

ДОГОВІР №320

про виконання (реалізацію) загальнодержавного проекту

місто Київ

«29» 10 2024 р.

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю, в особі генерального директора **Музиченко Віталія Володимировича**, який діє на підставі Положення про Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 14.04.2011 №129 (зі змінами) (далі – Сторона 1),

Громадська організація "Товариство допомоги особам з інвалідністю "Турбота" (далі – ГО «Турбота») в особі голови правління **Шляхової Лілії Миколаївни**, яка діє на підставі Статуту ГО "Турбота" з другої сторони (далі – Сторона 2),

Сумське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю (далі – Сумське ОВФСЗОІ) в особі виконуючого обов'язки керівника відділення **Тігарєва Людмила Сергіївна**, яка діє на підставі Положення про Сумське ОВФСЗОІ, затвердженого наказом Фонду від 13.09.2023 № 60 (далі – Сторона 3), разом іменовані Сторонами, керуючись Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 №70 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю», постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (далі – Порядок проведення конкурсу), наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 02 серпня № 99 "Про організацію та проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2024 році", на підставі наказу Міністерства соціальної політики України від 21 жовтня 2024 р. № 486-Н «Про затвердження Розподілу коштів, передбачених у Державному бюджеті України на 2024 рік за програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» на фінансову підтримку громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю» та наказу Фонду від 09 жовтня 2024 р. № 123 «Про затвердження переліку проектів, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2024 році» уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона 1 у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором, забезпечує надання Стороні 2 фінансової підтримки для виконання (реалізації) /далі - виконання/ загальнодержавного проекту "Допомога завжди поруч" (далі - Проект).

1.2. Фінансова підтримка надається за рахунок коштів Державного бюджету за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю у безготівковій формі шляхом спрямування Стороною 3 відкритих асигнувань державного бюджету на рахунок Сторони 2, відкритий в територіальному органі Державної казначейської служби України.

1.3. Сторона 2 зобов'язується забезпечити виконання Проекту, використати

фінансову підтримку на визначені Проектом цілі у порядку та на умовах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

1.4. Опис та план виконання Проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі визначаються в Описі Проекту відповідно до Додатка 5 до цього Договору, розробленого громадським об'єднанням осіб з інвалідністю для виконання якого надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету, складеного за формою, згідно з Додатком 2 до Порядку проведення конкурсу.

1.5. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором Сторона 2 здійснює реалізацію Проекту у відповідності до затвердженого Кошторису витрат, складеного за формою, згідно з Додатком 3 до Порядку проведення конкурсу та відповідно до Додатка 4 до цього Договору.

2. ВИТРАТИ ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. Загальна сума Проекту визначається у відповідності до затвердженого Кошторису витрат та становить **528420,53 грн. (п'ятсот двадцять вісім тисяч чотириста двадцять грн. 53 коп.)**.

2.2. Фінансова підтримка Проекту із загального фонду Державного бюджету за бюджетною програмою КПКВК 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» становить **448980,55 грн. (чотириста сорок вісім тисяч дев'ятсот вісімдесят грн. 55 коп.)**.

2.3. Співфінансування Проекту Стороною 2 становить **79439,98 грн. (сімдесят дев'ять тисяч чотириста тридцять дев'ять грн. 98 коп.)**, але не менше ніж 15 відсотків від загального обсягу фінансування за цим Проектом. Співфінансування Проекту Стороною 2 здійснюється лише у грошовому вигляді шляхом оплати вартості придбання необхідних для виконання (реалізації) Проекту відповідних товарів, робіт чи послуг, а також здійсненням витрат на оплату праці працівників, залучених до виконання (реалізації) Проекту.

3. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ

3.1. Фінансування Проекту проводиться відповідно до Графіка надання фінансової підтримки.

3.2. Відповідно до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено законом про Державний бюджет України.

3.3. Строки надання фінансової підтримки за Договором можуть змінюватися у разі затримки бюджетного фінансування.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. *Сторона 1 має право:*

4.1.1. Проводити моніторинг виконання Проекту у відповідності до Порядку проведення моніторингу виконання (реалізації) загальнодержавних проектів громадськими об'єднаннями для надання соціальних послуг особам з інвалідністю, затвердженого наказом Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від 31.07.2024 № 96, залучати Національну соціальну сервісну службу України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.1.2. З метою перевірки використання коштів фінансової підтримки на цілі, передбачені Проектом, отримувати від Сторони 2 документи, що підтверджують напрямки використання фінансової підтримки.

4.1.3. Вимагати повернення та стягувати зі Сторони 2 виділені кошти фінансової підтримки у разі:

- прийняття конкурсною комісією рішення про невиконання Стороною 2 Проекту, що є предметом цього Договору;
- виявлення використання Стороною 2 виділених бюджетних коштів (їх частини) на цілі, не передбачені Проектом;
- здійснення Стороною 2 витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат Проекту;
- встановлення факту фінансування Проекту за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів двома чи більше організаторами конкурсу;
- недотримання вимог щодо співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту.

4.1.4. Сторона 1 має право на односторонню відмову від Договору у разі невиконання або неналежного виконання Стороною 2 обов'язків, визначених у Договорі.

Про односторонню відмову від Договору Сторона 2 повідомляється рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Договір вважається розірваним з дати отримання такого листа Стороною 2.

4.1.5. За поданням Сторони 2 розміщувати на офіційному - вебсайті анонс Проекту та надану Стороною 2 іншу інформацію, пов'язану з виконанням Проекту.

