

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Генеральний директор Фонду
соціального захисту осіб з
інвалідністю**

Віталій МУЗИЧЕНКО

Звіт

про стан виконання у 2024 році Антикорупційної програми Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю на 2024-2026 роки

Відповідно до розділу VI Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 28 грудня 2021 року № 830/21, розділу IV Антикорупційної програми Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю на 2024-2026 роки, затвердженої наказом Фонду від 30.07.2024 №94 проведено моніторинг виконання Антикорупційної програми Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю на 2024-2026 роки (далі – Антикорупційна програма).

Для проведення моніторингу структурними підрозділами Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю (далі - Фонд) та територіальними відділеннями Фонду підготовлено та надано уповноваженому з антикорупційної діяльності Фонду інформацію щодо фактичного виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою.

За результатами здійсненого аналізу:

із 64 заходів Антикорупційної програми (а саме: із 25 заходів Додатка 1, 34 заходів Додатка 2, 5 заходів Додатка 3), які повинні бути виконаними протягом дії Антикорупційної програми у 2024 році: виконано, у стадії виконання або постійно виконується - 58 заходів; термін виконання заходів не настав - 6 заходів.

Детальна інформація про стан виконання заходів Антикорупційної програми наведена у додатках до цього звіту:

Додаток 1: Інформація про стан виконання у 2024 році заходів з реалізації засад антикорупційної політики Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю.

Додаток 2: Інформація про стан виконання у 2024 році заходів впливу на корупційні ризики, передбачених Реєстром корупційних ризиків.

Додаток 3: Інформація про що до проведення у 2024 році навчальних заходів з антикорупційної тематики у Фонді соціального захисту осіб з інвалідністю.

**Уповноважений з антикорупційної
діяльності Фонду**



Олена ЗАВГОРОДНЄВА

Інформація
про стан виконання у 2024 році заходів
з реалізації засад антикорупційної політики Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання
І. Оптимізація системи запобігання та протидії корупції			
1. Моніторинг та оцінювання стану виконання антикорупційної програми Фонду на 2024-2026 роки	Щопівроку	Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду	Антикорупційна програма Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю на 2024-2026 роки (далі – антикорупційна програма) затверджена та введена в дію наказом Фонду від 30.07.2024 № 94. Відповідно до розділу IV антикорупційної програми моніторинг її виконання здійснюється щопівроку. У 2024 році в рамках організації моніторингу стану виконання антикорупційної програми здійснено підготовку внутрішніх документів (зокрема, листи від 04.12.2024 №08/13-3923/02; від 04.12.2024 №08/31-1038). Виконано
2. Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) інформації про виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Фонду на 2024-2026 роки.	Щопівроку	Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду	Антикорупційна програма Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю на 2024-2026 роки (далі – антикорупційна програма) затверджена та введена в дію наказом Фонду від 30.07.2024 № 94. Згідно з чинною антикорупційною програмою моніторинг її виконання здійснюється щопівроку. Станом на кінець звітного періоду строк подання до Національного агентства інформації про виконання антикорупційної програми не настав. Строк виконання заходу не настав
3. Проведення моніторингу змін до антикорупційного законодавства України з метою своєчасного коригування заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням, а також своєчасного інформування працівників Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю (далі – Фонд) про такі зміни.	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду	Протягом звітного періоду забезпечено на постійній основі здійснення моніторингу змін антикорупційного до законодавства (відповідний моніторинг здійснювався шляхом перегляду та аналізу інформаційних ресурсів, розміщених у розділі "Законодавство України" (https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index) та на офіційному вебпорталі Національного агентства з питань запобігання корупції. Виконано
4. Візування проектів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань тощо, що розробляються та видаються Фондом	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду	Протягом звітного періоду уповноваженим з антикорупційної діяльності Фонду забезпечено візування проектів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань, що розробляються та видаються Фондом.

Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання
II. Проведення роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції			
<p>1. Надання працівникам Фонду методичної та консультативної допомоги з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду</p>	<p>Уповноваженим з антикорупційної діяльності Фонду різними засобами комунікації надано консультації та роз'яснення з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства працівникам Фонду, членам робочої групи з оцінювання корупційних ризиків Фонду, працівникам територіальних відділень Фонду, відповідальним за проведення антикорупційної роботи. Для новопризначених працівників Фонду проведено вступні інструктажі щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.</p> <p>Територіальним відділенням Фонду, у тому числі працівникам територіальних відділень, відповідальними за проведення антикорупційної роботи, надання методичної допомоги здійснювалося, в тому числі, шляхом направлення інформаційно-роз'яснювальних листів (зокрема, листи від 29.10.2024 №08/13-3532/02; від 02.08.2024 №08/13-2414/02; від 17.09.2024 №08/13-2977/02; від 24.09.2024 №08/13-3048/02; від 27.09.2024 №08/13-3102/02; від 27.06.2024 №08/13-2017/02; від 29.03.2024 №08/13-913/02, від 19.03.2024 №08/13-767/02, від 18.03.2024 №08/13-761/02), шляхом надання/надіслання інформаційні повідомлень (від 30.12.2024, від 06.01.2025, від 29.01.2024); поширення серед територіальних відділень Фонду інформації щодо участі в антикорупційних заходах, організованих Національним агентством, іншими організаціями державного сектору (листи від 11.11.2024 №08/13-3661/02; від 09.12.2024 №08/13-3985/02; від 17.12.2024 №08/13-4085/02.); шляхом надання консультацій та роз'яснень у телефонному режимі.</p> <p>Поширення інформації антикорупційного спрямування, в тому числі Методологічних роз'яснень Національного агентства, інформаційно-роз'яснювальних матеріалів тощо здійснюється шляхом їх розміщення/оновлення в рубриці «Антикорупційна діяльність» на офіційному вебпорталі Фонду.</p> <p style="text-align: center;">Виконано</p>
<p>2. Надання консультативної допомоги працівникам Фонду щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" (далі - Закон)</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду</p>	<p>Надання консультативної допомоги за вказаним напрямком здійснювалося, зокрема, шляхом ознайомлення/направлення інформаційно-роз'яснювальних матеріалів щодо питань декларування (листи від 30.12.2024, від 06.01.2025, від 19.03.2024 №08/13-767/02, від 11.03.2024 №08/13-672/02). Індивідуальних звернень від працівників Фонду щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у звітному періоді не надходило.</p> <p>Питання електронного декларування, у тому числі методологічні роз'яснення Національного агентства, інформаційно-роз'яснювальні</p>

Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання
<p>3. Надання працівникам Фонду (або особам, які виконують у ньому певну роботу), методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону, прав та гарантій захисту викривачів тощо.</p>	<p>Протягом року у разі звернення</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду</p>	<p>матеріали, розміщуються в рубриці «Антикорупційна діяльність» // Дотримання вимог фінансового контролю на офіційному вебпорталі Фонду. Виконано</p> <p>Інформація щодо каналів, каналів/способів повідомлення про корупцію, щодо прав та гарантій викривачів доведена до працівників Фонду в ході навчальних заходів, до новопризначених працівників - в ході антикорупційних інструктажів, відповідна інформація направлялася до територіальних органів Фонду (листи від 27.09.2024 №08/13-3102/02, від 29.03.2024).</p> <p>Потягом звітного періоду працівники Фонду офіційно не зверталися за отриманням індивідуальних консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень.</p> <p>Водночас в рамках поширення відповідної інформації відомості щодо каналів/способів повідомлень про корупцію перебувають у цілодобовому відкритому доступі на офіційному вебпорталі Фонду у розділі «Антикорупційна діяльність»// «Як повідомити про корупцію» https://www.ispf.gov.ua/divalnist/zarobigannya-korupciyi/povidomiti-pro-korupciyu Виконано</p>
<p>4. Організація проведення внутрішніх навчань з антикорупційної тематики</p>	<p>Згідно із затвердженим планом</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду</p>	<p>Внутрішні навчання з антикорупційної корупції проведено.</p> <p>Зокрема, протягом 2024 року внутрішніми навчаннями щодо вимог законодавства у сфері запобігання корупції у Фонді (центральному апараті) охоплено наступні тематичні напрямки: «Загальні засади антикорупційної політики» (з проведенням тестування); «Гарантії захисту для викривачів корупції»; «Відповідальність за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень» (з проведенням тестування); «Управління корупційними ризиками»; «Вимоги, заборони та обмеження, що встановлені Законом України «Про запобігання корупції» (для посадових осіб Фонду, на яких поширюються відповідні вимоги Закону); «Щодо застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» (для посадових осіб Фонду, на яких поширюються вимоги, передбачені розділом V Закону);</p> <p>У територіальних відділеннях Фонду забезпечено проведення внутрішніх навчань (у тому числі з проведенням тестування), інших просвітницьких заходів антикорупційного спрямування.; забезпечено поширення інформації антикорупційного спрямування на загальних зборах, нарадах (тощо); працівники Фонду та ряд територіальних відділень Фонду (за бажанням) взяли участь в онлайн-форматі у серії вебінарів з питань доброчесності в Україні, організованих Національним агентством з питань</p>

Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання
			державної служби спільно з агентством з питань запобігання корупції у листопад- грудні 2024 року. Виконано
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню			
1. Запобігання та виявлення конфлікту інтересів, здійснення контролю за дотриманням вимог Закону щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду	За напрямком роботи щодо запобігання конфлікту інтересів у Фонді протягом звітного періоду забезпечено проведення вступних інструктажів для новопризначених з працівників; забезпечено надання новопризначеними працівниками повідомлень про спільну роботу близьких осіб; питання щодо виявлення конфлікту інтересів розглядається в ході розгляду/погодження проектів наказів. Виконано
2. Участь у підготовці розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	У разі надходження	Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду	Протягом звітного періоду повідомлень про наявність конфлікту інтересів не надходило. Виконано
IV. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства			
1. Отримання та організація розгляду у визначеному Законом порядку повідомлень про можливі факти вчинення працівниками Фонду корупційного або пов'язаного із корупцією правопорушення, інших порушень Закону	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду	Протягом звітного періоду повідомлення, які відповідають встановленим вимогам, щодо їх кваліфікації в якості повідомлень про корупцію, до Фонду не надходили. Ведення обліку повідомлень (заяв) здійснюється на постійній основі. Виконано
2. Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду	Ведення обліку повідомлень (заяв) здійснюється на постійній основі. Виконано
3. Організація роботи та участь у проведенні службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду	Протягом звітного періоду службові розслідування з питань виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства не проводились. Виконано
4. Повідомлення Генерального директора Фонду, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду	Протягом звітного періоду не виявлено фактів, які б потребували підготовки повідомлення генерального директора Фонду, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про

Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання
<p>протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Фонду</p>			<p>факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Фонду. Виконано</p>
<p>5. Проведення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані із корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Фондом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду</p>	<p>Відповідний моніторинг здійснюється на постійній основі. Виконано</p>
<p>6. Проведення моніторингу офіційного веб-порталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Фонду корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією</p>	<p>У разі необхідності</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду</p>	<p>Протягом періоду звітування офіційної інформації стосовно вчинення працівником Фонду корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією не надходило. Виконано</p>
<p>7. Здійснення контролю за направленням відділом по роботі з персоналом Фонду до Національного агентства засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення стосовно працівника Фонду за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення</p>	<p>Протягом року, в день підписання відповідного розпорядчого документа</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду</p>	<p>Дисциплінарні провадження за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у звітному періоді щодо працівників Фонду не порушувались. Виконано</p>
<p>8. Ведення обліку працівників Фонду, призначених до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду</p>	<p>Протягом звітного періоду працівники Фонду не призначувалися до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією. Виконано</p>

Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання
9. Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій, повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	Протягом року, у встановлені законодавством терміни	Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду	Протягом періоду дії антикорупційної програми строки подання щорічних декларацій за 2024 рік не настали. У вказаному періоді у Фонді (центральному апараті) не відбувалося призначення та/або звільнення посадових осіб, які є суб'єктами декларування відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». В рамках кампанії декларування за 2021- 2023 роки до Національного агентства подано 5 повідомлень про неподання або несвоєчасне подання декларацій. Виконано
10. Ведення роз'яснювальної роботи з питань антикорупційного законодавства для територіальних відділень Фонду	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду	Протягом звітного періоду здійснювалась роз'яснювальна робота з питань додержання антикорупційного законодавства для територіальних відділень Фонду, у тому числі, для працівників територіальних відділень Фонду, відповідальних за проведення антикорупційної роботи (листи від 29.10.2024 №08/13-3532/02; від 02.08.2024 №08/13-2414/02; від 17.09.2024 №08/13-2977/02; від 24.09.2024 №08/13-3048/02; від 27.09.2024 №08/13-3102/02; від 27.06.2024 №08/13-2017/02; від 29.03.2024 №08/13-913/02, від 19.03.2024 №08/13-767/02, від 18.03.2024 №08/13-761/02), шляхом надання/надсилання інформаційних повідомлень (від 30.12.2024, від 06.01.2025, від 29.01.2024), усних консультацій, поширення інформації щодо участі в антикорупційних заходах, організованих Національним агентством, іншими організаціями державного сектору (листи від 11.11.2024 №08/13-3661/02; від 09.12.2024 №08/13-3985/02; від 17.12.2024 №08/13-4085/02). Виконано
V. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності Фонду, залучення громадян до здійснення антикорупційних заходів у реалізації комунікаційних заходів у сфері запобігання та протидії корупції			
1. Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі Фонду	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду	На офіційному вебпорталі Фонду функціонує та оновлюється розділ «Антикорупційна діяльність» (у якому, зокрема, розміщені нормативно-правові акти (посилання) антикорупційного спрямування, роз'яснення Національного агентства, інформація про канали повідомлень про корупцію, інша інформація антикорупційного спрямування) https://www.ispf.gov.ua/ciystalnist/zapobigannya-korupcii Виконано
2. Оприлюднення інформації про законодавчі, інші нормативно-правові акти антикорупційного спрямування	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду	Відповідна інформація на постійній основі розміщувалася та оновлювалася у розділі «Антикорупційна діяльність» на офіційному вебпорталі Фонду Виконано

Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання
<p>3. Участь в заходах антикорупційного спрямування (конференціях, семінарах, круглих столах¹ тощо)</p>	<p>Протягом року (у разі надходження відповідного запрошення)</p>	<p>Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду, працівники територіальних відділень Фонду, відповідальні за проведення антикорупційної роботи, працівники Фонду та його територіальних відділень (за бажанням) взяли участь у наступних заходах антикорупційного спрямування:</p> <p>робоча зустріч щодо щорічного звітування уповноваженого підрозділу в рамках проєкту «Будинок Добročесності» (07.06.2024 – участь уповноваженого Фонду);</p> <p>робоча зустріч антикорупційних уповноважених на тему «Управління ризиками» // організатор- НАЗК (28.06.2024 – участь уповноваженого Фонду);</p> <p>вебінар «Електронне декларування як запорука фінансової добročесності: еволюція, спрощення та автоматизація» // організатор: Національне агентство з питань запобігання корупції (27.11.2024 – участь уповноваженого Фонду);</p> <p>вебінар «Політичне зобов'язання до добročесності, розподіл обов'язків та антикорупційна стратегія» (13.11.2024 - участь уповноваженого Фонду, працівників ряду територіальних відділень Фонду, відповідальних за проведення антикорупційної роботи, працівників Фонду та його територіальних відділень (за бажанням);</p> <p>вебінар «Лідерство, заслуги та нарощування потенціалу» (26.11.2024 - участь працівників ряду територіальних відділень Фонду, відповідальних за проведення антикорупційної роботи (за бажанням);</p> <p>вебінар «Принципи публічної добročесності ОЄСР: управління ризиками, правозастосування та нагляд» (11.12.2024 - участь уповноваженого Фонду, працівників ряду територіальних відділень Фонду, відповідальних за проведення антикорупційної роботи, працівників Фонду та його територіальних відділень (за бажанням);</p> <p>вебінар «Принципи публічної добročесності ОЄСР: суспільство віділому та участь» (18.12.2024 - участь уповноваженого Фонду, працівників ряду територіальних відділень Фонду, відповідальних за проведення антикорупційної роботи).</p> <p>Виконано</p>
<p>VI. Підтримання дієвих механізмів запобігання корупції у сфері публічних закупівель</p>			
<p>1. Забезпечення дотримання вимог законодавства у сфері публічних закупівель</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Сектор публічних закупівель Фонду; уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду</p>	<p>Наказом Фонду від 26.12.2024 №147 внесено зміни до Положення про порядок укладення, реєстрації, зберігання договорів та контролю за їх виконанням у Фонді соціального захисту осіб з інвалідністю, якими передбачено проведення антикорупційного аналізу контрагентів та погодження антикорупційним уповноваженим проєктів договорів, які</p>

Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання
			укладаються Фондом у відповідності до Закону «Про публічні закупівлі» та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178. Виконано
VII. Виконання Антикорупційної стратегії на 2021-2025 роки та Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки			
1. Подання Національному агентству інформації про стан виконання заходів, передбачених Державною антикорупційною програмою з виконання Антикорупційної стратегії на 2021-2025 роки	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду	Фонд визначено співвиконавцем окремих заходів Державної антикорупційної програми з виконання Антикорупційної стратегії на 2021-2025 роки. В рамках виконання заходу 2.7.3.4.6 головному виконавцю заходу направлено пропозиції щодо виконання відповідного заходу ДАП (лист від 02.12.2024 №08/11-3892/02). Виконано

Додаток 2

до Звіту про стан виконання у 2024 році Антикорупційної програми Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю на 2024-2026 роки

Інформація

про стан виконання у 2024 році заходів впливу на корупційні ризики, передбачених Реєстром ризиків Антикорупційної програми Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю на 2024-2026 роки

