

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства соціальної політики  
України  
13 жовтня 2023 року № 390-Н  
(у редакції наказу Міністерства соціальної  
політики України  
\_\_\_\_\_ 2025 року \_\_\_\_\_ )

**Форма звіту\*\*\*  
про надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості,  
надану у звітному періоді**

(найменування надавача комплексної соціальної послуги)

СТАНОМ НА \_\_\_\_\_

Посада	Кількість фахівців	Кількість осіб, яким надано комплексну соціальну послугу з формування життєстійкості	Кількість запланованих годин надання комплексної соціальної послуги формування життєстійкості протягом звітнього періоду в межах передбаченої трудовим законодавством нормальної тривалості робочого часу фахівців	Кількість фактичних годин надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості фахівцями протягом звітнього періоду, од.**
Соціальний менеджер / Фахівець із соціальної роботи*				
Практичний психолог / Психолог (соціальна сфера)				
Фахівець із соціальної роботи				
<b>ВСЬОГО</b>	×	×		

\*Посада „Фахівець із соціальної роботи” передбачає виконання обов’язків, визначених для посади „Соціальний менеджер” примірним нормативом часу виконання заходів комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженим Міністерством соціальної політики України.

**\*\*Кількість годин надання комплексної послуги визначається як сума годин виконання заходів комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості послуги кожним фахівцем надавача комплексної послуги з урахуванням примірного нормативу часу виконання заходів комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженого Міністерством соціальної політики України.**

До звіту додається акт реалізованих заходів під час надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (додаток 1).

**\*\*\*До звіту додається акт надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (додаток 2), інформація щодо проведеної індивідуальної роботи та отримувачів комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (додаток 3), інформація щодо проведеної групової роботи та отримувачів комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (додаток 4).**

**Керівник**

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Заступник генерального директора  
Директорату розвитку соціальних послуг –  
керівник експертної групи з питань  
розвитку системи надання соціальних послуг**



**Оксана СУЛІМА**