

# Порадник

відповіді на найбільш поширені запитання  
для подачі заявки на відбір громад для участі  
у проєкті малих грантів для надання соціальних  
послуг сім'ям з дітьми та дітям  
та/або послуги раннього втручання



Порадник розроблено завдяки підтримці Уряду Великої Британії в рамках Проєкту "Соціальний захист для інклюзії, стійкості, інновацій та трансформації (SPIRIT)", що реалізується у співпраці з Міністерством соціальної політики України, Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю та ЮНІСЕФ Україна, за адміністрування ICAP Єднання.

# 1-Й ЕТАП – ВІДБІР ГРОМАД

## Технічні / організаційні питання щодо відбору громад

- **Де знайти деталі конкурсу?**

Детальна інформація про конкурс розміщена на сторінці Фонду

<https://www.ispf.gov.ua/diyalnist/realizaciya-pilotnih-proektiv-shchodo-zakupivli-socposlug/mali-granti-dlya-nadavachiv-socialnih-poslug>

- **Куди і коли направляти пакет документів для участі у відборі громад?**

Пакет документів складається державною мовою, подається **до 28 лютого 2025 року** в електронному форматі та підписуються кваліфікованим електронним підписом (КЕП) на електронну адресу Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю [info\\_konkurs@ispf.gov.ua](mailto:info_konkurs@ispf.gov.ua) із зазначенням теми листа: **“Малі гранти на соціальні послуги”**

Документи можуть бути подані також у паперовому вигляді за підписом уповноваженої особи за адресою: вул. Боричів Тік, 28, каб 303, м. Київ, 04070

- **Чи будуть проведені додаткові вебінари для роз'яснення всіх питань щодо конкурсу?**

Наразі триває 1 етап проєкту – відбір громад. Наступний, 2 етап – це конкурс для надавачів соціальних послуг. Після оголошення прийому документів на 2 етап проєкту, буде проведено окремий вебінар та підготовлено детальні інформаційні матеріали про умови участі.

За посиланням можна ознайомитися з деталями участі та корисними матеріалами .  
<https://www.ispf.gov.ua/diyalnist/realizaciya-pilotnih-proektiv-shchodo-zakupivli-socposlug/mali-granti-dlya-nadavachiv-socialnih-poslug>

У випадку виникнення додаткових питань – просимо звертатися на гарячу лінію. Телефон гарячої лінії (працює щодня, крім вихідних, з 10:00 до 18:00)  
**0 800 507 745**

- **З ким можна консультиватися у процесі підготовки пакету документів?**

Телефон гарячої лінії (працює щодня, крім вихідних, з 10:00 до 18:00)  
**0 800 507 745**

## Географія учасників

- **Які громади можуть брати участь у відборі?**

Громади, які беруть участь у проєкті, будуть відібрані з переліку зазначених областей: Волинська, Дніпропетровська, Житомирська, Київська, Львівська, Миколаївська, Полтавська, Харківська, Хмельницька, Чернівецька, м. Київ.

Якщо територію територіальної громади міста поділено на райони в місті, кожен із них може бути самостійним учасником спільного проєкту за умови подання відповідним уповноваженим органом окремої заяви на участь у спільному проєкті.

- **Чи можуть брати участь у відборі громади, які не вказані у переліку областей, зазначеному вище?**

Ні, на жаль, на даному етапі подача пакету документів від громад, які знаходяться в областях, що не входять до переліку, визначеного Постановою, не є можливою.

- **Чи можуть релоковані громади в м. Київ брати участь?**

Ні, на жаль, на даному етапі подача пакету документів від релокованих громад не є можливою.

## Підготовка документів на відбір громад

- **Пакет документів надається від надавача чи від громади?**

На першому етапі пакет документів на участь у відборі подається від територіальної громади. У громадах, які пройдуть відбір щодо участі в Проєкті, буде оголошений конкурс на відбір надавачів послуг, які безпосередньо надаватимуть послуги у цих громадах.