№	Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Строк виконання	Відповідальні виконавці	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5
1.1	<p>Внутрішній контроль за дотримання вимог, передбачених Порядком забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані такі засоби, затвердженим постановою КМ України від 5 квітня 2012 р. №321.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Територіальні відділення Фонду</p>	<p>Територіальними відділеннями Фонду забезпечено здійснення внутрішнього контролю за дотриманням вимог, передбачених Порядком забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані такі засоби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2012 р. №321 (далі – Порядок).</p> <p>Заходи внутрішнього контролю, зокрема, але не виключно, передбачають контроль при розгляді заяв за наявністю всіх необхідних документів заявників, їх актуальністю відповідно до вимог Порядку; при прийнятті від осіб заяв та пакету документів для забезпечення засобами реабілітації контроль щодо безпідставної</p>

				<p>відмови у прийнятті заяв; перевірка та контроль строків, повноти та достовірності відомостей, внесених до особових карток осіб з інвалідністю, інших осіб, які потребують забезпечення ДЗР тощо.</p> <p>Виконано</p>
1.2	<p>Оновлення та підтримання в актуальному стані розміщеної на офіційному вебпорталі Фонду пам'ятки щодо забезпечення засобами реабілітації.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Управління забезпечення допоміжними засобами реабілітації Фонду; Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Фонду</p>	<p>На офіційному вебпорталі Фонду розміщена: пам'ятка/брошура «Шлях до відновлення: протезування осіб з ампутацією» https://www.ispf.gov.ua/gromadskosti/shlyah-do-vidnovlennya-protetivuvannya-osib-z-ampuatsiyeuyu інша актуалізована інформація щодо забезпечення засобами реабілітації (Перелік суб'єктів господарювання, які виготовляють, постають і ремонтують засоби реабілітації за рахунок коштів державного бюджету; інформаційні матеріали «Як отримати засоби реабілітації безоплатно за державною програмою – алгоритм дій» тощо) https://www.ispf.gov.ua/diyainist/zabezpechennya-technichnimi-zasobami-reabilitaciyi</p> <p>Виконано</p>
1.3	<p>Проведення Фондом вибіркового опитування (анкетування) осіб, які зверталися до територіальних відділень Фонду із заявою про забезпечення засобом реабілітації. Узагальнення отриманої інформації.</p>	<p>Щоквартально</p>	<p>Управління забезпечення допоміжними засобами реабілітації Фонду</p>	<p>Забезпечено проведення вибіркового опитування (за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку) осіб з інвалідністю (інших осіб) щодо забезпечення допоміжними засобами реабілітації (загалом протягом року опитано 10 616 осіб). Здійснено узагальнення зібраної інформації. В ході проведеного опитування не виявлено інформації щодо порушень працівниками територіальних відділень Фонду законодавчо визначених вимог щодо забезпечення засобами реабілітації.</p> <p>Виконано</p>

2.1	<p>Працівники територіальних відділень Фонду відповідно до п.14 Порядку ознайомлюють осіб, які потребують забезпечення засобами реабілітації (або їх законних представників), з переліком з переліком виробників/постачальників засобів реабілітації при їх зверненні до територіального відділення Фонду.</p>	Постійно	<p>Територіальні відділення Фонду</p>	<p>Забезпечено проведення ознайомлення осіб, які потребують забезпечення засобами реабілітації (або їх законних представників), з переліком виробників/постачальників засобів реабілітації при їх зверненні до територіальних відділень Фонду.</p> <p>Крім того, відповідна інформація поширювалася в закладах охорони здоров'я, де здійснювалося інформування осіб з ампутаціями нижніх та верхніх кінцівок, постраждалих внаслідок війни, учасників бойових дій та цивільних громадян про порядок здійснення протезування за державною програмою, у тому числі надавалася інформація про перелік суб'єктів господарювання, які виготовляють, постачають і ремонтують засоби реабілітації за рахунок коштів державного бюджету.</p> <p>Перелік виробників/постачальників засобів реабілітації (в актуалізованому стані) розміщений та перебуває у цілодобовому відкритому доступі на офіційному вебпорталі Фонду.</p> <p>Виконано</p>
2.2	<p>Оновлення та підтримання в актуальному стані інформації про виробників/постачальників засобів реабілітації, що розміщується на офіційному вебпорталі Фонду.</p>	Постійно	<p>Управління забезпечення допоміжними засобами реабілітації Фонду</p>	<p>Забезпечено розміщення та систематичне оновлення інформації про виробників/постачальників засобів реабілітації, розміщеної на офіційному вебпорталі Фонду (відповідна інформація оновлюється/актуалізується кожного 1-го та 15-го числа поточного місяця).</p> <p>https://www.ispf.gov.ua/diyalnist/zabezpechennya-tehnichnimi-zasobami-reabilitaciyi</p> <p>Виконано</p>

2.3	<p>Оновлення та підтримання в актуальному стані розміщеної на офіційному вебпорталі Фонду пам'ятки щодо забезпечення засобами реабілітації.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Управління забезпечення допоміжними засобами реабілітації Фонду; Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Фонду</p>	<p>На офіційному вебпорталі Фонду розміщена: пам'ятка/брошура «Шлях до відновлення: протезування осіб з ампутацією» https://www.ispf.gov.ua/gromadskosti/shlyah-do-vidnovlennya-protvezuvannya-osib-z-amputacijeyu інша актуалізована інформація щодо забезпечення засобами реабілітації (Перелік суб'єктів господарювання, які виготовляють, постачають і ремонтують засоби реабілітації за рахунок коштів державного бюджету; інформаційні матеріали «Як отримати засоби реабілітації безоплатно за державною програмою – алгоритм дій» тощо) https://www.ispf.gov.ua/diyalnist/zabezpechennya-tehnichnimi-zasobami-reabilitaciyi Виконано</p>
2.4	<p>Проведення Фондом вибіркового опитування (анкетування) осіб, які зверталися до територіальних відділень Фонду із заявою про забезпечення засобом реабілітації. Узагальнення отриманої інформації.</p>	<p>Щоквартально</p>	<p>Управління забезпечення допоміжними засобами реабілітації Фонду</p>	<p>Забезпечено проведення вибіркового опитування осіб (за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку) щодо забезпечення допоміжними засобами реабілітації (загалом протягом року опитано 10 616 осіб). Здійснено узагальнення зібраної інформації. В ході проведеного опитування не виявлено інформації щодо порушень працівниками територіальних відділень Фонду законодавчо визначених вимог щодо забезпечення засобами реабілітації. Виконано</p>
3.1	<p>При проведенні аналізу та моніторингу забезпечення засобами реабілітації та у разі виявлення недостатності інформації щодо формування вартості засобу реабілітації Фонд та територіальні відділення Фонду звертаються до виробників/постачальників</p>	<p>У разі наявності підстав</p>	<p>Управління забезпечення допоміжними засобами реабілітації Фонду;</p>	<p>При виявленні недостатності інформації щодо формування вартості засобу реабілітації територіальні відділення зверталися до виробників/постачальників засобів реабілітації щодо надання відповідного обґрунтування (зокрема, але не виключно: Вінницьке,</p>

