до протоколу із зазначенням причин відмови.

Учасникові проекту та учасникові конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання Комісії.

Рішення Комісії розміщуються Фондом на власному офіційному веб сайті.

3. Етапи проведення відбору територіальних громад та оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу

Відповідно до Постанови реалізація спільного проекту відбувається у два етапи.

3.1. **Перший етап** - відбір учасників проекту з числа територіальних громад, що подали документи до Фонду.

На першому (установчому) засіданні Комісії відбувається представлення складу Комісії, розгляд питання щодо наявності/відсутності у членів Комісії конфлікту інтересів. На цьому ж або інших засіданнях Комісії відбувається розгляд документів територіальних громад, поданих на відбір для участі у проекті, відповідно до форми відбору громад, що додається (додаток 1), прийняття рішення щодо відбору громад для участі у проекті.

Секретар Комісії не пізніше ніж за добу до засідання Комісії надсилає на електронні адреси членів Комісії: повідомлення про проведення засідання Комісії із зазначенням дати, часу та місця проведення, посилання на Google диск із документами від територіальних громад.

В свою чергу члени Комісії повідомляють секретаря Комісії про можливу присутність/відсутність на засіданні. Члени Комісії заповнюють оціночні відомості (додаток 2), підписують їх особистим підписом наживо або в сканованому вигляді або за допомогою КЕП та передають їх для узагальнення секретарю Комісії.

Рішення, прийняті на засіданні Комісії передаються Фонду для оприлюднення на власному офіційному веб сайті.

Відбір учасників спільного проекту проводиться Комісією за результатами опрацювання поданого територіальними громадами пакета таких документів:

- заява уповноваженого органу на участь територіальної громади у спільному проекті, підписана керівником уповноваженого органу. У заяві зазначається перелік послуг, надання яких потребує територіальна громада - заявник. Якщо територіальна громада є учасником експериментального проекту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2023 р. № 1049 “Про реалізацію експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості” відповідна інформація зазначається у заяві додатково;

- звіт за результатами визначення потреб територіальної громади в наданні соціальних послуг за формою, затвердженою Мінсоцполітики, або стратегія/план розвитку територіальної громади, інші документи, якими визначено соціально-економічний розвиток та/або потреби територіальної громади (за наявності);

- документи щодо готовності долучитися до реалізації спільного проекту, зокрема на умовах співфінансування (за бажанням), які підтверджують намір/зобов'язання територіальної громади підтримати розвиток послуг, визначених спільним проектом.

Комісія розглядає заяву територіальної громади на участь у спільному проекті та пакет документів, які підтверджують забезпечення відповідності таких умов:

1) визначено потреби територіальної громади, зокрема сімей з дітьми та дітей, які проживають/перебувають на її території, у послугах, визначених абзацом п'ятим підпункту 3 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2025 р. № 40:

- звіт за результатами визначення потреб територіальної громади в наданні соціальних послуг за формою, затвердженою Мінсоцполітики (Додаток 5 до Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 19.04.2023 № 130-Н) та/або

- затвержені рішенням сесії/ виконавчого комітету ради стратегія/план розвитку територіальної громади, інші документи, якими визначено соціально-економічний розвиток та/або потреби територіальної громади, у яких обов'язково вказані: основні тенденції соціально-демографічних процесів у територіальній громаді; характеристики вразливих груп населення, осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, стан їх охоплення соціальними послугами; основні соціальні проблеми та потреби у соціальних послугах жителів територіальної громади; стан системи надання соціальних послуг і потреби для її подальшого розвитку; висновки щодо пріоритетів організації надання соціальних послуг у територіальній громаді з урахуванням виявлених потреб та наявних ресурсів;

2) ухвалено рішення про виділення приміщення для надання комплексної послуги з формування життєстійкості, яке перебуває у комунальній власності та відповідає (може відповідати за умови належного облаштування) вимогам, передбаченим Порядком організації діяльності та забезпечення функціонування центрів життєстійкості, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2024 р. № 83 “Про організацію діяльності та забезпечення функціонування центрів життєстійкості”, якщо територіальна громада заінтересована в організації та діяльності центру життєстійкості.

3.2. Другий етап - конкурсний відбір отримувачів малих грантів, потенційних надавачів соціальних послуг та/або послуги раннього втручання, що подали документи до Фонду.

На першому засіданні з конкурсного відбору Комісія визначає методику оцінювання конкурсних пропозицій та пакет документів учасників конкурсу.

Фонд готує довідки щодо кожної конкурсної пропозиції, передає на розгляд Комісії, яка складає на їх підставі рейтинг учасників конкурсу за формою, затвердженою Фондом, для кожного учасника спільного проекту окремо.

На підставі складених рейтингів учасників конкурсу Комісія формує перелік отримувачів малих грантів для кожного учасника спільного проекту.

Результати оцінювання конкурсних пропозицій і перелік отримувачів малих грантів додаються до протоколу засідання Комісії.

На другому етапі до складу Комісії для проведення конкурсного відбору отримувачів малих грантів, які надаватимуть послуги на території територіальної громади - учасника спільного проекту, включається представник відповідного уповноваженого органу за його направленням.

Конкурсний відбір отримувачів малих грантів – надавачів соціальних послуг та/або послуги раннього втручання, юридичних та/або фізичних осіб, незалежно від форми власності – учасників конкурсу, відбувається за умови наявності або відсутності таких критеріїв:

- внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- надають одну/декілька послуг, визначених абзацом п'ятим підпункту 3 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2025 р. № 40;
- не перебувають у процесі припинення юридичної особи;
- внесені до розділу “Надавачі соціальних послуг” Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг (крім отримувачів малих грантів для надання послуги раннього втручання).

Секретар Комісії не пізніше ніж за добу до засідання Комісії надсилає на електронні адреси членів Комісії: повідомлення про проведення засідання Комісії із зазначенням дати, часу та місця проведення, посилання на Google диск із конкурсними пропозиціями від учасників конкурсу.

В свою чергу члени Комісії повідомляють секретаря Комісії про можливу присутність/відсутність на засіданні. Члени Комісії заповнюють оціночні відомості, підписують їх особистим підписом наживо або в сканованому вигляді або за допомогою КЕП та передають їх для узагальнення секретарю Комісії. Рішення, прийняті на засіданні Комісії передаються Фонду для оприлюднення на власному офіційному веб сайті.

Оцінювання конкурсних пропозицій та пакету документів учасників конкурсу відбувається відповідно до методики, затвердженої рішенням Комісії.

Рішення щодо переможців конкурсу приймається шляхом голосування членів Комісії, відповідно до методології оцінювання конкурсних пропозицій.

Начальник управління організації
надання соціальних послуг та
взаємодії з громадськими об'єднаннями



Ольга РОДЕНКО