4.1.6. Доручати Стороні 3 проведення моніторингу виконання Проекту.

4.1.7. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.2. **Сторона 1 зобов'язана:**

4.2.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором.

4.2.2. Забезпечити надання Стороні 2 фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.2.3. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3. **Сторона 2 має право:**

4.3.1. Самостійно обирати способи виконання Проекту в межах чинного законодавства та умов цього Договору.

4.3.2. Вимагати від Сторони 1 та Сторони 3 дотримання обов'язків за цим Договором у частині фінансування Проекту.

4.3.3. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.4. **Сторона 2 зобов'язана:**

4.4.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором та виконати Проект відповідно до Опису проекту.

4.4.2. Забезпечити співфінансування Проекту у розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту та надати належним чином завірені копії документів, що підтверджують зазначені внески разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних коштів.

4.4.3. До 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, подавати Стороні 1 щоквартальний звіт про виконання Проекту.

4.4.4. Після виконання Проекту, не пізніше п'ятнадцятого числа місяця, наступного за тим, в якому відбувався Проект, а у разі проведення Проекту наприкінці року - не пізніше 30 січня року, наступного за звітним, надати Стороні 1 Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу) та Підсумковий звіт про виконання Договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу).

4.4.5. Не допускати спрямування бюджетних коштів на:

- надання послуг, які не були визначені Мінсоцполітики як пріоритетні завдання (напрями);
- проекти, що виконуються з метою отримання прибутку;
- надання послуг, що фінансуються за іншими бюджетними програмами;
- оплату посередницьких послуг та виконання проектів іншими громадськими об'єднаннями.

4.4.6. В рамках виконання Проекту здійснювати закупівлю товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти в установленому законом порядку.

4.4.7. Забезпечувати складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів в установленому законодавством порядку.

4.4.8. Оприлюднювати інформацію на відповідних вебпорталах згідно із законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» у встановленому законодавством порядку.

4.4.9. У разі неможливості виконання Проекту повідомити Сторону 1 не пізніше як за 10 робочих днів до запланованої дати початку виконання Проекту, забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань в повному обсязі, який визначено пунктом 2.2 цього Договору.

4.4.10. На всіх етапах виконання Проекту забезпечити безпеку учасників Проекту.

4.4.11. Протягом 30 календарних днів після виконання Проекту, відповідно до терміну зазначеному в описі Проекту, розмістити Звіт про виконання Проекту на власному вебсайті (за відсутності вебсайту - на вебсторінках у соціальних мережах). Звіт про виконання Проекту має містити інформацію зазначену в Підсумковому звіті про виконання договору (Додаток 5 до Порядку проведення конкурсу) та Фінансовому звіті про обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 4 до Порядку проведення конкурсу).

4.4.12. При оприлюдненні інформації та матеріалів щодо виконання Проекту обов'язково зазначати, що Проект здійснювався за фінансової підтримки Сторони 1.

4.4.13. Забезпечити вільний доступ представників Сторони 1 та Сторони 3, які здійснюють моніторинг виконання Проекту, для ознайомлення з первинними документами та представників Національної соціальної сервісної служби України для проведення моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальних послуг.

4.4.14. У разі наявності залишків коштів фінансової підтримки після завершення Проекту Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк забезпечити наявність повного обсягу асигнувань, який підлягає поверненню до державного бюджету, на рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та забезпечити збереження цього обсягу асигнувань до кінця бюджетного періоду, поки зазначений обсяг асигнувань не буде повернутий до державного бюджету і не пізніше ніж через п'ять календарних днів проінформувати про це Сторону 1 та Сторону 3.

4.4.15. Повернути бюджетні кошти у разі невиконання Проекту або здійснення витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених Кошторисом витрат, необхідних для виконання Проекту.

4.4.16. Повернути у тижневий строк бюджетні кошти наданої фінансової підтримки до державного бюджету, після отримання рішення Сторони 1 про повернення бюджетних коштів та проінформувати про це Сторону 1 не пізніше ніж через п'ять календарних днів з дня повернення коштів.

4.4.17. На період дії цього Договору предмети та матеріали, придбані за кошти фінансової підтримки, забороняється відчужувати та передавати у заставу.

4.4.18. Не пізніше ніж за три дні до початку виконання Проекту надіслати Стороні 1 анонс Проекту для його опублікування на офіційному - вебсайті Сторони 1.

4.4.19. Надати разом з Підсумковим звітом про виконання Договору Список учасників, які брали участь у Проекті із зазначенням даних, які ідентифікують таких осіб.

4.4.20. Надати разом з Фінансовим звітом про обсяг використаних бюджетних

коштів належним чином завірені копії документів, що підтверджують як використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту, так і співфінансування Проекту за таким переліком:

1) договір з додатками (калькуляція витрат, специфікація), в яких зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, назва, строк і місце проведення програм (проектів, заходів), найменування товарно-матеріальних цінностей чи послуг, їх кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю.

До договору обов'язково додаються копії свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (фізичної особи - підприємця) або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців, довідки про види діяльності відповідно до реєстраційної картки.

До цивільно-правових договорів, які укладаються з фізичними особами, додаються копії паспортних даних фізичної особи, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки;

2) видаткова накладна на отримання товарно-матеріальних цінностей, кількості, ціни за одиницю, загальної вартості отриманих товарів;

3) платіжні доручення, фіскальні чеки, авансові звіти, проїзні документи;

4) акт приймання-передавання наданих послуг, в якому зазначаються найменування, місце реєстрації та банківські реквізити постачальника і замовника, дата і місце надання послуг, а також зміст та обсяги господарської операції, одиниці їх виміру (у натуральному та/або вартісному вимірі), кількість, ціна за одиницю, загальна вартість наданих послуг.