	<p>засобів реабілітації із захитом стосовно надання обґрунтування калькуляції вартості засобу реабілітації та надання відповідних підтвердних документів.</p>		<p>територіальні відділення Фонду</p>	<p>Львівське, Миколаївське, Полтавське, Сумське, Харківське, Черкаське обласні відділення Фонду, Київське міське відділення Фонду). Виконано</p>
<p>3.2</p>	<p>У випадках виявлення можливих порушень та за наявності інших підстав Фонд та територіальні відділення Фонду звертаються до органів, що здійснюють фінансовий контроль, та до правоохоронних органів.</p>	<p>У разі наявності підстав</p>	<p>Управління забезпечення допоміжними засобами реабілітації Фонду; територіальні відділення Фонду</p>	<p>В ході розгляду звернень громадян Фондом виявлено можливі ознаки протиправних дій з боку окремих виробників/постачальників засобів реабілітації. За результатами розгляду до Національної поліції України направлено лист від 04.11.2024 №08/12-3582/12-01. Виконано</p>
<p>4.1</p>	<p>Перед здійсненням перерахування бюджетних коштів виробникам/постачальникам засобів реабілітації територіальним відділенням Фонду необхідно проводити аналіз підтвердних документів, зокрема щодо долучення результатів фото- та відеофіксації процесу примірки протезу до акта приймання-передачі робіт (за наявності згоди особи або її законного представника), з урахуванням вимог, передбачених п.27 Порядку.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Територіальні відділення Фонду</p>	<p>Перерахування бюджетних коштів суб'єктам господарювання (виробникам/постачальникам засобів реабілітації) здійснювалося після перевірки підтвердних документів, зокрема акта приймання-передачі робіт з детальним описом засобу реабілітації (у разі забезпечення індивідуальним засобом реабілітації - з описом усіх складових), підписаного керівником (уповноваженою особою) суб'єкта господарювання та особою, яка забезпечується засобом реабілітації (або її законним представником). З урахуванням п. 27 Порядку №321 при забезпеченні індивідуальними засобами реабілітації суб'єкти господарювання надавали до територіальних відділень результати фото- та відеофіксації процесу примірки протезу* (*процес примірки протезу та перевірки можливості користуватися ним під час його видачі особі може бути зафіксований на фото- та</p>

5.1	Надання пропозицій до Міністерства соціальної політики України щодо необхідності розроблення методології оцінювання конкурсних пропозицій громадських об'єднань осіб з інвалідністю (учасників конкурсу).	До 31.12.2024	Управління організації надання соціальних послуг та взаємодії з громадськими об'єднаннями Фонду	Фондом підготовлено та листом від 26.11.2024 №08/11-3839/02 направлено до Міністерства соціальної політики України пропозиції щодо необхідності розроблення методології оцінювання конкурсних пропозицій громадських об'єднань осіб з інвалідністю (учасників конкурсу). Виконано	відеонасіях за наявності згоди особи або її законного представника). Виконано
5.2	Забезпечення систематичного оприлюднення інформації щодо проведення конкурсу на офіційному вебпорталі Фонду.	В межах строків проведення конкурсу	Управління організації надання соціальних послуг та взаємодії з громадськими об'єднаннями Фонду	На офіційному вебпорталі Фонду в рубриці «Конкурс проектів» розміщено/оприлюднено розгорнуту інформацію щодо проведення конкурсу. Зокрема, розміщена наступна інформація: нормативно-правові акти; оголошення в рамках проведення конкурсу; матеріали навчачь для громадських об'єднань; інформація щодо діяльності конкурсної комісії (склад, положення, рішення конкурсної комісії тощо); договори та плани реалізації проєктів-переможців; матеріали щодо проєктів громадських об'єднань; інформація про переможців конкурсу. https://www.ispf.gov.ua/diyalnist/monitoring-zahodiv-vgoi-perelik-profesij-utos-utog/konkurs-proektiv-dlya-go/konkurs-2024240801 Виконано	На офіційному вебпорталі Фонду в рубриці «Конкурс проектів» розміщено/оприлюднено розгорнуту інформацію щодо проведення конкурсу. Зокрема, розміщена наступна інформація: нормативно-правові акти; оголошення в рамках проведення конкурсу; матеріали навчачь для громадських об'єднань; інформація щодо діяльності конкурсної комісії (склад, положення, рішення конкурсної комісії тощо); договори та плани реалізації проєктів-переможців; матеріали щодо проєктів громадських об'єднань; інформація про переможців конкурсу. https://www.ispf.gov.ua/diyalnist/monitoring-zahodiv-vgoi-perelik-profesij-utos-utog/konkurs-proektiv-dlya-go/konkurs-2024240801 Виконано
6.1	Здійснення вибіркового контролю стосовно правильності внесення до Реєстру роботодавців щодо виконання нормативу	Щоквартально	Територіальні відділення Фонду	Проведено вибіркового контролю стосовно правильності внесення до Реєстру роботодавців щодо виконання нормативу робочих місць для	Проведено вибіркового контролю стосовно правильності внесення до Реєстру роботодавців щодо виконання нормативу робочих місць для

