ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства соціальної політики України  
від 13.10 2023 року № 390-Н

**ЗАЯВА  
про надання комплексної соціальної послуги**

**з формування життєстійкості поза конкурсом**

**І. Відомості про надавача соціальних послуг/об’єднання надавачів соціальних послуг**

1. Загальна інформація

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код рядка |  |  |
| 1. | Повне та скорочене найменування (для юридичних осіб)  Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичних осіб – підприємців) |  |
| 2. | Організаційно-правова форма |  |
| 3. | Орган і дата державної реєстрації |  |
| 4. | Код згідно з ЄДРПОУ (для юридичних осіб)  Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта громадянина України у разі відмови від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб – підприємців) |  |
| 5. | Податковий статус |  |
| 6. | Місцезнаходження (для юридичних осіб)  Місце проживання (для фізичних осіб – підприємців) |  |
| 7. | Місце надання комплексної соціальної послуги формування життєстійкості (територіальна громада, де надавач соціальних послуг планує надавати комплексну соціальну послугу формування життєстійкості) |  |
| 8. | Номери контактних телефонів; електронна адреса; адреса веб-сайту або іншого інформаційного ресурсу (за наявності) |  |
| 9. | Керівник (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), посада) |  |
| 10. | Інформація про надання комплексної послуги за рахунок надавача соціальних послуг/об’єднання надавачів соціальних послуг  або благодійної пожертви |  |
| 11. | Інформація про приміщення, де планується надавати комплексну соціальну послугу формування життєстійкості |  |

2. Інформація про соціальні послуги

Перелік соціальних послуг, які надає надавач соціальних послуг/об’єднання надавачів соціальних послуг згідно з Реєстром надавачів соціальних послуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категорії осіб, яким надаються соціальні послуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Надавач соціальних послуг/об’єднання надавачів соціальних послуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи / прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (керівник або уповноважена особа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я та прізвище) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

(дата подання пропозиції)

**ІІ. Відомості про фахівців надавача соціальних послуг/об’єднання надавачів соціальних послуг**

Основний персонал

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рядка | Прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) | Посада (функція) | Категорія | Освіта | Спеціальне навчання | Попередній досвід роботи | Завдання під час надання комплексної соціальної послуги формування життєстійкості |
| 1. | Соціальний менеджер | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Фахівець із соціальної роботи | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Психолог | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Перелік документів, які додаються надавачем**

**соціальної послуги/об’єднанням надавачів соціальних послуг**

**поза конкурсом**:

витяг з Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

скановані копії установчих документів в електронній формі або код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, що надає доступ до копії статуту в електронній формі у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

скановані копії штатного розпису конкурсанта, трудових договорів з найманими працівниками, договорів про надання послуг за видами діяльності надавача соціальних послуг (за наявності);

скановані копії документів про освіту, свідоцтв/сертифікатів про підвищення кваліфікації (за наявності), атестацію, про неформальне професійне навчання, фаховий рівень працівників;

інформація в довільній формі про загальний період діяльності як надавача соціальних послуг, зокрема інформація (за наявності) про залучення до діяльності волонтерів;

сканована довідка територіального органу ДПС про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів, інших обов’язкових платежів;

сканована заява–згода/лист-гарантія про самостійну оплату повністю надання комплексної послуги за рахунок благодійної пожертви або за рахунок власних коштів, зокрема самостійне облаштування приміщення для надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості та його утримання.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва документа | Кількість примірників | Загальна кількість аркушів |
|  |  |  |  |

Достовірність документів/відомостей, зазначених у заяві надавача соціальних послуг/об’єднання надавачів соціальних послуг, підтверджую. Про те, що відповідальним за достовірність даних у документах/відомостях, поданих разом із заявою, є заявник, – поінформований.

Зобов’язуюсь надавати комплексну соціальну послугу формування життєстійкості відповідно до пунктів 32 – 40 Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги формування життєстійкості, затвердженого поставною Кабінету Міністрів України від 03.10.2023 № 1049.

Заявник - надавач соціальних послуг/об’єднання надавачів соціальних послуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи/прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (керівник або уповноважена особа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я та прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

(дата подання конкурсної пропозиції)