4.4.21. Фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів разом з належним чином завіреними копіями документів, що підтверджують використання бюджетних коштів в межах виконання (реалізації) Проекту і співфінансування Проекту, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності. На них має бути зазначена кількість прошитих аркушів, проставлено відпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Сторони 2.

4.4.22. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.5. Сторона 3 має право:

4.5.21. Брати участь у проведенні моніторингу виконання Проекту, та надавати до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом щоквартальний звіт Стороні 1 відповідно до Порядку проведення моніторингу.

4.5.22. Реалізовувати інші права, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

4.6. Сторона 3 зобов'язана:

4.6.21. Здійснювати розподіл відкритих асигнувань державного бюджету відповідно до Графіка надання фінансової підтримки у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.

4.6.22. Виконувати інші обов'язки, що впливають з вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. У випадку порушення Стороною 2 пункту 4.4 цього Договору, умов реалізації Проекту Сторона 1 має право на дострокове розірвання цього Договору.

5.3. У випадку дострокового розірвання цього Договору Сторона 2 зобов'язана у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір Сторони 1 розірвати

Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на рахунку, відкритому в органах Державної казначейської служби України, та протягом трьох робочих днів проінформувати про це Сторону 1, Сторону 3.

5.4. Сторона 1, Сторона 3 звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» та затримки фінансування або відкриття асигнувань Мінсоцполітики та органами Державної казначейської служби України.

5.5. За порушення строків, зазначених у пунктах 4.4.16 та 5.3 цього Договору, Сторона 2 сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми не повернутих коштів.

5.6. Сторона 1 та Сторона 3 не несуть відповідальності за завдані Стороною 2 збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

5.7. За порушення строків, зазначених у пункті 4.4.3, 4.4.4 цього Договору Сторона 2 сплачує Стороні 1 пеню у розмірі 0,1 відсотка загальної суми Проекту, яка зазначена у пункті 2.1 цього Договору, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачується штраф у розмірі семи відсотків вказаної суми.

5.8. Нарахування пені згідно із пунктами 5.5, 5.7 цього Договору припиняється через шість місяців від дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання та діє до «31» грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Договір вважається виконаним Стороною 2 у разі коли конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) Проекту Сторони 1, фінансового та підсумкового звітів Сторони 2 прийняла рішення про виконання Проекту.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності, якщо доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених у цьому Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, та які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можливо відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись): стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувальних нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні заборонні чи обмежувальні заходи вказаних

органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов'язання за цим Договором, зобов'язана не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій або іншій формі.

8.4. Наявність форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України.

8.5. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) після закінчення дії таких обставин відлік строків виконання зобов'язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили, але не більше ніж до кінця бюджетного року.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи невчинення такою особою дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення пункту 9.1. Договору іншою Стороною. Після надсилання письмового повідомлення, відповідальна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.3. Сторони гарантують конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору, так і для її конкретних працівників, які повідомили про факти порушень умов цього Розділу.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі додатки до Договору є невід'ємними частинами цього Договору.

10.2. Сторони зобов'язуються здійснювати всі необхідні заходи для того, щоб запобігти випадковому чи навмисному розповсюдженню та/або передачі без письмового дозволу інших Сторін третій особі (особам) конфіденційної інформації та/або інформації, що містить персональні дані, отриманої під час виконання зобов'язань за цим Договором. У разі розголошення Сторонами конфіденційної інформації, в тому числі персональних даних, винна Сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства.

10.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладання письмової угоди про внесення змін до цього Договору.

10.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін.

10.6. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

10.7. Сторони зобов'язані вчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів та про всі інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

10.8. Договір складено у трьох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

11. ДОДАТКИ, ЩО Є НЕВІД'ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ ДОГОВОРУ

11.1. Додаток 1 - Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки;
Додаток 2 - Щоквартальний звіт громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту;

Додаток 3 - Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2024 році;

Додаток 4 - Кошторис витрат необхідних для виконання (реалізації) проектів, на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету для надання соціальної послуги;

Додаток 5 - Опис програми проекту.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1

Найменування Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Місцезнаходження: вул. Фролівська 6/8, корпус 15А, м. Київ, 04070

Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070

ЄДРПОУ 00034163

тел.: (044) 293-17-63

doc_fsz@iszf.gov.ua

Генеральний директор Музиченко В.В.

(посада та П.І.Б.)




(підпис)

Сторона 2

Найменування Громадська організація "Товариство допомоги особам з інвалідністю "Турбота

(місцезнаходження) 41100, Сумська область, місто Шостка, вулиця Робоча, 5

(код ЄДРПОУ) 24012491

(адреса електронної пошти) ngo_shostka@ukr.net

Голова правління Шляхова І.М.

(посада та П.І.Б.)




(підпис)

Сторона 3

Найменування Сумське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

(місцезнаходження) 40004, м. Суми, вул. Горького, 2

(код ЄДРПОУ) 14004771

(адреса електронної пошти) sumyfszi@iszf.gov.ua

Керівник Калита В.Г.

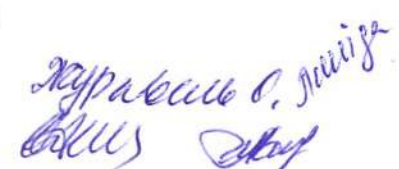
(посада та П.І.Б.)