6.2	Підготовка та направлення до Міністерства соціальної політики України пропозицій щодо удосконалення програмних інструментів автоматизованої системи Централізованого банку даних з проблем інвалідності	До 31.12.2024	Відділ реалізації заходів щодо зайнятості осіб з інвалідністю Фонду	<p>працевлаштування осіб з інвалідністю (далі - Реєстр) даних про сплату АГС. Вибірковий контроль територіальними відділеннями Фонду здійснювався, зокрема, шляхом звірки внесених до Реєстру даних у відповідності до платіжних доручень, отриманих від територіальних органів Державної казначейської служби України. У разі виявлення випадків некоректного введення інформації, дублювання платежу, технічних (механічних) помилок (у тому числі пов'язаних з технічними проблемами у роботі ЦБІ та раповим знеструмленням мережі), вживалися заходи щодо їх аналізу та усунення. За даним напрямком випадків внесення недостовірних даних про сплату роботодавцями сум АГС з метою отримання неправомірної вигоди не виявлено.</p> <p>Фондом на постійній основі здійснюється моніторинг надходжень сум АГС та пені до Державного казначейства України.</p> <p>З метою посилення контролю щодо правильності внесення даних до Реєстру та недопущення помилок, які можуть містити корупційні ризики, до територіальних відділень Фонду направлено лист від 26.11.2024 №08/13-3847/09; здійснюється аналіз та контроль в рамках звітування територіальних відділень.</p> <p>Виконано</p>
				<p>З метою удосконалення програмних інструментів ЦБІ (у тому числі за напрямком ведення Реєстру виконання нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю) Фондом підготовлено та листом від 22.11.2024 №08/11-3810/10 направлено до</p>

				<p>Міністерства соціальної політики України пропозиції щодо вимог для технічної підтримки функціоналу ЦБІ. Виконано</p>
7.1	<p>Оприлюднення інформації щодо проведення конкурсу на офіційному вебпорталі Фонду (зокрема, оприлюднення рішення конкурсної комісії, договорів з надавачами соціальних послуг).</p>	<p>В межах строків проведення конкурсу</p>	<p>Управління організації надання соціальних послуг та взаємодії з громадськими об'єднаннями Фонду</p>	<p>На офіційному вебпорталі Фонду (в рубриці «Реалізація пілотних проєктів щодо закупівлі соцпослуг» // Соціальна послуга з формування Життєстійкості) оприлюднено інформацію щодо проведення конкурсу. Зокрема, розміщено /оприлюднено рішення конкурсної комісії, договори з надавачами соціальних послуг, інша інформація в рамках проведення конкурсу. https://www.ispf.gov.ua/diyalnist/realizaciya-pilotnih-proektiv-shchodo-zakupivli-socposlug/socialna-posluga-z-formuvannya-zhittystijkosti Виконано</p>
8.1	<p>Проведення для працівників юридичних підрозділів Фонду та територіальних відділень Фонду внутрішніх навчань щодо вимог законодавства у сфері запобігання корупції.</p>	<p>Протягом 2024-2026 років</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду; працівники територіальних відділень Фонду, відповідальні за проведення антикорупційної роботи</p>	<p>Внутрішні навчання по вимог законодавства у сфері запобігання корупції проведено. Зокрема, протягом 2024 року внутрішніми навчаннями щодо вимог законодавства у сфері запобігання корупції (у тому числі, для працівників юридичного відділу Фонду) охоплено наступні тематичні напрямки: «Гарантії захисту для викривачів корупції» «Загальні засади антикорупційної політики» (з проведенням тестування); «Відповідальність за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень» (з проведенням тестування); «Управління корупційними ризиками». У територіальних відділеннях Фонду забезпечено проведення внутрішніх навчань (у</p>

				<p>тому числі для працівників юридичних підрозділів), інших просвітницьких заходів антикорупційного спрямування.); забезпечено поширення інформації щодо каналів/ способів повідомлення про корупцію; інформації доведення/поширення інформації антикорупційного спрямування на загальних зборах, нарадах (тощо); працівниками юридичних підрозділів окремих територіальних відділень забезпечено участь (в онлайн-форматі) у серії вебінарів з питань доброчесності в Україні, організованих Національним агентством з питань державної служби спільно з Національним агентством з питань запобігання корупції у листопаді- грудні 2024 року. Виконано</p>
8.2	<p>Інформування уповноваженого з антикорупційної діяльності Фонду про випадки впливу зацікавлених осіб на працівників, які здійснюють представництво Фонду, територіальних відділень Фонду в суді.</p>	<p>У разі наявності фактів впливу зацікавлених осіб</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду (щодо отримання інформації та реагування)</p>	<p>Фактів впливу зацікавлених осіб на працівників, які здійснюють представництво Фонду та його територіальних відділень у суді, не виявлено, у зв'язку з чим інформування уповноваженого з антикорупційної діяльності про відповідні випадки не здійснювалося. Виконано</p>
8.3	<p>Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру судових рішень та інформаційної системи "Судова влада України".</p>	<p>Щоквартально</p>	<p>Юридичний відділ Фонду</p>	<p>Забезпечено здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру судових рішень та інформаційної системи "Судова влада України". Проведеним вибіркоким аналізом даних Єдиного державного реєстру судових рішень та інформаційної системи "Судова влада України" не виявлено судових рішень, які б свідчили про неналежне представництво інтересів Фонду та</p>

9.1	Розроблення пам'ятки щодо порядку дій у разі виникнення конфлікту інтересів.	До 31.12.2024	Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду	<p>територіальних відділень Фонду в суді з метою отримання неправомірної вигоди. Виконано</p> <p>Розроблено пам'ятку щодо порядку дій у разі виникнення конфлікту інтересів. Виконано</p>
9.2	Проведення навчальних заходів з питань запобігання корупції.	Відповідно до плану навчань	Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду; працівники територіальних відділень Фонду, відповідальні за проведення антикорупційної роботи.	<p>Внутрішні навчання щодо вимог законодавства у сфері запобігання корупції проведено. Зокрема, протягом 2024 року внутрішніми навчаннями щодо вимог законодавства у сфері запобігання корупції у Фонді охоплено наступні тематичні напрямки: «Загальні засади антикорупційної політики» (з проведенням тестування); «Гарантії захисту для викривачів корупції»; «Відповідальність за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень» (з проведенням тестування); «Управління корупційними ризиками»; «Вимоги, заборони та обмеження, що встановлені Законом України «Про запобігання корупції» (для посадових осіб Фонду, на яких поширюються відповідні вимоги Закону); «Щодо застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» (для посадових осіб Фонду, на яких поширюються вимоги, передбачені розділом V Закону); У територіальних відділеннях Фонду забезпечено проведення внутрішніх навчань (у тому числі з проведенням тестування), інших просвітницьких заходів антикорупційного спрямування.); забезпечено поширення</p>

