

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду соціального захисту  
осіб з інвалідністю

від 30.07.2024 № 94

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА**  
**Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю**  
**на 2024-2026 роки**

## **ЗМІСТ**

- Розділ I: Засади антикорупційної політики Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю**
- Розділ II: Оцінювання корупційних ризиків у діяльності Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, заходи щодо їх мінімізації та усунення**
- Розділ III: Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування у Фонді соціального захисту осіб з інвалідністю**
- Розділ IV: Моніторинг, оцінка виконання та перегляд антикорупційної програми Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю**

## **I. Засади антикорупційної політики Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю**

1. У відповідності до Положення про Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 14.04.2011 №129, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2011 року за № 28/19266, Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю (далі також - Фонд) є неприбутковою бюджетною установою, діяльність якої спрямовується, координується та контролюється Міністерством соціальної політики України.

Основними завданнями Фонду є:

- фінансове забезпечення заходів щодо соціальної захищеності осіб з інвалідністю і дітей з інвалідністю в Україні;
- забезпечення в межах своїх повноважень реалізації заходів щодо зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, зокрема, сприяння створенню робочих місць.

До структури Фонду входять 25 територіальних відділень, що мають статус самостійних юридичних осіб.

Антикорупційна програма Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю на 2024-2026 роки (далі – Антикорупційна програма) є комплексом заходів щодо запобігання та протидії корупції у Фонді та територіальних відділеннях Фонду.

Фонд, усвідомлюючи важливість ефективного виконання покладених на нього завдань та функцій, наголошує, що у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципами доброчесності, нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах і проявах, вживає і в подальшому вживатиме необхідних заходів щодо запобігання корупції, передбачених чинним законодавством та цією Антикорупційною програмою.

2. Антикорупційна програма Фонду соціального захисту осіб з



інвалідністю на 2024-2026 роки розроблена відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555.

3. Метою прийняття Антикорупційної програми є:

- удосконалення системи запобігання і протидії корупції, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності у Фонді та його територіальних відділеннях.

- подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності Фонду та його територіальних відділень, підвищення рівня довіри суспільства.

4. Антикорупційна політика Фонду ґрунтується на таких принципах:

верховенства права;

законності, що полягає у відповідності антикорупційних заходів Конституції України та законодавству України у сфері запобігання корупції, іншим нормативно-правовим актам;

дотриманні стандартів доброчесності;

прозорості, відкритості та публічності діяльності Фонду як підґрунтя для мінімізації корупційних ризиків;

адаптованості, а саме врахування сфери діяльності Фонду, визначення заходів відповідно до специфіки покладених на нього завдань;

оперативності, а саме своєчасному запровадженню належних процедур, які мінімізуватимуть корупційні ризики у діяльності Фонду.

5. Реалізація антикорупційної політики здійснюється керівництвом Фонду, структурними підрозділами Фонду, територіальними відділеннями Фонду, працівниками Фонду та його територіальних відділень відповідно до компетенції.



5.1. Генеральний директор Фонду з метою реалізації антикорупційної політики:

1) здійснює загальне керівництво та контроль за напрямком запобігання і протидії корупції;

2) підтримує діяльність Фонду, спрямовану на запобігання корупції та формування культури доброчесності, керується принципом нульової толерантності до корупції;

3) видає накази та організаційно-розпорядчі акти з питань запобігання корупції, у тому числі затверджує Антикорупційну програму та зміни до неї;

4) призначає уповноваженого з антикорупційної діяльності Фонду, забезпечує гарантії його незалежності та періодичного підвищення кваліфікації як координатора роботи з управління корупційними ризиками та виконання Антикорупційної програми;

5) здійснює загальне керівництво та контроль за виконанням Антикорупційної програми, аналізом ефективності управління корупційними ризиками;

6) приймає рішення щодо проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Фонду, утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків;

7) вживає заходи щодо реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції".

5.2. Завдання уповноваженого з антикорупційної діяльності Фонду:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Фонду, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення генеральному директору Фонду



відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування генерального директора Фонду та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до цього Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції», у тому числі в територіальних відділеннях Фонду;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування генерального директора Фонду, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

5.3. Завданням керівників самостійних структурних підрозділів Фонду та керівників територіальних відділень Фонду є забезпечення (в межах своїх повноважень) реалізації антикорупційної політики Фонду шляхом виконання заходів Антикорупційної програми та заходів впливу на корупційні ризики.

5.4. Завданнями працівників Фонду та його територіальних відділень, спрямованими на реалізацію антикорупційної політики, є:

дотримання та виконання антикорупційного законодавства;

дотримання та виконання Антикорупційної програми;



надання пропозицій щодо удосконалення антикорупційної політики Фонду та Антикорупційної програми;

повідомлення в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

проходження навчання з питань запобігання та протидії корупції.

