**До уваги надавачів комплексної послуги з формування життєстійкості щодо заміни фахівців.**

Відповідно абзацу 7 та 8 пункту 14 Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженого постановою КМУ від 3 жовтня 2023 № 1049 (далі - Порядок) надавач комплексної послуги зобов’язаний повідомити Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю (далі - Фонд) про заміну фахівців, залучених ним до надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості.

У разі надходження від надавача комплексної послуги повідомлення про зміну складу його фахівців конкурсна комісія проводить оцінювання фахового рівня таких фахівців з урахуванням вимог підпункту 4 пункту 15 цього Порядку без проведення додаткового конкурсу.

**Порядок оформлення заміни складу фахівців в команді центру життєстійкості.**

Надавач надсилає до Фонду супровідний лист, підписаний кваліфікованим електронним цифровим підписом керівника організації або уповноваженою особою на бланку організації з вихідним реєстраційним номером та з зазначеною датою, в якому вказано:

- назва організації;

- номер договору укладеного між Фондом та надавачем;

- назва територіальної громади центру життєстійкості;

- причина заміни фахівця, його посада, ПІБ фахівця який звільняється;

- посада та ПІБ нового фахівця.

**До пакету документів для заміни фахівця додається:**

* **для посади соціального менеджера**: копія диплома спеціаліста/магістра (у разі наявності диплома виданого на інше прізвище надається копія документів, що підтверджують зміну прізвища);
* копії сертифікатів/свідоцтв, які підтверджують проходження тренінгів, освітніх програм, навчальних курсів з питань надання соціальних послуг та/або психосоціальної підтримки загальним обсягом не менше 30 академічних годин;
* документи, що підтверджують наявність досвіду роботи з надання соціальних послуг/проведення психологічного консультування не менш як один рік;
* документи, що підтверджують перебування з надавачем у трудових відносинах або залучення надавачем фахівців за договором про надання послуг.
* **для посади психолога та фахівця із соціальної роботи**: копія диплома, який підтверджує наявність вищої освіти не нижче від ступеня бакалавра (у разі наявності диплома виданого на інше прізвище надається копія документів, що підтверджують зміну прізвища);
* копії сертифікатів/свідоцтв, які підтверджують проходження тренінгів, освітніх програм, навчальних курсів з питань надання соціальних послуг та/або психосоціальної підтримки загальним обсягом не менше 30 академічних годин;
* документи, що підтверджують наявність досвіду роботи з надання соціальних послуг/проведення психологічного консультування не менш як один рік;
* документи, що підтверджують перебування з надавачем у трудових відносинах або залучення надавачем фахівців за договором про надання послуг.

**До пакету документів для заміни фахівця НЕ ПОТРІБНО додавати:**

* копія паспорта та ІПН;
* копія трудової книжки, за умови **відсутності** досвіду роботи з надання соціальних послуг/проведення психологічного консультування не менш як один рік.;
* копії медичних документів;
* сертифікати видані іноземною мовою без офіційного перекладу;
* копії дипломів інших держав без офіційного визнання Міністерства освіти і науки України.

Документи щодо заміни фахівців розглядаються на засіданні конкурсної комісії.

Результат розгляду документів надсилається Фондом до надавача комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості.

Консультацію з даних питань здійснюють фахівці відділу організації надання соціальних послуг Фонду Булахова Наталія Сергіївна та Шульженко Світлана Сергіївна за номером телефону 044-293-17-42, 044-293-17-63 та vvgoi@ispf.gov.ua