- **Чи може подати пакет документів окремий район громади?**

Так, до участі у відборі запрошуються територіальні громади, відповідні райони територіальної громади (якщо територію територіальної громади міста поділено на райони в місті, та за умови подання відповідними уповноваженими органами районів у місті заявки на участь в проєкті кожен із таких районів може бути самостійним учасником проєкту).

- **Що входить у пакет документів, який має подати громада?**

1

Заява, підписана головою або уповноваженою особою уповноваженого органу, про намір територіальної громади стати учасником проєкту

2

Документ, що підтверджує визначення потреб територіальної громади в наданні соціальних послуг

3

Лист від громади, який підтверджує зобов'язання територіальної громади підтримати розвиток послуг, визначених абзацом п'ятим підпункту 3 пункту 3 постанови та забезпечити сталість їх надання на території територіальної громади;

4

Рішення про виділення приміщення, яке перебуває у комунальній власності для надання комплексної послуги з формування життєстійкості, яке відповідає / може відповідати за умови проведення облаштування щодо вимог, передбачених Порядком організації діяльності та забезпечення функціонування центрів життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2024 р. № 83 , якщо територіальна громада зацікавлена в організації діяльності центру життєстійкості.

Взірці всіх документів знаходять за посиланням в розділі «Оголошення»

<https://www.ispf.gov.ua/diyalnist/realizaciya-pilotnih-proektiv-shchodo-zakupivli-socposlug/mali-granti-dlya-nadavachiv-socialnih-poslug/ogoloshennya>

- **Яким чином/ яким документом можна підтвердити факт, що необхідні послуги не забезпечуються з державного та місцевого бюджетів?**

На етапі відбору громад інформацію про те, що послуга надається за кошти місцевого або державного бюджетів, але не забезпечує наявну потребу в ній, варто включити в інформаційну довідку (зразок довідки тут: <https://www.ispf.gov.ua/diyalnist/realizaciya-pilotnih-proektiv-shchodo-zakupivli-socposlug/mali-granti-dlya-nadavachiv-socialnih-poslug/ogoloshennya>) від громади щодо оцінки потреб громади в наданні соціальних послуг.

В довідці варто вказати 1. загальну потребу в послугах (кількість тих хто потребує послугу в розрізі різних соціальних груп населення) 2. вказати, яку кількість з наявної потреби забезпечується за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів та 3. вказати, кількість тих, хто потребує послуги, але громада не має достатньо ресурсів для задоволення всіх існуючих потреб.

- **Проект спрямований на підтримку наявних послуг чи на впровадження нової послуги?**

Проект спрямований і на запровадження нових послуг і на розширення вже існуючих.

- **Чи можна надати декілька заяв від громади? Наприклад, для проведення ремонту приміщень; для облаштування приміщень, на закупівлю транспортного засобу “Соціальне таксі” для дітей з інвалідністю?**

Громада подає пакет документів для відбору у проєкті, де чітко вказує, які послуги має намір розширити чи започаткувати їх надання. Після того, у цій громаді буде відібраний надавач/ надавачі, який/ які зможуть ці послуги забезпечити. Громада безпосередньо не подає заявку на отримання коштів. Відповідно чим повнішою буде інформація в заявці громади про всі послуги, по яким громада потребує підтримку з переліку Постанови тим вище майбутні шанси отримати підтримку на забезпечення її надання. Тому закликаємо подати максимальну інформацію про потреби громади.

- **Чи буде перепорою для участі в проєкті відсутність оцінки потреб?**

Так, оцінка потреб має бути здійснена, проте, формат її підтвердження громада обирає самостійно.

