

Відповіді на поширені запитання щодо складання кошторису та витрат в рамках проекту



1. Чи всі розділи з форми бюджету мають бути обов'язково заповнені та відображені?

Ні, не всі розділи бюджету мають бути заповнені. Обов'язково має бути заповнено розділ 1. "Витрати на надання послуги, у тому числі на проведення інформаційної кампанії з популяризації соціальних послуг." Інші розділи витрат заповнюються учасниками конкурсу на власний розсуд із дотриманням відсоткового співвідношення та цільового призначення. Збільшення витрат по будь-якому з розділів за рахунок зменшення витрат

У чому різниця між адміністративними витратами (до 20%) та витратами на розвиток спроможності організації (до 8%)?

Адміністративні витрати – це витрати, які пов'язані з діяльністю організації щодо супроводу проекту та можуть включати такі статті:

оплата праці персоналу, залученого до супроводу малого гранту (наприклад: оплата праці керівника проекту, фінансист, бухгалтер, спеціаліст з моніторингу та оцінки, комунікаційний тощо);

оренда та обслуговування нежитлових приміщень в яких отримувач малого гранту провадить свою статутну діяльність на період реалізації проекту;

канцелярські витрати, необхідні для реалізації проекту та звітування за нього;

витрати на оплату послуг зв'язку (у тому числі поштові витрати, телефонний зв'язок, інтернет);

інші витрати, пов'язані з діяльністю організації щодо супроводу проекту.

Витрати на розвиток спроможності організації – це витрати, які посилять спроможність організації як надавача соціальних послуг та можуть включати такі статті витрат:

закупівля товарів/послуг;

поточний ремонт приміщення, в якому отримувач малого гранту провадить свою статутну діяльність під час реалізації проекту та надає соціальну послугу;

оплата праці залучених експертів/тренерів у рамках проведення тренінгу з метою підвищення навичок з комунікації, цифрового просування та інформування про соціальні послуги/ профілактики емоційного вигорання та психологічної підтримки команди, які надають соціальні послуги/з адвокації та захисту прав отримувачів соціальних послуг тощо;

закупівля товарів/послуг;

навчання персоналу;

розробка комунікативної/маркетингової/медіа стратегії щодо популяризації та підвищення обізнаності населення громади про соціальні послуги;

інші витрати, які посилять спроможність організації як надавача соціальних послуг.

У чому різниця між адміністративними витратами (до 20%) та витратами на розвиток спроможності організації (до 8%)?

3. Чи можна в межах коштів гранту здійснювати оплату праці керівнику організації?

Так, дозволяється оплата праці керівнику організації, за умови, що керівник організації є керівником проекту поданого на конкурс. Ці кошти мають бути враховані в бюджеті в розділі адміністративні витрати.



4. Чи можна коштами гранту покрити витрати на ремонт приміщення в якому надаються послуги?

Так, якщо це поточний ремонт приміщення, і приміщення буде використовуватись для надання обраної/них соціальних послуг.



5. Чи можна за кошти малого гранту здійснити капітальний ремонт?

Ні

6. Які види витрат є забороненими?

Не допускається спрямування коштів малого гранту на:

оплату послуг, які не є предметом договору;

здійснення заходів, які фінансуються за рахунок видатків, передбачених бюджетними програмами;

на оплату ПДВ (у тому числі заборонені платежі на послуги, які надаються у межах проекту підрядником, який є платником ПДВ). Платежі, що мають в структурі ПДВ можуть бути прийняті, проте сама сума ПДВ в структурі платежів може бути зарахована як монетарне співфінансування зі сторони організації і не може бути покрита за рахунок коштів гранту;

ведення політичної пропаганди та протиправної діяльності;

вплив на результати виборів до органів державної влади або місцевого самоврядування, в тому числі проведення агітаційних кампаній під час підготовки до виборів та під час самих виборів;

надання грантів іншим організаціям або окремим особам (субгрантинг);

Витрати на розвиток спроможності організації – це витрати, які посилять спроможність організації як надавача соціальних послуг та можуть включати такі статті витрат:

виплату благодійної допомоги, здійснення пожертв або створення фондів для збору пожертв;

придбання нерухомого майна;

отримання будь-якого доходу за рахунок коштів гранту (включаючи відсотки банку).

6. Які види витрат є забороненими?

7. Які можливі форми залучення персоналу з метою надання послуг у межах реалізації проєкту?