				<p>інформації антикорупційного спрямування на загальних зборах, нарадах (тощо); працівники Фонду (за бажанням) та ряду територіальних відділень взяли участь (в онлайн-форматі) у серії вебінарів з питань добросовісності в Україні, організованих Національним агентством з питань державної служби спільно з агентством з питань запобігання корупції у листопаді- грудні 2024 року. Виконано</p>
10.1	<p>Розроблення алгоритму залучення до перевірки контрагентів уповноваженого з антикорупційної діяльності Фонду та працівників територіальних відділень Фонду, відповідальних за проведення антикорупційної роботи.</p>	<p>До 31.12.2024</p>	<p>Сектор публічних закупівель Фонду; уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду</p>	<p>Алгоритм залучення до перевірки контрагентів (антикорупційного аналізу контрагентів) уповноваженого з антикорупційної діяльності Фонду включено до Положення про порядок укладення, реєстрації, зберігання договорів та контролю за їх виконанням у Фонді соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Фонду від 22.07.2019 №74 (відповідні зміни внесені наказом Фонду від 26.12.2024 №147). Виконано</p>
10.2	<p>Оновлення (внесення змін) до Порядку договірної роботи у Фонді, в якому, зокрема, передбачити участь уповноваженого з антикорупційної у відповідних процедурах проведення закупівель та проведенні договірної роботи.</p>	<p>До 31.12.2024</p>	<p>Сектор публічних закупівель Фонду; юридичний відділ Фонду; уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду</p>	<p>Наказом Фонду від 26.12.2024 №147 внесено зміни до Положення про порядок укладення, реєстрації, зберігання договорів та контролю за їх виконанням у Фонді соціального захисту осіб з інвалідністю, якими передбачено проведення антикорупційного аналізу контрагентів та погодження антикорупційним уповноваженим проектів договорів, які укладаються Фондом у відповідності до Закону «Про публічні закупівлі». Виконано</p>

10.3	Розроблення (внесення змін) до нормативних документів територіальних відділень Фонду, що регулюють порядок ведення договірної роботи у територіальних відділеннях Фонду (у тому числі, щодо передбачення положень щодо обов'язкового візування проектів договорів посадовими особами територіальних відділень, відповідальними за проведення антикорупційної роботи).	До 31.12.2024	Територіальні відділення Фонду	До внутрішніх документів територіальних відділень Фонду включено положення, якими передбачено погодження проектів договорів посадовими особами територіальних відділень Фонду, відповідальними за проведення антикорупційної роботи. Виконано
11.1	Здійснення внутрішнього контролю за веденням реєстрів вхідної та вихідної кореспонденції.	Постійно	Відділ документального забезпечення Фонду; територіальні відділення Фонду	Забезпечено здійснення внутрішнього контролю за веденням реєстрів (журналів) вхідної та вихідної кореспонденції. Внутрішній контроль за веденням журналів вхідної та вихідної кореспонденції у Фонді здійснюється, зокрема, шляхом: встановлення єдиного порядку документування і роботи з документами у Фонді; забезпечення додержання єдиного порядку відбору, обліку, якості оброблення, використання, зберігання документації, що надходить та створюється у Фонді; згідно номенклатури справ Фонду заведено журнали реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції; журнали заповнюються з дотриманням вимог до оформлювання документів згідно з ДСТУ 4163-2020. Виконано
11.2	Здійснення заходів щодо запровадження автоматизованого документообігу.	До кінця 2025 року	Структурні підрозділи Фонду (відповідно до компетенції)	Станом на кінець звітного періоду термін виконання заходу не настав
12.1	Підготовка звіту про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту відповідно до вимог Порядку здійснення внутрішнього	Щорічно (у терміни, встановлені	Сектор внутрішнього аудиту.	Станом на кінець звітного періоду термін виконання заходу не настав

	<p>аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту, Порядку та стандартів внутрішнього аудиту, затвердженого постановою КМ України від 28 вересня 2011 р. № 1001.</p>	<p>Міністерством соціальної політики України).</p>		
<p>13.1</p>	<p>Здійснення внутрішнього моніторингу за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів у Фонді та територіальних відділеннях Фонду.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Відділ бухгалтерського обліку та звітності Фонду; територіальні відділення Фонду.</p>	<p>Забезпечено здійснення внутрішнього моніторингу за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів у Фонді та територіальних відділеннях Фонду. Виконано</p>
<p>13.2</p>	<p>Проведення щорічної інвентаризації активів та зобов'язань.</p>	<p>Щорічно (до 31 грудня звітного року)</p>	<p>Відділ бухгалтерського обліку та звітності Фонду; територіальні відділення Фонду</p>	<p>Щорічну інвентаризацію активів та зобов'язань у Фонді та територіальних відділеннях Фонду проведено. Виконано</p>
<p>14.1</p>	<p>Розроблення внутрішнього документа щодо відповідальності працівників Фонду, територіальних відділень Фонду за розголошення інформації, що стала відома у зв'язку з виконанням службових повноважень та доведення його до відома працівників.</p>	<p>До 31.12.2024</p>	<p>Відділ по роботі з персоналом Фонду; територіальні відділення Фонду</p>	<p>При прийомі на роботу працівниками Фонду підписуються (та долучаються до особових справ працівників) зобов'язання про нерозголошення персональних даних. У Фонді оновлено форму внутрішнього документа - Зобов'язання про нерозголошення персональних даних, інформації з обмеженим доступом (конфіденційної та службової інформації). Забезпечено вжиття відповідних заходів у територіальних відділеннях Фонду (до прикладу: положення щодо нерозголошення інформації включені до посадових інструкцій та положень про структурні підрозділи територіальних відділень Фонду;</p>

