**РЕКОМЕНДАЦІЇ**

 **щодо формування кошторису**

***Шановні учасники конкурсу, перед подачею пакету документів просимо уважно ознайомитися з умовами отримання гранту!***

**Загальні умови формування кошторису:**

1. максимальна сума гранту до 60 тис. дол. США, з яких:
* не менше 80% від загальної суми бюджету спрямовується на надання соціальних послу, у тому числі на проведення інформаційної кампанії з популяризації соціальних послуг (не більше 8%);
* не більше 8% від загальної суми бюджету спрямовується на підвищення спроможності організації як надавача соціальних послуг;
* не більше 20% від загальної суми бюджету спрямовується на адміністративні витрати.
1. перерахування коштів здійснюється двома платежами у співвідношенні:
* платіж 1 – 40% від загальної суми гранту;
* платіж 2 – 60% від загальної суми гранту та виплачується у гривнях відповідно до курсу Організацій Об'єднаних Націй <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>, встановленого на місяць здійснення платежу.
1. кошти малого гранту отримувачами малих грантів спрямовуються на:
2. *витрати на надання соціальних послуг сім'ям з дітьми та дітям та / або послуги раннього втручання, згідно з формою кошторису (загальний обсяг витрат - не менше 80% від загальної суми бюджету), у тому числі витрати на проведення інформаційної кампанії з популяризації соціальних послуг (не більше 8% від загальної суми бюджету):*

**Важливо!** У випадку подання заявки на декілька соціальних послуг, в кошторисі витрат зазначаються витрати на кожну послугу окремо.

* витрати на оплату праці персоналу, залученого до надання послуг;
* витрати на закупівлю матеріалів, обладнання, інвентаря, що використовуються для надання послуги;
* витрати на закупівлю послуг (транспортні послуги, освітні послуги, ремонт обладнання, оплата комунальних послуг та інше);
* дизайн та друк інформаційних матеріалів (брошур, листівок, буклетів) про соціальні послуги;
* виробництво відеороликів про можливість отримання соціальних послуг;
* реклама на телебаченні, радіо, медіа;
* публікація статей у медіа;
* запуск чат-боту для консультацій щодо отримання соціальних послуг;
* оренда приміщення для заходу;
* витрати на відрядження;
* транспортні витрати;
* інші витрати.
1. *витрати на підвищення спроможності організації як надавача соціальних послуг (не більше 8% від загальної суми бюджету), можуть включати:*
* закупівля товарів/послуг;
* поточний ремонт приміщення, в якому отримувач малого гранту провадить свою статутну діяльність під час реалізації проєкту та надає соціальну послугу;
* проведення стратегічного планування розвитку соціальних послуг відповідно до потреб громади;
* залучення експертів для супервізії роботи персоналу та покращення якості надання соціальних послуг;
* розробка/перегляд політик та процедур надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів та найкращих практик;
* розробка нового сайту або удосконалення існуючого для покращення доступу до інформації через соціальні послуги;
* проходження сертифікаційних програм та навчальних курсів для підвищення професійного рівня персоналу , які надають соціальні послуги;
* навчання персоналу з використання цифрових технологій у наданні соціальних послуг (автоматизація процесів, СRM-системи, електронні бази даних);
* річні підписки на веб-сервіси, які посилюють роль організації як надавача соціальних послуг;
* розробка адвокаційної/комунікаційної/маркетингової/медіа стратегії щодо популяризації та підвищення обізнаності населення громади про соціальні послуги;
* тренінг з метою підвищення навичок з комунікації, цифрового просування та інформування про соціальні послуги;
* менторинг для фахівців з комунікацій у сфері надання соціальних послуг;
* тренінги з профілактики емоційного вигорання та психологічної підтримки осіб, залучених до надання соціальних послуг;
* тренінги з адвокації та захисту прав отримувачів соціальних послуг;
* проведення безпекового аудиту в процесі надання соціальних послуг;
* розробка політик, процедур, протоколів, планів фізичної/ментальної/цифрової безпеки;
* річні підписки на сервіси, які підвищують рівень безпеки організації, осіб, залучених до надання соціальних послуг та отримувачів соціальних послуг, у т.ч. підписки на ліцензовані охоронні послуги;
* закупівля матеріальних цінностей, обладнання, спрямованих на покращення діяльності надавача соціальних послуг з урахуванням принципів безбар’єрності та інклюзивності;
* інші витрати, які посилять спроможність організації як надавача соціальних послуг.
1. *адміністративні витрати – до 20% від загальної суми бюджету:*
* оплата праці персоналу, залученого до супроводу малого гранту (наприклад: оплата праці керівника проєкту, фінансист, бухгалтер, спеціаліст з моніторингу та оцінки, комунікаційний тощо);
* оренда та обслуговування нежитлових приміщень в яких отримувач малого гранту провадить свою статутну діяльність на період реалізації проєкту;
* канцелярські витрати, необхідні для реалізації проекту та звітування за нього;
* витрати на оплату послуг зв’язку (у тому числі поштові витрати, телефонний зв'язок, інтернет);
* інші витрати, пов’язані з діяльністю організації щодо супроводу проєкту.

**Важливо!** Не допускається спрямування коштів малого гранту на:

* оплату послуг, які не є предметом договору;
* здійснення заходів, які фінансуються за рахунок видатків, передбачених бюджетними програмами;
* на оплату ПДВ. Платежі, що мають в структурі ПДВ можуть бути прийняті, проте сама сума ПДВ в структурі платежів може бути зарахована як монетарне співфінансування зі сторони організації і не може бути покрита за рахунок коштів гранту;
* ведення політичної пропаганди та протиправної діяльності;
* вплив на результати виборів до органів державної влади або місцевого самоврядування, в тому числі проведення агітаційних кампаній під час підготовки до виборів під час самих виборів;
* надання грантів іншим організаціям або окремим особам (субгрантинг);
* виплату благодійної допомоги, здійснення пожертв;
* придбання нерухомого майна;
* отримання будь-якого доходу за рахунок коштів гранту (включаючи відсотки банку).

**Важливо!** Запропоновані статті витрат кошторису формуються на основі діючих цін і тарифів із урахуванням середньої вартості цін в області/м. Києві, де така соціальна послуга надаватиметься у межах малого гранту та мають бути обґрунтованими, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання коштів.

Вартість соціальних послуг обраховується відповідно до державних стандартів соціальних послуг.

У разі надання послуг, щодо яких не затверджено державних стандартів соціальних послуг, отримувач малого гранту надає послуги з урахуванням методичних рекомендацій/специфікацій, затверджених Мінсоцполітики, та відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2023 р. № 1049 “Про реалізацію експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості”.

**Важливо!** Отримувачі малого гранту подають фінансову звітність відповідно до чинного законодавства України та вимог донора.