(підпис)







Додаток 1
до Договору про виконання (реалізацію)
загальнодержавного проекту
№ 320
від «29» 10 2024р

**Графік перерахування грошових коштів фінансової підтримки для
Громадська організація «Товариство допомоги особам з інвалідністю «Гурбога»
(назва громадського об'єднання)
за бюджетною програмою 2507110 «Соціальний захист осіб з інвалідністю» за напрямом - фінансова підтримка
громадських об'єднань для надання соціальних послуг особам з інвалідністю
на 2024 рік**

грн

січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	всього
										402053,70	46926,85	448980,55

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
04070, м. Київ, вул. Фролівська, буд.6/8, корпус 15А
Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд.
28, м. Київ, 04070 код ЄДРПОУ 00034163

Генеральний директор



Музиченко В.В.

Підпис

Сторона 2

ГО «Гурбога»
41100, Україна, м.Шостка,
вул.Робоча, 5
код ЄДРПОУ 24012491

Голова правління



Шляхова Л.М.

Підпис

Сторона 3

Сумське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
40004, Україна, м. Суми,
вул. Горького, 2
код ЄДРПОУ 14004771

Керівник

Калига В.Г.

Підпис



Подається до 05 числа місяця наступного за
звітним періодом

ЩОКВАРТАЛЬНИЙ ЗВІТ

громадського об'єднання осіб з інвалідністю про виконання проекту

Унікальний код реєстрації проекту в електронній системі/у Фонді 4805/2

Найменування громадського об'єднання осіб з інвалідністю Громадська організація
«Товариство допомоги особам з інвалідністю «Турбота»

Назва проекту Допомога завжди поруч

1. Загальна інформація про проект:

- 1) пріоритетне завдання (напряму), на виконання якого спрямовано проект _____;
- 2) _____ строк виконання _____ (реалізації) проекту _____;
- 3) період виконання (реалізації) проекту у звітному кварталі (дата подання звіту з _____ до _____);
- 3) загальнодержавний рівень виконання (реалізації) проекту (вказати перелік областей, в яких проект реалізовувався): _____;
- 4) мета проекту _____.

2. Інформація про результати виконання (реалізації) проекту та умов договору за звітний період

Опис та перелік завдань проекту (видів діяльності)	Результативні показники (кількість наданих послуг)		Причини невиконання умов договору (у разі невиконання)
	Планові показники	Фактичні показники	

3. Учасники проекту (особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг)

Кількість учасників проекту					
Планові показники (відповідно до опису проекту) цільової аудиторії			Фактичні показники цільової аудиторії		
усього учасників в проекті - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)	усього учасників проекту - осіб з інвалідністю	з них жінок з інвалідністю	з них дітей з інвалідністю (до 18 років)

4. Спеціалісти (фахівці) залучені до виконання проекту

Пріоритетне завдання (напряму)	Соціальна послуга (відповідно до обраного пріоритетного завдання (напряму))	Спеціалізація (фах)	Кількість спеціалістів (фахівців), залучених до виконання проекту	
			Усього	з них жінок

--	--	--

5. Інформування громадськості про хід реалізації проекту, публікації в ЗМІ та у соціальних мережах (зазначається джерело розміщення, дата розміщення, назва публікації та активне посилання, у. т.ч. друковані джерела – тираж, рівень охоплення (загальнодержавний, місцевий, обласний)) _____

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю _____
(підпис) (власне ім'я та прізвище)

*ГООІ надсилає до Фонду щоквартальний звіт за підписом керівника ГООІ поштою та у сканованому вигляді у форматі pdf та у форматі Word на електронну адресу Фонду info@ispf.gov.ua та сектору взаємодії з ГО Фонду vvgoi@ispf.gov.ua

*учасники проекту – особи з інвалідністю - отримувачі соціальних послуг

Сторона 1

Найменування Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
(місцезнаходження) 04070, м. Київ, вул. Фролівська, буд.6/8, корпус 15А
Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070
(код ЄДРПОУ) 00034163
(адреса електронної пошти) info@ispf.gov.ua

Генеральний директор Музиченко В.В.
(посада та П.І.Б.) _____
(підпис)



Сторона 2

Найменування Громадська організація Товариство допомоги особам з інвалідністю
"Турбота"
(місцезнаходження) 41100, Сумська область, місто Шостка, вулиця Робоча, 5
(код ЄДРПОУ) 24012491
(адреса електронної пошти) ngo_shostka@ukr.net

Голова правління Шляхова Л.М.
(посада та П.І.Б.) _____
(підпис)



Сторона 3

Найменування Сумське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
(місцезнаходження) 40004, м. Суми, вул. Горького, 2
(код ЄДРПОУ) 14004771
(адреса електронної пошти) sumyfszi@ispf.gov.ua

Керівник Калита В.Г.
(посада та П.І.Б.) _____
(підпис)



Список осіб з інвалідністю – отримувачів соціальних послуг, що надаються громадським об'єднанням осіб з інвалідністю в рамках проекту у 2024 році

Громадське об'єднання: Громадська організація «Говариство допомоги особам з інвалідністю «Гурбота»
(назва громадського об'єднання осіб з інвалідністю)

Проект: Допомога завжди поруч
(назва проекту)

**Пріоритетне завдання (напрямок) проекту, визначене Мінсоцполітики;
назва соціальної послуги та код відповідно
Класифікатору соціальних послуг:**

