**До уваги надавачів соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил**

Відповідно до пп.5 п. 10 Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження договірної форми надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил затвердженого постановою КМУ
від 3 жовтня 2023 р. № 1050, якщо надавач соціальної послуги призначає іншого фахівця, такий надавач соціальної послуги звертається до Генерального штабу Збройних Сил про надання такому фахівцеві дозволу на допуск на територію дислокації військової частини (підрозділу) Збройних Сил, яка є учасником експериментального проекту.

Надавач соціальної послуги повідомляє Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю (далі - Фонд) про заміну фахівців, залучених ним до надання соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил.

**Порядок оформлення заміни складу фахівців в команді надавачів соціальної послуги із соціального супроводу військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил**

Надавач надсилає до Фонду супровідний лист, підписаний кваліфікованим електронним цифровим підписом керівника організації або уповноваженою особою на бланку організації з вихідним реєстраційним номером та з зазначеною датою, в якому вказано:

- назва організації;

- номер договору укладеного між Фондом та надавачем;

- номер військової частини;

- причина заміни фахівця, ПІБ фахівця який звільняється;

- посада та ПІБ нового фахівця.

**До пакету документів для заміни фахівця додається:**

* копія диплома, який підтверджує наявність вищої освіти не нижче від ступеня бакалавра (у разі наявності диплома виданого на інше прізвище надається копія документів, що підтверджують зміну прізвища);
* копії сертифікатів/свідоцтв, які підтверджують проходження тренінгів, освітніх програм, навчальних курсів з питань надання соціальних послуг та/або психосоціальної підтримки;
* довідка про наявність у фахівця досвіду, необхідного для надання соціальної послуги;
* документи, що підтверджують перебування з надавачем у трудових відносинах або залучення надавачем фахівців за договором про надання послуг. Такі договори мають бути чинними, тобто вже підписані обома сторонами;
* дозвіл на допуск на територію дислокації військової частини (підрозділу) Збройних Сил.

**До пакету документів для заміни фахівця НЕ ПОТРІБНО додавати:**

* копія паспорта та ІПН;
* копія трудової книжки
* копії медичних документів;
* сертифікати видані іноземною мовою без офіційного перекладу;
* копії дипломів інших держав без офіційного визнання Міністерства освіти і науки України.

Документи щодо заміни фахівців розглядаються на засіданні робочої групи.

Результат розгляду документів надсилається Фондом до надавача комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості.

Консультацію з даних питань здійснюють:

ЖУРАВЕЛЬ Ольга Андріївна - начальник відділу організації надання соціальних послуг, (044) 293-17-63;

ШУЛЬЖЕНКО Світлана Сергіївна - провідний економіст відділу організації надання соціальних послуг, (044) 293-17-42.