**На підтвердження проведення оцінки потреб громада може подати один із таких документів:**

- ✓ Звіт, відповідно до Мінсоцполітики від 19.04.2023 № 130-Н
- ✓ Затверджені рішенням сесії/ виконавчого комітету ради стратегія/план розвитку територіальної громади, у яких обов'язково вказані: основні тенденції соціально-демографічних процесів у територіальній громаді; характеристики вразливих груп населення, осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, стан їх охоплення соціальними послугами; основні соціальні проблеми та потреби у соціальних послугах жителів територіальної громади; стан системи надання соціальних послуг і потреби для її подальшого розвитку; висновки щодо пріоритетів організації надання соціальних послуг у територіальній громаді з урахуванням виявлених потреб та наявних ресурсів)
- ✓ Інформаційна довідка у довільній формі на офіційному бланку за підписом керівника громади, яка має структуру, подано нижче

## Структура інформаційної довідки, яка підтверджує оцінку потреб громади:

- ✓ основні тенденції соціально-демографічних процесів у територіальній громаді (загальна к-сть населення , структура (чол / жін / діти )
- ✓ характеристики вразливих груп населення, осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, стан їх охоплення соціальними послугами
- ✓ основні соціальні проблеми та потреби у соціальних послугах жителів територіальної громади
- ✓ стан системи надання соціальних послуг і потреби для її подальшого розвитку
- ✓ висновки щодо пріоритетів організації надання соціальних послуг у територіальній громаді з урахуванням виявлених потреб та наявних ресурсів (перелік послуг, яких громада потребує )

### • Чи буде можливість доопрацювання заявок, якщо будуть виявлені незначні недоліки?

У разі самостійного виявлення в поданому пакеті документів неповної інформації, помилок або недоліків - можна подати уточнення до раніше поданого пакету документів протягом трьох робочих днів після закінчення строку їх подання.

### • Яким чином і чи треба підтверджувати внесок від громади?

Громада має право подати будь - які документи, які свідчать про фінансовий чи нефінансовий внесок у реалізацію проєкту.

Підтвердження власного внеску може бути у форматі зобов'язань нефінансового характеру, наприклад, залучення фахівців уповноваженого органу до участі у проєкті, можливість користування комунальним транспортом, приміщеннями для надання соціальних послуг.

## Особливості надання послуг

### • Які послуги можуть надаватися в межах проєкту?

#### Перелік послуг, які можуть бути профінансовані в рамках проєкту:

- ✓ формування життєстійкості
- ✓ денного догляду дітей з інвалідністю (для дітей з інвалідністю підгрупи А)
- ✓ супроводу під час інклюзивного навчання

- ✓ тимчасового відпочинку для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю
- ✓ соціального супроводу сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах
- ✓ транзитного підтриманого проживання / учбової соціальної квартири (будинку) для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа від 16 до 23 років, які перебувають на квартирному обліку та/або соціальному квартирному обліку за місцем їх походження або проживання
- ✓ соціального супроводу сімей, які виховують дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування)
- ✓ раннього втручання

- **Якщо організація хоче надавати послугу раннього втручання, яка не є соціальною, чи повинна вона бути в реєстрі надавачів соціальних послуг?**

Ні

- **Чи можна подати заявку на кілька послуг одночасно?**

Так. Звертаємо увагу, що при цьому один надавач соціальної послуги може отримати один грант, в рамках якого може надавати декілька послуг, відповідно до поданої заявки.

## Фінансові питання

**Звертаємо увагу, що більш детальну інформацію щодо видів, норм витрат та деталей фінансового характеру буде надано на другому етапі проекту під час оголошення конкурсу на відбір отримувачів малих грантів.**

- **Яка сума одного гранту і на що можуть бути використані кошти?**

Розмір одного малого гранту становить до 60 тис. доларів США (за курсом гривні до долара США, встановленим Організацією Об'єднаних Націй), з яких:

- ✓ максимальна сума коштів, спрямованих на надання соціальної послуги - не менше 80% від загальної суми бюджету
- ✓ на забезпечення розвитку організації та посилення її роботи як надавача соціальних послуг - не більше 8% від загальної суми бюджету

- ✓ на проведення інформаційної кампанії задля збільшення попиту на соціальні послуги, які надаються в громаді, серед отримувачів - не більше 8% від загальної суми бюджету
- ✓ на адміністративні витрати - не більше 20 % від загальної суми бюджету.