№ п/п	ППП отримувача соціальної послуги/законного представника	Реквізити документа, що підтверджує статус особи з інвалідністю	Дата (період) надання соціальної послуги	Контактний номер телефону отримувача соціальної послуги/законного представника	Адміністративно-територіальна одиниця регіонального рівня (область), на території якої проживає або перебуває отримувач соціальної послуги	Підпис отримувача соціальної послуги/законного представника	Примітки
1							
2							
Усього:		Отримувачів соціальних послуг – осіб з інвалідністю, з них жінок					

Керівник громадського об'єднання осіб з інвалідністю

Сторона 1

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
04070, м. Київ, вул. Фролівська, буд. 6/8, корпус 15А
Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік,
буд. 28, м. Київ, 04070 код ЄДРПОУ 00034163

Генеральний директор


Музиченко В.В.
Підпис
М.П.
Ідентифікаційний код ЄОС 0004 163
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю

Сторона 2

ГО «Гурбота»
41100, Україна, м.Шостка,
вул.Робоча, 5
код ЄДРПОУ 24012491

Голова правління


Прудихіна Л.М.
Підпис
М.П.
Ідентифікаційний код ЄОС 24012491
ГО «Гурбота»

Сторона 3

Сумське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
40004, Україна, м. Суми,
вул. Горького, 2
код ЄДРПОУ 14004771

Керівник


Калита В.Г.
Підпис
М.П.
Ідентифікаційний код ЄОС 14004771
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю


Підпис
М.П.
Ідентифікаційний код ЄОС 14004771
Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю (прізвище, ініціали ІБ)

КОШТОРИС ВИТРАТ

необхідних для виконання (реалізації) проектів, на які надається фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету для надання соціальної послуги «019.0 **Натуральна допомога**»

Громадська організація "Товариство допомоги особам з інвалідністю "Турбота"

(найменування громадського об'єднання)

Допомога завжди поруч

(назва програми (проекту, заходу))

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів державного бюджету, грн	Власний внесок організації, грн *	Загальна сума коштів, грн
		3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
УСЬОГО витрат за кошторисом					448980,55	79439,98	528420,53
1	Прямі витрати			435804,55	79439,98	515244,53	
1	Оплата праці основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання соціальної послуги	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	x	x	x
	Перукар 0,5 од.	6000,00		3	18000,00	0,00	18000,00
	Соціальний робітник	8500,00		3	25500,00	0,00	25500,00
	Соціальний робітник 0,4 од.	3600,00		3	0,00	10800,00	10800,00
	Водій	7066,66		3	0,00	21199,98	21199,98
	Усього за статтею				43500,00	31999,98	75499,98
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати основного та допоміжного персоналу, який безпосередньо залучений до надання послуги	Сума оплати праці, грн	x	Відсоток	x	x	x
	ЄСВ 8,41%	25500,00		8,41	2144,55	0,00	2144,55
	ЄСВ 22%	49999,98		22	3960,00	7040,00	11000,00
	Усього за статтею				6104,55	7040,00	13144,55
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання соціальної послуги	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	Придбання гігієнічного набору (Мило господарське та туалетне, зубна паста та щітка,	300		410,00	123000,00	0,00	123000,00

Продовження додатка І

	пральний порошок, прокладки (для жінок)/станок для гоління (для чоловіків) тощо)						
	Придбання паливної деревини (дрова для отримувачів послуг, що мешкають у приватному секторі)	10		7000,00	70000,00	0,00	70000,00
	Придбання набору перекаря	1		10000,00	0,00	10000,00	10000,00
	Усього за статтею				193000,00	10000,00	203000,00
4	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	...						0
	Усього за статтею						0
5	Оплата продуктів харчування для одержувачів послуги	Кількість осіб	Кількість днів (разів)	Вартість за день (раз), грн	х	х	х
	Придбання продовольчого набору (гречка, рис, борошно, цукор, консерва рибна та м'ясна, молоко згущене, чай тощо)	300	1	420,00	106000,00	20000,00	126000,00
	Організація харчування	10	65	80	52000,00	0,00	52000,00
	Усього за статтею				158000,00	20000,00	178000,00
6	Супутні роботи та послуги, які закуповуються для надання соціальної послуги**	Кількість одиниць, шт.	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	Оплата вартості пересилки гігієнічних та продовольчих наборів до одержувачів послуги з інших областей	220		160,00	35200,00	0,00	35200,00
	Усього за статтею				35200,00	0,00	35200,00
7	Транспортні витрати, необхідні для надання соціальної послуги	Кількість одиниць (літрів, осіб)	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	х	х	х
	Придбання бензину А-95	200	1	52,00	0,00	10400,00	10400,00
	Усього за статтею				0,00	10400,00	10400,00
8	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)***	Кількість одиниць	х	Вартість за одиницю, грн	х	х	х
	...						0
	Усього за статтею						0
2	Адміністративні витрати ****				13176,00	0,00	13176,00
1	Оплата праці (матеріальне заохочення) адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Посадовий оклад за місяць (день), грн	Інші виплати за місяць (день), грн	Кількість відпрацьованих місяців (днів)	х	х	х
	Голова правління	3600,00	0,00	3	10800,00	0,00	10800,00
	Усього за статтею				10800,00	0,00	10800,00
2	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу	Сума оплати праці, грн	х	Відсоток	х	х	х