5.5. Нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, які регулюють питання щодо запобігання та виявлення корупції у Фонді:

Закон України «Про запобігання корупції»;

наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555;

наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 20.08.2021 № 539/21 «Про затвердження Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.10.2021 за № 1303/36925;

наказ Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536;

Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Фонді соціального захисту осіб з інвалідністю, затверджений наказом Фонду від 09.09.2022 № 44;

наказ Фонду від 26.07.2023 №45 «Щодо виконання вимог Державної антикорупційної програми»;



наказ Фонду від 10.04.2024 №42 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю»;

наказ Фонду від 22.04.2024 №48 «Про створення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю»;

посадова інструкція уповноваженого з антикорупційної діяльності Фонду;  
організаційно-розпорядчі акти, прийняті в територіальних відділеннях Фонду.

5.6. Антикорупційна політика Фонду реалізується шляхом виконання завдань і заходів, визначених додатком 1 до цієї Антикорупційної програми.

## **II. Оцінювання корупційних ризиків у діяльності Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, заходи щодо їх мінімізації та усунення**

1. Відповідно до розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555 (далі – Методологія управління корупційними ризиками), з метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень у діяльності Фонду та його територіальних відділень, наказом Фонду від 10.04.2024 №42 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю» прийнято рішення про проведення оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання.

З метою залучення представників громадськості та експертів вищезазначений наказ та оголошення про початок оцінювання корупційних ризиків було оприлюднено на офіційному вебпорталі Фонду.

2. Наказом Фонду від 22.04.2024 № 48 створено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю (далі - Робоча група), затверджено положення про Робочу групу та її персональний склад.



До складу Робочої групи увійшли представники структурних підрозділів Фонду (представники зовнішніх заінтересованих сторін кандидатур для включення до складу Робочої групи не надали).

В рамках підготовки до оцінювання корупційних ризиків для членів Робочої групи проведено вступний тренінг.

3. Відповідно до вимог Методології управління корупційними ризиками Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності Робочої групи з урахуванням завдань та функцій Фонду, його внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища Фонду. У зв'язку з необхідністю продовження дослідження внутрішнього та зовнішнього середовища Фонду та його територіальних відділень до плану оцінювання корупційних ризиків вносилися зміни.

4. З метою дослідження внутрішнього та зовнішнього середовища Фонду та визначення уразливих до корупції завдань, функцій та процесів Робочою групою проаналізовано:

результати анонімного опитування (анкетування) внутрішніх заінтересованих сторін (зовнішні заінтересовані сторони не взяли участі в анкетуванні);

матеріали звернень та скарг щодо діяльності Фонду;

результати аудитів та перевірок щодо діяльності Фонду;

інформацію щодо дисциплінарних проваджень та службових розслідувань, а також судових проваджень у справах щодо притягнення працівників до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та/або пов'язаних з корупцією правопорушень;

проведено аналіз відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Крім того, відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків Робочою групою складено перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Фонду (систематизований за напрямками діяльності



Фонду); визначено внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Фонду, проаналізовано характер їх взаємовідносин з Фондом.

5. На підставі зібраних відомостей Робоча група визначила такі потенційно вразливі до корупції завдання та функції у діяльності Фонду та його територіальних відділень:

фінансове забезпечення заходів щодо соціальної захищеності осіб з інвалідністю і дітей з інвалідністю в Україні;

забезпечення в межах своїх повноважень реалізації заходів щодо зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, зокрема, сприяння створенню робочих місць;

адміністрування реалізації в межах повноважень експериментальних проєктів щодо надання соціальних послуг;

запобігання та протидія корупції,

правова робота;

проведення закупівель;

управління документообігом;

внутрішній контроль та аудит.

організація та ведення бухгалтерського обліку, планово-фінансової роботи та контроль за використанням фінансових та матеріальних ресурсів.

6. В ході оцінювання корупційних ризиків та визначення заходів впливу на корупційні ризики застосовувалися такі методи і способи:

аналіз джерел інформації, зазначених у пункті 4 розділу II цієї Антикорупційної програми;

аналіз нормативно-правових актів, які регулюють діяльність Фонду;

аналіз стратегічних планів діяльності, планів реформування, програм розвитку, нових проєктів та інших програмних документів;

аналіз інформаційно-аналітичних матеріалів Національного агентства щодо питань управління корупційними ризиками, інших методичних та довідкових



матеріалів.

аналіз результатів оцінювання корупційних ризиків у діяльності інших державних органів, що виконують суміжні функції;

проведення індивідуального спілкування з працівниками Фонду та його територіальних відділень;

метод Делфі (збір думок та ідей);

аналіз сценаріїв, що полягає у моделюванні правдоподібних сценаріїв вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;

7. За результатами узагальнення інформації та пропозицій Робоча група здійснила ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики.

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик Робочою групою визначено виконавців таких заходів, строки та індикатори їх виконання.

Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні ймовірностей реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики зазначено у реєстрі корупційних ризиків у діяльності Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю та його територіальних відділень (додаток 2).