1. Трудові відносини (штатні працівники організації);
2. Цивільно-правовий договір (договір про надання послуг ЦПХ або договір підряду);
3. Договір із ФОП про надання послуг.

8. Який рівень зайнятості у проекті залученого персоналу?

Відсоток зайнятості персоналу, залученого до адміністрування гранту та надання послуг у межах проекту, не повинен перевищувати 100 % від нормальної тривалості робочого часу (40-годинного робочого тижня).

У випадку залучення до проекту штатних працівників організації, сукупний рівень їхньої зайнятості на основному місці роботи та в проекті також не може перевищувати 100 %.



9. На який рахунок отримувачу малого гранту будуть перераховуватись кошти малого гранту?

Кошти малого гранту будуть перераховуватись Дитячим фондом Організації Об'єднаних Націй (ЮНІСЕФ) отримувачу малого гранту на відкритий окремий рахунок в банку або в органі казначейства, в залежності від організаційно-правової форми діяльності юридичної особи та фізичної особи-підприємця, а саме:

громадським організаціям та фізичним особам-підприємцям – на окремий рахунок, відкритий в будь якому банку з метою отримання коштів гранту на надання соціальної послуги та або/ послуги раннього втручання;

комунальним закладам/установам – на окремий рахунок, відкритий в будь якому банку з метою отримання коштів гранту на надання соціальної послуги та або/ послуги раннього втручання, або на окремий спеціальний рахунок комунальної установи, відкритий в Казначействі.

Важливо! Рахунок може бути як новим, так і відкритим раніше, за умови, що надалі він буде використовуватись виключно в межах обслуговування малого гранту.

10. Коли відкривати окремий рахунок і повідомляти реквізити?

Отримувач малого гранту протягом двох днів після опублікування на офіційному веб-сайті Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю інформації про відібраних отримувачів малого гранту зобов'язаний надати Адміністратору конкурсу — ICAP Єднання банківську (або казначейську) довідку з реквізитами окремого рахунку, призначеного для обслуговування малого гранту. Такий рахунок може бути як новим, так і відкритим раніше, за умови, що надалі він буде використовуватись виключно в межах обслуговування малого гранту.

Тариф на соціальну послугу визначається надавачем відповідно до запланованого обсягу її надання та розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат. Розрахунок здійснюється з урахуванням державних стандартів соціальної послуги, змісту послуги для конкретної категорії отримувачів, техніко-економічних обґрунтувань, кошторисів, ставок податків і зборів, а також актуальних або прогнозованих цін на ресурси, роботи та послуги і рівня заробітної плати у запланованому періоді, із урахуванням середньої вартості цін в області/м. Києві, де така послуга надаватиметься. Вартість послуг має бути обґрунтованою, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання коштів.

11. Які тарифи на надання соціальних послуг?

12. Який розрахунок вартості на оплату праці залученого персоналу?

Тариф на заробітну плату залученого персоналу формується надавачем соціальних послуг відповідно до планового обсягу надання соціальної послуги, економічно обґрунтованих планових витрат, визначених на підставі державних стандартів соціальної послуги, планового змісту соціальної послуги для визначеної категорії отримувачів соціальної послуги, техніко-економічних розрахунків, кошторисів з урахуванням ставок податків і зборів, чинних або прогнозованих цін на матеріальні ресурси, роботи та послуги, а також розміру заробітної плати у плановому періоді.

Заробітна плата залученого персоналу формується відповідно до норм чинного законодавства на основі діючих цін і тарифів із урахуванням середньої вартості цін в області/ м. Києві, де така соціальна послуга надаватиметься у межах малого гранту та має бути обґрунтованою, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання коштів.

13. Які процедури здійснення закупівель?

При проведенні закупівлі вартістю, що перевищує еквівалент **500 дол. США** та не перевищує **5000 дол. США** (згідно курсу Організацій Об'єднаних Націй <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>) на одного постачальника сумарно або одноразово в межах терміну дії Договору про грант застосовується спрощена процедура закупівель. При проведенні таких закупівель повинно забезпечуватися оптимальне співвідношення вартості та якості, справедливі та розумні ціни. При здійсненні спрощеної процедури закупівлі отримувач малого гранту повинен порівняти цінові пропозиції від як мінімум трьох постачальників товарів або послуг та надіслати на погодження Адміністратору конкурсу малих грантів аналіз цінових пропозицій разом із ціновими пропозиціями. У випадку, коли вартість закупівлі перевищує еквівалент **5 000 доларів США** (згідно курсу Організацій Об'єднаних Націй) на одного постачальника сумарно або одноразово в межах терміну дії договору про грант, процедура закупівлі проводиться через тендер.