Продовження додатка 1

	ЄСВ 22%	10800,00		22	2376,00	0,00	2376,00
	Усього за статтею				2376,00	0,00	2376,00
3	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
4	Роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
5	Оренда та обслуговування нежитлових приміщень в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність	Кількість одиниць	Кількість м ²	Вартість оренди за м ² , грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
6	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність (розписати за видами)	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс, кВт/міс, м ³ /міс)	Кількість місяців	Тариф, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
7	Амортизація необоротних активів адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	Кількість днів (раз)	Вартість одиниці за день (раз) використання, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
8	Ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення	Кількість одиниць, шт.	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
9	Витрати на оплату послуг зв'язку (у тому числі пошта, телефон, інтернет)	Кількість одиниць (хв, шт.)	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
10	Транспортні витрати для забезпечення адміністративних потреб	Кількість одиниць (літрів, осіб)	Кількість днів (раз)	Вартість за день (раз), грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0
11	Інші витрати, які підтверджені відповідними документами (перелік витрат)***	Кількість одиниць	x	Вартість за одиницю, грн	x	x	x
	...						0
	Усього за статтею						0

Керівник або уповноважена особа
громадського об'єднання


(підпис)

Л.М. ШЛЯХОВА
(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

**До кошторису додається розрахунок вартості надання соціальної послуги протягом однієї
людино-години.**

* Власний внесок організації (співфінансування проекту) здійснюється лише у грошовому вигляді.

** Прикладом таких послуг можуть бути: прання, прасування, професійне навчання, супервізія для основного персоналу.

*** Зазначаються витрати, які не відносяться до жодного з перелічених пунктів кошторису витрат.

**** Відповідно до абзацу 4 пункту 3 Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428, адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).

Сторона 1

Найменування Фонд соціального захисту осіб з
інвалідністю

04070, м. Київ, вул. Фролівська, буд.6/8, корпус
15А

(код ЄДРПОУ) 00034163

(адреса електронної пошти) mfk@ukr.gov.ua

Генеральний директор Музиченко В.В.

(посада та П.І.Б.) (підпис)



Сторона 2

Найменування Громадська організація "Товариство
допомоги особам з інвалідністю "Турбота

41100, Сумська область, місто Шостка, вулиця
Робоча, 5

(код ЄДРПОУ) 24012491

(адреса електронної пошти) ngo_shostka@ukr.net

Голова правління Шляхова Л.М.

(посада та П.І.Б.) (підпис)



Сторона 3

Найменування Сумське обласне відділення Фонду
соціального захисту осіб з інвалідністю

40004, м. Суми, вул. Горького, 2

(код ЄДРПОУ) 14004771

(адреса електронної пошти) sumyis@ukr.gov.ua

Керівник Калитів В.Г.

(посада та П.І.Б.) (підпис)



ОПИС проекту

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² 4805/2

1. Мета програми (проекту, заходу)

Покращити якість життя осіб з інвалідністю в умовах воєнного стану, шляхом забезпечення їх нагальних потреб, через надання їм соціальної послуги "Натуральна допомога".

2. Актуальність програми (проекту, заходу)

З початком війни у всіх нас, Українців, дуже змінилась (погіршилась) якість життя, а особливо у тих сімей, які мають у своєму складі особу з інвалідністю, зокрема через ще більше обмеження соціальних послуг та важке матеріальне становище.

Додатковою значною проблемою стала безпека дітей та людей, які мають інвалідність і яких не можна лишати без нагляду через постійні загрози авіаударів та часті повітряні тривоги.

Батьки (доглядальники) втратили можливість працювати та самореалізовуватись через страх залишати без нагляду своїх дітей та підопічних, що призвело до важкого матеріального становища сімей та брак найнеобхідніших продуктів харчування та засобів гігієни, також наближається холодна пора року, почастишали вимкнення електроенергії і все більше сімей переходять на опалення будинків твердим топливом, яке значно подорожчало.

Наша організація в умовах війни продовжує надавати соціальні послуги, але через обмеження фінансування ми не маємо можливості надати соціальну послугу "Натуральна допомога" в тому обсязі, якого потребують особи з інвалідністю.

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу)

Особи з інвалідністю та їх сім'ї, мешканці Шосткинської територіальної громади та мешканці 9-ти областей, які візьмуть участь в реалізації проекту.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень):

Короткострокові

Особи з інвалідністю та їх сім'ї отримали натуральну допомогу у вигляді продуктивних та господарських наборів та твердого палива. Особи з інвалідністю отримали перукарські послуги.

Довгострокові

Особи з інвалідністю покращать свій психоемоційний стан, відчувши на собі матеріальну підтримку, усвідомлять, що вони не самі в цей важкий для всіх нас час.

Кількісні показники досягнення

300 осіб з інвалідністю.

Якісні показники досягнення

300 осіб з інвалідністю, мешканці 10 областей України отримали необхідні продукти та засоби гігієни, задовольнили базові потреби в харчуванні та особистій гігієні (особливо жінки та люди, які користуються підгузками). Отримали паливо для опалення помешкання на найближчий холодний період.

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю ³ , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁴ , з них жінок
1	Визначення потреб у соціальній послугі	300/150	300/150	0/0
2	Надання гігієнічних та продуктового наборів	300/150	300/150	0/0
3	Перукарські послуги	80/50	80/50	0/0
4	Надання паливної деревини	10/7	10/7	0/0
5	Харчування осіб з інтелектуальними порушеннями	10/3	10/3	0/0

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу) 300 (триста) осіб з інвалідністю.