### **III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування у Фонді соціального захисту осіб з інвалідністю**

З метою формування правової свідомості та культури доброчесності, а також підвищення обізнаності працівників Фонду та його територіальних відділень у сфері запобігання та протидії корупції у Фонді та його територіальних відділеннях забезпечуватиметься навчання працівників та проведення заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

Теми навчальних заходів антикорупційного спрямування та орієнтовний



графік їх проведення зазначені у додатку 3 до цієї Антикорупційної програми.

Навчальні заходи можуть проводитися очно або дистанційно.

Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду здійснює заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування, зокрема шляхом:

розміщення на офіційному вебпорталі Фонду текстів нормативно-правових актів з питань запобігання та протидії корупції; інформації щодо змін в законодавстві у сфері запобігання та протидії корупції; методичних та інформаційно-довідкових матеріалів за відповідним напрямком;

оприлюднення на офіційному вебпорталі Фонду цієї Антикорупційної програми та змін до неї, звіту про виконання Антикорупційної програми;

оприлюднення на офіційному вебпорталі Фонду інформації про інші заходи, спрямовані на запобігання корупції;

проведення серед працівників Фонду консультативно-роз'яснювальної роботи з питань дотримання антикорупційного законодавства;

поширення (у тому числі шляхом розсилання електронною поштою) актуальних методичних, інформаційно-довідкових, презентаційних матеріалів.

Також в рамках інформаційно-просвітницької діяльності може застосовуватись розповсюдження інформаційно-роз'яснювальних матеріалів (брошур, пам'яток тощо), оформлення інформаційних стендів, використовуватися інші форми та формати реалізації заходів. У разі виникнення питань щодо окремих положень антикорупційного законодавства працівники Фонду та його територіальних відділень можуть звернутися до уповноваженого з антикорупційної діяльності Фонду за індивідуальними роз'ясненнями чи консультаціями.

Працівники Фонду та його територіальних відділень можуть брати участь в навчальних заходах антикорупційного спрямування (у тому числі на онлайн-платформах), які організовуються Національним агентством, іншими організаціями публічного та громадського сектора.



#### **IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд антикорупційної програми Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю**

1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється уповноваженим з антикорупційної діяльності Фонду не рідше одного раз у на півріччя.

Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу організації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики Фонду, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів та заходів з поширення інформації антикорупційного спрямування.

Керівники структурних підрозділів Фонду та керівники територіальних відділень Фонду (відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою), щопівроку (до 15 липня поточного (звітнього) року та 15 січня року, наступного за звітним) надають уповноваженому з антикорупційної діяльності Фонду інформацію про стан виконання заходів, їх актуальність, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів- інформують про причини, які до цього призвели.

Оцінка виконання передбачених Антикорупційною програмою заходів визначається за такими критеріями:

1) «Виконано» або «Постійно виконується» – у разі якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітнього періоду;

2) «У стадії виконання» – у разі якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;



3) «Не виконано» – у разі якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

У разі, якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

Критеріями оцінки виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою, є:

своєчасність виконання;

повнота реалізації;

ефективність виконання.

Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду аналізує та узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми, який містить інформацію про кількість виконаних передбачених Антикорупційною програмою заходів та їх частку (у відсотках) у загальній кількості заходів, що мали бути виконані у відповідному звітному періоді (І півріччя, календарний рік).

У разі виявлення недоліків у положеннях Антикорупційної програми у звіті про стан виконання Антикорупційної програми наводяться пропозиції щодо їх усунення та, за необхідності, проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, перегляду Антикорупційної програми.

Звіт про стан виконання Антикорупційної програми надається генеральному директору Фонду для прийняття рішень та розміщується на офіційному вебпорталі Фонду.

2. Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться після спливу строку, на який вона приймалася, з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого вдосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється через встановлення результативності та ефективності її виконання.



При встановленні результативності виконання Антикорупційної програми застосовуються методи та індикатори, передбачені Методологією управління корупційними ризиками.

За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми генеральному директору Фонду подається звіт, який містить висновки щодо змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та пропозиції до подальшого удосконалення цієї діяльності.

Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебпорталі Фонду.

Оцінка виконання Антикорупційної програми та пропозиції з удосконалення діяльності з управління корупційними ризиками враховуються при підготовці Антикорупційної програми на наступний період.

### 3. Антикорупційна програма переглядається у разі:

зміни в середовищі Фонду (організаційній структурі, функціях та процедурах) - за необхідності;

внесення до законодавства, у тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність Фонду;

виявлення за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми невідповідностей та недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

ідентифікації нових корупційних ризиків;

врахування Фондом наданих Національним агентством пропозицій та зауважень до Антикорупційної програми;

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків. Зміни до Антикорупційної програми вносяться шляхом видання наказу Фонду, доводяться до відома працівників та розміщуються на офіційному вебпорталі Фонду.

**Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду**



**Олена ЗАВГОРОДНЄВА**