## • Коли надавач зможе отримати кошти?

Після підписання договору та узгодження технічних питань.

**Перерахування коштів здійснюється двома траншами у співвідношенні:**

**транш 1 - 40% від суми гранту**

**транш 2 - 60% від суми гранту**

Перший транш - це авансовий платіж до фактичного надання послуги. Другий буде виплачений за результатами діяльності організації та фінансовому звітуванню за 70% витрачених коштів від суми по першому траншу. Якщо усі зобов'язання по першому траншу будуть виконані грантером, другий буде виплачений без будь-яких складнощів.

## • Чи можна кошти гранту використовувати на заробітну плату?

Так, але розподіл цих коштів має відповідати структурі гранту, де до 80% має піти саме на забезпечення надання послуги

- **Чи можна за грантові кошти придбати спецтранспорт для осіб/дітей з інвалідністю та маломобільних груп населення громади?**
- **Чи ремонтні роботи входять до проєкту? І за яких умов?**
- **Чи можливо закупити автомобіль для забезпечення надання даних соціальних послуг?**

Витрати на закупівлю транспорту та поточний ремонт можуть бути включені до бюджету гранту, якщо ці витрати будуть чітко обгрунтовані як критично необхідні для надання послуги і грантер зможе за рахунок саме цих витрат охопити нових бенефіціарів (отримувачів послуги).

Звертаємо увагу, що в рамках проєкту заохочується власний внесок від громади. Підтвердження власного внеску може бути у форматі зобов'язань нефінансового характеру, наприклад, залучення фахівців уповноваженого органу до участі у проєкті, можливість користування комунальним транспортом, приміщеннями для надання соціальних послуг.



## Вимоги до надавача послуг та організація його роботи

- **Чи має бути ГО/БФ в реєстрі надавачів та отримувачів соціальних послуг?**

Так. Звертаємо увагу, що в при подачі заявки на конкурс надавач соціальних послуг має бути включений до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг - саме тих, які будуть подані на конкурс для отримання малого гранту.

- **Чи можна брати участь у конкурсі, якщо у надавача соціальних послуг на даному етапі відсутній ФСР?**

Ні. До пакету документів надавач повинен надати підтвердження про залучення відповідних фахівців, які будуть надавати послугу.

**Звертаємо увагу, що це стосується 2 етапу проекту, коли буде оголошено конкурс на надавачів соціальних послуг. Наразі триває відбір громад і для подачі пакету документів на відбір громад ці дані не потрібно подавати.**

- **Чи можуть подаватися на участь комунальні надавачі соцпослуг?**

Так

- **Якщо послуга нова і не внесена в Положення комунальної установи, як бути в цьому випадку?**

Внести зміни до установчих документів установи.

- **Чи зможе громада ввести ще додаткові посади фахівців із соціальної роботи у комунальну установу за рахунок коштів гранту?**

Так

- **Чи може одна ГО/ БФ брати участь від двох громад?**

Варто звернутися увагу, що одна організація може отримати один грант, проте, якщо в межах цього гранту вона може надавати послугу у двох громадах , то застережень немає і вона може вказати у конкурсній пропозиції дві громади.

- **Чи можуть подавати заявку організації, які мають досвід, але не надають послуги наразі?**

Так, за умови дотримання вимог, оголошених в умовах конкурсу та якісної підготовки пакету документів.

- **Який має бути КВЕД надавача соціальних послуг?**

Орієнтовний перелік КВЕДів : [88.99](#) , [87.90](#) , [87.30](#) , [88.10](#) , [88.91](#) , проте, залежить від переліку послуг, який надає/ має намір надавати організація.