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
Підготовчий	Зформувати команду для реалізації проекту.	Налагодити комунікацію з представниками партнерських організацій 9 областей України для надання соціальної послуги "Натуральна допомога". Провести співбесіди з кандидатами на посади соціального робітника, водія та перукаря, обрати кандидата та укласти угоду про співпрацю.	Перший тиждень жовтня 2024 року.	Трегуб Олексій Юрійович заступник голови правління.
Основний	Виявити потребу серед мешканців України у соціальній послугі "Натуральна допомога"	Спільно з волонтерами партнерських організацій Харківської, Полтавської, Херсонської, Миколаївської, Кіровоградської, Рівненської, Іванофранківської, Чернігівської, Київської, Сумської областей проведення оцінки потреб мешканців в соціальних послугах, виявлення осіб, які потребують соціальної послуги "Натуральна допомога", складання індивідуального плану та договору про надання соціальної послуги.	Другий-третій тиждень жовтня 2024 року.	Шляхова Лілія Миколаївна голова правління.
Основний	Закупка товарів для формування продуктивних та гігієнічних наборів, палива, харчування. Облаштування місця для надання перукарських	Закупка товарів, формування наборів для відправки клієнтам, Закупка палива, закупка обладнання для перукарських послуг, домовленість про харчування 10 клієнтів ГО "Турбота"	Третій тиждень жовтня – перший тиждень листопада 2024 року	Шляхова Лілія Миколаївна, голова правління

	послуг.			
Основний	Надати перукарські послугу	Забезпечити перукарськими послугами 80 осіб з інвалідністю	Третій тиждень жовтня – четвертий тиждень грудня 2024 року	Чернікова Світлана Станіславівна, перукар
Основний	Забезпечити харчуванням (обід)	Харчування 10 осіб з інтелектуальними порушеннями в міській їдальні	Листопад – грудень 2024 року	Кравець Ольга Анатоліївна соціальний робітник
Основний	Забезпечити паливною деревиною	Надання 10 особам з інвалідністю, що мешкають в приватному секторі паливної деревини для опалення помешкання	Листопад 2024 року	Шляхова Лілія Миколаївна, голова правління
Основний	Надання гігієнічних та продуктивних наборів	Забезпечення гігієнічними та продуктивними наборами осіб з інвалідністю до Міжнародного дня людей з інвалідністю	Четвертий тиждень листопада 2024 року	Шляхова Лілія Миколаївна, голова правління
Завершальний	Інформування про роботу, підбиття підсумків та звіт	Підготовка та видання публікації про проєкт, підготовка та подання звітності	Четвертий тиждень грудня 2024 року	Шляхова Лілія Миколаївна, голова правління

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості) - на сайтах Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, Шосткинської міської ради; - на сторінці в соцмережі «Фейсбук» громадської організації «Товариство допомоги особам з інвалідністю «Турбота» - в репортажах місцевих ЗМІ; - під час проведення заходів; - серед членів громадських організації осіб з інвалідністю.

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проєкту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проєкту виконує, які ресурси надає для реалізації проєкту)⁵

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ РОДИН ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ "СЕРЦЕ МАТЕРІ" Україна, 25028, Кіровоградська обл., місто Кіровоград(п), ВУЛИЦЯ ВОЛКОВА, будинок 28, корпус 3, квартира 92, Шукрута Людмила, Голова +38(066)-973-12-34, +38(066)-616-26-69; Співпраця в наданні соціальної послуги. Забезпечують надання натуральної допомоги в місті Кропивницький. Волонтерська праця.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИКОЛАЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ РОДИН, ЯКІ ВИХОВУЮТЬ МОЛОДЬ З ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИМИ ПОРУШЕННЯМИ "НАМИСТО ДРУЗІВ" Україна, 54003, Миколаївська обл., місто Миколаїв, ВУЛИЦЯ 3-Я СЛОБІДСЬКА, будинок 52, квартира 30, Григор'ян Наталія, Голова +380635949303, +380997880032; Співпраця в наданні соціальної полсуги. Забезпечують надання натуральної допомоги в місті Миколаїв. Волонтерська праця.

БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЦЕНТР ЗДОРОВ'Я І РОЗВИТКУ ДИТИНИ" Україна, 63540, Харківська обл., Чугуївський р-н, село Коробочкине, ВУЛИЦЯ МОЛОДІЖНА, будинок 3, Олійник Олена, Президент 0957333494; Співпраця в наданні соціальної полсуги. Забезпечують надання натуральної допомоги в Харківській області. Волонтерська праця.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНЕ ТОВАРИСТВО ДОПОМОГИ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ПОРУШЕНЬ "ДЖЕРЕЛА" Україна, 04211, місто Київ, ВУЛ.ЛАЙОША ГАВРО, будинок 11-Д, квартира 282, Кравченко Раїса, Голова правління 0444110332, 0444118213; Співпраця в наданні соціальної полсуги. Забезпечують надання натуральної допомоги в місті Київ. Волонтерська праця.

ЧЕРНІГІВСЬКА МІСЬКА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ БАТЬКІВ І ДІТЕЙ ІНВАЛІДІВ З ДИТИНСТВА "ЛОГОС" Україна, 14030, Чернігівська обл., місто Чернігів, ВУЛИЦЯ ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ, будинок 16, квартира 18, Лозбень Надія, Директор 0674397165; Співпраця в наданні соціальної полсуги. Забезпечують надання натуральної допомоги в місті Чернігів. Волонтерська праця.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДТРИМКИ ДІТЕЙ З СИНДРОМОМ ДАУНА ТА ЇХ СІМЕЙ "СОНЯЧНІ ДІТИ ХЕРСОНЩИНИ" Україна, 73000, Херсонська обл., місто Херсон, ВУЛИЦЯ ПРЕОБРАЖЕНСЬКА, будинок 8, квартира 2, Ханікова Ірина, голова правління 0997028895; Співпраця в наданні соціальної полсуги. Забезпечують надання натуральної допомоги в місті Херсон. Волонтерська праця.

