|  |
| --- |
| **Фонд соціального захисту осіб з інвалідністюздійснює добір персоналу на посадупровідного фахівця із зв’язків з громадськістю та пресою відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю** |
| **Функціональні обов’язки:** | - впровадження ефективних механізмів комунікації:- поширення інформації через засоби масової інформації; - взаємодія з громадськістю (чати, онлайн-опитування для отримання зворотнього зв'язку та інформації від громадян та організацій;- контроль за розміщенням інформації про діяльність Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю (далі - Фонд);- висвітлення подій Фонду усіма доступними засобами масової інформації щодо інформування громадян у змінних в правових та нормативних документах;- забезпечення інформаційного наповнення офіційного вебпорталу Фонду та інших офіційних каналів інформування; - підтримка співпраці із засобами масової інформації та громадськими організаціями для розміщення інформаційних матеріалів щодо програм, проєктів та ініціатив Фонду. |
| **Освіта** | Вища освіта відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр/магістр (бажано журналістика або маркетинг). |
| **Досвід роботи**  | Досвід роботи у сфері комунікацій не менше 2 років. |
| **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
| **Графік роботи** | Розпорядок робочого дня:- початок роботи – 9:00;- закінчення роботи – 18:00 (у п’ятницю – 16:45);- обідня перерва – 13:00 – 13:45;- субота і неділя – вихідні дні. |
| **Місце роботи** | м. Київ, вул. Боричів Тік, 28. |
| **Вимоги до посади:** | - знання законів України, Конституції України, укази Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України;- сучасні інформаційні технології, засоби комунікації та зв’язку, прикладні програмні засоби, що використовуються у роботі;- сучасні та ефективні засоби комунікацій із громадськістю. |
| **Контактна особа** | Цимбалюк Аліна Михайлівна: (044) 293-17-47 |