ОПИС
програми (проекту, заходу)

Унікальний код реєстрації1/Реєстраційний номер2 \_\_\_\_\_

1. Мета програми (проекту, заходу)

Шляхом надання послуги соціальної адаптації навчати, формувати та розвивати соціальні навички, надавати психологічну підтримку, організувати зайнятість та дозвілля для дітей та молоді з синдромом Дауна.

1. Актуальність програми (проекту, заходу)

В час війни підвищена тривожність, депресивний стан у дітей та молоді з синдромом Дауна, тому надзвичайно важливо, щоб вони продовжили план свого розвитку, мали зайнятість та дозвілля для подолання негативних наслідків війни

1. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу)

Діти та молодь з синдромом Дауна віком 9-18 років/

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

|  |  |
| --- | --- |
| Короткострокові Короткостроковими результатами реалізації проекту будуть щоденно надання послуги соціальної адаптації для дітей та молоді з синдромом Дауна в кількості 34 чоловіка. |  |
| ДовгостроковіДовгостроковими результатами реалізації проекту будуть надання послуги соціальної адаптації для дітей та молоді з синдромом Дауна в кількості 34 чоловіка. Покращення їх психологічного, фізичного станів, подолання тривожності , вміння самоорганізуватися в час війни. |  |
| Кількісні показники досягненняНадання послуги соціальної адаптації для дітей та молоді з синдромом Дауна в кількості 34 чоловіка з них Тернопільська, Одеська, Хмельницька, Кіровоградська, Херсонська, Дніпропетровська, Миколаївська, Львівська, Луганська, Харківська, Полтавська області (онлайн). |  |
| Якісні показники досягнення |  |

Навчати, формувати та розвивати соціальні навички, надавати психологічну підтримку, організувати зайнятість та дозвілля для дітей та молоді з синдромом Дауна. Створити умови для покращення їх психологічного, фізичного станів, подолання тривожності, вміння самоорганізуватися в час війни.

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

1. Учасники програми (проекту, заходу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування заходу | Кількість учасників, залучених до заходу |
| планові показники |
| усього учасників,з них жінок | усього учасників — осіб з інвалідністю3,з них жінок | усього учасників — тимчасово переміщених осіб4,з них жінок |
|  |  | 34 (16) осіб | 34 (16) осіб | 3 (3) осіб |

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу**) 34 особи з інвалідністю.**

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Етапи реалізації | Завдання | Опис заходів для здійснення етапу | Строк реалізації етапу | Відповідальний виконавець(прізвище, ім’я та посада) |
| Складання плану та змісту організації надання послуги соціальної адаптації для дітей та молоді з синдромом Дауна. | Скласти та затвердити план організації надання послуги соціальної адаптації для дітей та молоді з синдромом Дауна. | Письмово складемо план організації надання послуги соціальної адаптації для дітей та молоді з синдромом Дауна. | Жовтень 2023 року | Козловська Юлія Керівник проекту |
| Проведення анкетувань; складання індивідуальних планів з учасниками проекту. | Провести анкетування; скласти плани індивідуального розвитку для учасників проекту. | Проведення письмових анкетувань; складання письмово індивідуальних планів розвитку для учасників проекту. | Жовтень 2023 року | Козловська Юлія Керівник проекту |
| Старт роботи проекту, надання послуг соціальної адаптації для дітей та молоді з синдромом Дауна  | Розпочати роботу з надання послуги соціальної адаптації для дітей та молоді з синдромом Дауна щоденно з 9:00 до 18:30 (окрім вихідних днів). | Розпочнемо роботу відповідно до індивідуального плану кожного з учасників проекту. Розпочнемо проводити заняття, організацію дозвілля та щоденної зайнятості для них. | Жовтень – грудень 2023 року | Козловська Юлія Керівник проекту |
| Підготовка звітності. Проведення підсумків реалізації проекту. | Підготувати звітні документи. Провести письмове анкетування для аналізу результативності проекту. | Завантажити, заповнити, сканувати звітні документи. Провести аналіз анкет та підвести підсумки реалізації проекту. | Грудень 2023 року | Козловська Юлія Керівник проекту |

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості)

Для інформування громадськості про хід реалізації проекту ми будемо використовувати такі засоби:

сайт організації <http://bebiko.te.ua/> (два рази за період реалізації); сторінку в фейсбук https://[www.facebook.com/bebiko2010](http://www.facebook.com/bebiko2010) (щотижня)

Старт та хід реалізації проекту ми зможемо також висвітлити на місцевих телеканалах: UA Суспільне , TV 4, ІНТБ. (два рази за період реалізації проекту)

 9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)5.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання)

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства).

Станом на 1 серпня 2023 року ми маємо одного штатного працівника вихователя, три волонтери психологи, сестру господиню та голову організації. Ми повністю забезпечені усім матеріально-технічним оснащенням. Ми маємо приміщення площею 165 м2. Для реалізації проекту та подальшої роботи організації відповідно до статутних завдань нам необхідно мати кошти на оплату: праці, теплопостачання.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

По завершенню реалізації проекту ми будемо продовжувати шукати грантові можливості для повноцінної роботи.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід)6

Наша організація створена 16 вересня 2010 року уже майже 13 років ми активно працюємо, розвиваємо наших діток з інвалідністю та саму нашу організацію. Ми маємо успішну грантову історію. На час війни ми не зупинили роботу, а активно продовжили допомагати нашим родинам, дітям та ВПО (роздаємо гуманітарну допомогу, проводимо табори (цього року долучили до участі людей з м. Херсону та м. Попасної). Ми за те, щоб діти продовжили свій план розвитку, мали зайнятість, можливість вийти з домівок, долати разом тривожність та страх навіяний війною.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Керівник інституту громадянського суспільства |  |  |  |  |
|  | (підпис) |  | (власне ім’я та прізвище) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

2 У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

3 Заповнюється у разі потреби.

4 Заповнюється у разі потреби.

5 Обов’язково додається лист-підтвердження.

6 За наявності.

Примітка. Загальний обсяг опису програми (проекту, заходу) не повинен перевищувати 30000 знаків.