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "КОЛОМІЙСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ПОРУШЕНЬ "КРОКУС" Україна, 78200, Івано-Франківська обл., місто Коломия, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, будинок 25, квартира 70, Масевич Любов, Голова правління, 03433 32176; Співпраця в наданні соціальної полсуги. Забезпечують надання натуральної допомоги в місті Коломия. Волонтерська праця.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА БАТЬКІВ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ З ІНВАЛІДНІСТЮ "СОНЯЧНИЙ ПРОМІНЬ" Україна, 35000, Рівненська обл., Костопільський р-н, місто Костопіль, ВУЛИЦЯ ФАБРИЧНА, будинок 2 А, Дупак Інна, Голова 380974460165, +380961264647; Співпраця в наданні соціальної полсуги. Забезпечують надання натуральної допомоги в місті Костопіль. Волонтерська праця.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РІВНОВАГА-ПЛЮС" Україна, 36020, Полтавська обл., місто Полтава, ВУЛИЦЯ КОТЛЯРЕВСЬКОГО, будинок 21, квартира 30, Кошельник Ольга, співкоординатор проєкту «Надія Є» 0502710419; Співпраця в наданні соціальної полсуги. Забезпечують надання натуральної допомоги в місті Полтава. Волонтерська праця.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін

і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання)

Надання соціальної послуги забезпечують: перукар 0,5 од., соціальний робітник та за рахунок власного внеску соціальний робітник 0,4 од. і водій.

Забезпечення 300 осіб з інвалідністю гігієнічним та продуктовими наборами до Міжнародного дня людей з інвалідністю вартістю 830 гривень, в тому числі і за рахунок власного внеску.

Для надання перукарських послуг планується придбання одного набору перукаря (ножиці, ращеска плоска та кругла, машинка для стрижки, фен, стерилізатор та пенсьюар).

Забезпечення 10 осіб з інвалідністю, що мешкають у приватному секторі паливною деревиною для опалення помешкання.

Організувати харчування 10 осіб з інтелектуальними порушеннями в ідальні протягом листопада і грудня місяців.

Здійснити оплату поштових переказів гігієнічних і продуктових наборів для 220 осіб з інвалідністю, що мешкають в містах Київ, Коломия, Костопіль, Кропивницький, Миколаїв, Полтава, Харків, Херсон та Чернігів.

Для транспортного обслуговування закупівель, доставки до поштового відділення гігієнічних та продуктових наборів передбачено придбання палива за рахунок власного внеску.

Для здійснення управління оплачується робота голови правління.

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка)

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (азначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства)

В організації працює за договорами ЦПХ – голова правління, сестра медична, інструктор з праці, соціальний робітник та водій, до роботи залучено 4 волонтера. Товариство має у безкоштовному користуванні нежитлове приміщення комунальної власності загальною площею 281,5 м². Оплата комунальних видатків здійснюється за рахунок фінансової підтримки з міського бюджету. Офіс та навчальні кабінети облаштовані меблями та обладнанням. Товариство має офісну техніку (8 комп'ютерів, 1 ноутбук, 3 принтерів, факс, ксерокс, відеокамера). 2 легкових автомобілі ГАЗ-31105 та БМВ-316І.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Поширення позитивного досвіду та напрацьованих методик в інші регіони України.

Подання проектних заявок на конкурси та на фінансування до Шосткінської міської ради.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід)⁶

Основними виконавцями проекту є батьки, які виховують дітей з інвалідністю. Організація є дійсним членом ВГО «Коаліція захисту прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень». Товариство є виконавцем проекту у 2021 році: "Мій успіх без меж" за фінансової підтримки Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю; є виконавцем бюджету участі у 2022 році: <https://pb.shostka.net/projects/15>.

Керівник інституту громадянського суспільства


(підпис)

Лілія ШЛЯХОВА

(власне ім'я та прізвище)

¹ Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

² У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

³ Заповнюється у разі потреби.

⁴ Заповнюється у разі потреби.

⁵ Обов'язково додається лист-підтвердження.

⁶ За наявності.

Примітка. Загальний обсяг опису програми (проекту, заходу) не повинен перевищувати 30000 знаків.

Сторона 1

Найменування Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю
(місцезнаходження) 04070, м. Київ, вул. Фролівська, буд.6/8, корпус 15А
Поштова адреса для листування: вул. Боричів Тік, буд. 28, м. Київ, 04070
(код ЄДРПОУ) 00034163
(адреса електронної пошти) info@ispf.gov.ua

Генеральний директор Музиченко В.В.

(посада та П.І.Б.)


(підпис)



Сторона 2

Найменування Громадська організація "Товариство допомоги особам з інвалідністю "Турбота"
(місцезнаходження) 41100, Сумська область, місто Шостка, вулиця Робоча, 5
(код ЄДРПОУ) 24012491
(адреса електронної пошти) ngo_shostka@ukr.net

Голова правління Шляхова І.М.

(посада та П.І.Б.)


(підпис)



Сторона 3

Найменування Сумське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю
(місцезнаходження) 40004, м. Суми, вул. Горького, 2
(код ЄДРПОУ) 14004771
(адреса електронної пошти) sumyfsz@ispf.gov.ua

Керівник Калита В.Г.

(посада та П.І.Б.)


(підпис)