Деталі щодо процедури закупівель будуть визначені у додатку до договору про забезпечення надання соціальних послуг та / або послуги раннього втручання за рахунок малого гранту.



14. Чи можна за кошти гранту придбати автомобіль?

Придбання автомобіля за кошти малого гранту можливе, у разі, якщо його потреба для надання соціальних послуг або послуг раннього втручання буде належним чином обґрунтована. При цьому витрати необхідні на надання послуги покриваються за рахунок власного внеску. Про що організація подає окремі підтверджуючі документи та вказує це в кошторисі. Також важливо звернути увагу на кількості отримувачів послуги та вартості послуги на 1 отримувача - цей показник має бути конкурентноспроможний та не вищий ринкових цін. Також в кошторисі має бути надано чітке обґрунтування щодо кількісних показників використання автомобілю для надання послуги.

Власний внесок у рамках гранту не є обов'язковий. Водночас, конкурсною комісією під час оцінювання конкурсних пропозицій будуть надаватись додаткові бали за власний внесок, відображений у кошторисі в грошовому еквіваленті, обсягом не менше 5% від загальної запитуваної суми бюджету малого гранту.

15. Чи є обов'язковим власний внесок в рамках гранту?

16. Які підтверджуючі документи має надати організація на етапі подання конкурсної пропозиції для участі у конкурсі для надавачів соціальних послуг у разі сплати власного внеску?

Власний внесок може надаватися як у грошовій, так і в матеріальній формах. При цьому обидві форми внеску мають бути відображені в бюджеті у грошовому еквіваленті.

Власний внесок має бути покритий за рахунок коштів або використання майна, яке належить учаснику конкурсу.

У випадку власного внеску у грошовій формі, учасник конкурсу повинен додати до конкурсної пропозиції банківську виписку, що підтверджує наявність відповідних коштів на рахунку станом на дату подання конкурсної пропозиції.

Наприклад, якщо за рахунок власного внеску буде здійснено оплату праці фахівців, залучених до надання послуги, до конкурсної пропозиції подається довідка з банку про наявність на рахунку організації суми коштів, необхідної для оплати праці цих фахівців.

У випадку здійснення власного внеску в матеріальній формі, учасник конкурсу зобов'язаний додати до конкурсної пропозиції документи, що підтверджують право власності на рухоме та/або нерухоме майно, передбачене для використання в межах реалізації проєкту.



17. Як звітувати за власний внесок, якщо організація зазначає його в бюджеті?

Якщо організація зазначила в бюджеті власний внесок, у такому разі, при поданні фінансової звітності про використання коштів за перший та другий платіж гранту, обов'язково необхідно додавати загальну витратну відомість про власний внесок. У зазначену відомість необхідно включити усі витрати, які є власним внеском організації в рамках надання соціальної послуги та/або послуги раннього втручання, та які мають бути підтверджені копіями всіх первинних фінансових документів.

При визначенні конкурсною комісією переліку отримувачів малих грантів запитувана сума грантових коштів підтримується в повному обсязі.

18. При визначенні конкурсною комісією переліку отримувачів малих грантів запитувана сума грантових коштів підтримується в повному обсязі, чи може бути переглянута та зменшена?

**19. Чи дозволяється
за кошти гранту
сплачувати податки
на оплату праці
залученого персоналу?**

Так, в межах коштів малого гранту дозволяється сплачувати обов'язкові платежі, що виникають при нарахуванні заробітної плати залученого персоналу, зокрема податку на прибуток фізичних осіб (ПДФО), єдиного соціального внеску (ЄСВ) та військового збору.

20. Чи є вимога до банку, в якому має бути відкритий рахунок?

Ні, такої вимоги в немає. Рахунок можна відкрити в будь-якому банку.



21. Чи можна в межах коштів гранту здійснювати оплату праці керівнику організації?

Кошти малого гранту перераховуються ЮНІСЕФ на рахунок Отримувача малого гранту двома платежами:

- перший платіж у розмірі 40% від загальної суми малого гранту, не пізніше 30 робочих днів з моменту підписання договору між отримувачем малого гранту, Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю та ICAP Єднання (Адміністратором конкурсу);

- другий платіж у розмірі 60% від загальної суми малого гранту не пізніше 30 робочих днів після затвердження Адміністратором малого гранту фінансового звіту про використання коштів першого платежу.