				<p>навні/розроблені інші внутрішні документи (зобов'язання, пам'ятки, попередження, положення, інші внутрішні документи, що містять вимоги щодо нерозголошення інформації) - (до прикладу: Волинське, Запорізьке, Вінницьке, Донецьке, Миколаївське, Одеське, Рівненське, Харківське, Хмельницьке, Київське обласне територіальні відділення); затверджені положення про проведення вступного інструктажу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p> <p>Виконано</p>
14.2	<p>2. Доведення до відома новопризначених працівників внутрішнього документа щодо відповідальності працівників Фонду та його територіальних відділень за розголошення інформації, що стала відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Відділ по роботі з персоналом Фонду; територіальні відділення Фонду</p>	<p>Новопризначені працівники Фонду та його територіальних відділень ознайомлюються з посадовими інструкціями, положеннями про структурні підрозділи (якими, зокрема, передбачені положення щодо нерозголошення інформації, що стала відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків та іншими внутрішніми документами відповідного змісту (зобов'язаннями, пам'ятками, попередженнями)).</p> <p>Виконано</p>
14.3	<p>Проведення для працівників Фонду та територіальних відділень Фонду навчання за відповідним тематичним напрямком.</p>	<p>Не рідше ніж 1 раз на рік</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності Фонду; територіальні відділення Фонду.</p>	<p>У Фонді проведені навчання з антикорупційної тематики відповідно до плану навчання; для новопризначених працівників проведені вступні інструктажі. Відповідний напрямок охоплюватиметься в ході внутрішніх навчань в наступних періодах.</p> <p>В територіальних відділеннях Фонду проведено внутрішні навчання/інструктажі, інші просвітницькі заходи антикорупційного спрямування; поширення/доведення інформації</p>

				антикорупційного спрямування на загальних зборах, нарадах (тощо). Виконано
15.1	Розроблення пам'ятки щодо роботи в ЦБІ.	До 31.12.2024	Відділ моніторингу, аналітики та статистики Фонду	Пам'ятку щодо роботи в ЦБІ розроблено. Виконано.
15.2	Доведення пам'ятки до відома працівників Фонду та територіальних відділень Фонду, які наділені повноваженнями щодо роботи в ЦБІ; ознайомлення з пам'яткою новопризначених працівників, які наділяються повноваженнями щодо роботи в ЦБІ.	Постійно	Структурні підрозділи Фонду (в межах повноважень); територіальні відділення Фонду	Пам'ятку щодо роботи в ЦБІ розроблено. Вжито організаційних заходів щодо забезпечення ознайомлення з пам'яткою щодо роботи в ЦБІ працівників Фонду та територіальних відділень Фонду та новопризначених працівників, які наділятимуться повноваженнями щодо роботи в ЦБІ. Захід розпочато, постійно виконується
15.3	Здійснення заходів реагування (оперативний аналіз, уточнення, звітка інформації тощо) при виявленні в ході роботи в ЦБІ інформації, щодо якої виникають сумніви в її достовірності.	У разі виникнення потреби	Структурні підрозділи Фонду (в межах повноважень); територіальні відділення Фонду	Фондом в межах повноважень забезпечено здійснення аналізу, уточнення, звірки інформації, що міститься в ЦБІ. Зокрема, проведена співпраця з департаментами соціального захисту населення по усуненню виявлених невідповідностей даних щодо надання реабілітаційних послуг. Протягом року опрацьовано 161 звернення суб'єктів господарювання про виправлення недоліків, помилок ведення процесів забезпечення ДЗР в ЦБІ; забезпечено своєчасне реагування на вказані запити. Проведено надання інформаційно-консультативних послуг користувачам ЦБІ; надано роз'яснення щодо функціоналу користувачів. Опрацьовано пропозиції користувачів щодо розвитку та покращення роботи існуючого функціоналу ЦБІ. ТОВ "НВП

"Медирент" (розробником) опрацьовано зауваження та пропозиції щодо актуалізації програмного забезпечення відповідно до можливих протягом року змін нормативно-правових актів.

В рамках моніторингу повноти, якості інформації, з метою впорядкування інформації щодо користувачів банку даних до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення обласних (військових адміністрацій) направлено лист від 13.11.2024 №08/14-3705/10 щодо актуалізації доступів.

За даним напрямком з метою удосконалення існуючого функціоналу ЦБІ Фондом здійснюється взаємодія з Мінсоцполітики (протягом року підготовлено та направлено до Мінсоцполітики 25 листів). Зокрема, пропозиції щодо вдосконалення технологій і програмних засобів формування та підтримання банку даних, забезпечення моніторингу стану наповнення ЦБІ щодо забезпечення допоміжними засобами реабілітації (листи до Мінсоцполітики від 14.11.2024 №08/11-3715/10; від 12.11.2024 №08/11-3685/10), узагальнені пропозиції щодо вимог для технічної підтримки існуючого функціоналу ЦБІ (за рядом питань, зокрема щодо забезпечення актуальності, функціональності, оновлення інформації, щодо виявлення причин і усунення помилок некоректного збереження даних та ряду інших питань).

Виконано

Додаток 3
до Звіту про стан виконання у 2024 році
Антикорупційної програми Фонду
соціального захисту осіб з інвалідністю на
2024-2026 роки

Інформація
про щодо проведення у 2024 році навчальних заходів з антикорупційної
тематики у Фонді соціального захисту осіб з інвалідністю
(відповідно до додатку 3 Антикорупційної програми)

№	Найменування навчальних заходів	Орієнтовні терміни проведення навчальних заходів (згідно з планом-графіком)	Стан виконання заходів у 2024 році
1	Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Лютий 2025 року, Лютий 2026 року	Строк виконання заходу не настав
2	Викривачі корупції: правові аспекти їх захисту. Повідомлення про корупцію та способи їх здійснення.	I квартал 2025 року I квартал 2026 року	Строк виконання заходу не настав
3	Щодо застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	II квартал 2025 року II квартал 2026 року	Строк виконання заходу не настав
4	Відповідальність за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень	III квартал 2024 року	Виконано
5	Управління корупційними ризиками	IV квартал 2024 року	Виконано