Другий платіж перераховується Отримувачу малого гранту після звітування за кошти першого платежу. На момент подачі звіту має бути витрачено не менше 70% коштів першого платежу.



22. Який максимальний і мінімальний розмір малого гранту?

Максимальний розмір малого гранту становить до 60 тис. дол. США, що становить станом на квітень 2 500 000 грн (за курсом гривні до долара США, встановленим Організацією Об'єднаних Націй. Станом на квітень 2025 року курс гривні до долара США становить 41.7).

Мінімальна сума малого гранту не встановлена.

23. Чи можуть подаватися на конкурс організації з невідібраних громад?

Ні, не можуть. На другому етапі впровадження проекту – конкурсі для надавачів соціальних послуг можуть брати участь юридичні особи та/або фізичні особи - підприємці, які надають або планують надавати соціальні послуги на території територіальної громади, яка є в переліку відібраних конкурсною комісією територіальних громад, інформація про який оприлюднена на офіційному веб-порталі Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю за посиланням:

<https://www.ispf.gov.ua/diyalnist/realizaciya-pilotnih-proekti-v-shchodo-zakupivli-socposlug/mali-granti-dlya-nadavachiv-socialnih-poslug/komisiya-mali-granti>

Так, за кошти гранту можливо сплачувати комісію банку та закладати зазначені витрати у бюджет проекту.

24. Чи можна за кошти гранту сплачувати комісію банку на обслуговування рахунку та закладати ці витрати у бюджет проекту?

25. Чи може один надавач соціальних послуг подати декілька конкурсних пропозицій на участь у конкурсі?

Один надавач соціальних послуг може подати на конкурс одну конкурсну пропозицію. Водночас, один надавач соціальних послуг може подавати конкурсну пропозицію на надання соціальних послуг у кількох громадах, а також надавати декілька послуг в межах однієї громади. На надання кожної соціальної послуги має бути сформований окремий пакет документів.

26. Чи передбачено можливість коригування бюджету після визначення конкурсною комісією переліку отримувачів малих грантів?

Так, дозволяється коригування кошторису, водночас, допустимі зміни кошторису не можуть перевищувати 20% від загальної суми малого гранту. Внесення змін до затвердженого кошторису сторони погоджують письмово шляхом обміну листами. Перерозподіл коштів дозволяється виключно в межах видатків на кожен окремий розділ кошторису.

Власний внесок у рамках гранту не є обов'язковий. Водночас, конкурсною комісією під час оцінювання конкурсних пропозицій будуть надаватись додаткові бали за власний внесок, відображений у кошторисі в грошовому еквіваленті, обсягом не менше 5% від загальної запитуваної суми бюджету малого гранту.

27. Чи є обов'язковим власний внесок в рамках гранту?

28. Відповідно до яких критеріїв буде оцінюватись конкурсна пропозиція?

Конкурсна пропозиція буде оцінена конкурсною комісією відповідно до таких критеріїв:

1. Організаційний потенціал та спроможність заявника у забезпеченні надання соціальних послуг на рівні громади та управління грантом,
2. Досвід заявника у наданні соціальних послуг,
3. Експертний рівень та досвід залучених фахівців,
4. Наявні партнерства на рівні громади / регіону;
5. Відповідність бюджету заявленим цілям та опису діяльності в рамках надання соціальної послуги;
6. Наявність власного внеску;
7. Надання двох чи більше послуг, які взаємодоповнюють одна одну.

28. Якщо у рамках проекту буде придбано обладнання/техніку/меблі/рухоме майно, після завершення проекту воно залишаються на балансі у надавача соціальних послуг чи передаються на баланс громади?

З метою розвитку спроможності надавачів соціальних послуг обладнання / техніка / меблі / рухоме майно, придбане у рамках проекту, залишається на балансі у надавача соціальних послуг.



29. Витрати на єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати залученого персоналу потрібно відображати в кошторисі окремим рядком, чи включати їх до суми на оплату праці для кожного залученого працівника окремо (за винятком ФОПів)?

Зазначені витрати необхідно включати в суму оплати праці для кожного залученого працівника окремо.

Маєте запитання?

Давайте обговорювати!

Телефон гарячої лінії

0 800 507 745