

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної політики України

18 березня 2025 року № 130-Н

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
про забезпечення надання послуг за рахунок малого гранту

_____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю в особі _____,
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____
(назва та реквізити документа)

(далі – Фонд), з однієї сторони, та

Громадська організація „Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину „Єднання”, в особі _____,
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____
(назва та реквізити документа)

(далі – Адміністратор малих грантів), та

(найменування / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) надавача соціальної послуги та/або послуги раннього втручання)

в особі _____
(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____
(назва та реквізити документа)

(далі – Отримувач малого гранту), з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона), згідно із постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2025 р. № 40 „Про реалізацію спільного з Дитячим фондом Організації Об'єднаних Націй (ЮНІСЕФ) проекту стосовно надання фінансової допомоги у вигляді малих грантів для соціальних послуг сім'ям з дітьми та дітям та/або послуги раннього втручання”, відповідно до Меморандуму про співробітництво між Міністерством соціальної політики України, Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю та Дитячим фондом Організації Об'єднаних Націй (ЮНІСЕФ) щодо реалізації спільного проекту стосовно надання фінансової допомоги у вигляді малих грантів для соціальних послуг сім'ям з дітьми та дітям та/або послуги раннього втручання в Україні від ____ 2025 р. № ____ уклали цей договір про забезпечення надання послуг за рахунок малого гранту (далі – договір).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є використання малого гранту для надання соціальних послуг сім'ям з дітьми та дітям та/або послуги раннього втручання, передбачених абзацом п'ятим

підпункту 3 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2025 р. № 40, на умовах, визначених цим договором.

1.2. Отримувач малого гранту надає такі послуги (обрати з нижченаведеного переліку):

формування життєстійкості;

денний догляд за дітьми з інвалідністю (для дітей з інвалідністю підгрупи А);

супровід під час інклюзивного навчання;

тимчасовий відпочинок для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю;

соціальний супровід сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах;

транзитне підтримане проживання / учбова соціальна квартира (будинок) для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа віком від 16 до 23 років, які перебувають на квартирному обліку та/або соціальному квартирному обліку за місцем їх походження або проживання;

соціальний супровід сімей, які виховують дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

послуга раннього втручання (далі – послуги).

1.3. Послуги надаються Отримувачем малого гранту з _____ по _____ відповідно до кошторису.

1.3. Місцем надання послуг є _____.

(зазначається територіальна громада та повна адреса Отримувача малого гранту)

2. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ МАЛОГО ГРАНТУ

2.1. Малий грант перераховується ЮНІСЕФ на рахунок Отримувача малого гранту двома платежами:

- перший платіж у розмірі _____ загальної суми малого гранту,

(сума у гривнях цифрами і прописом)

що становить _____ %, перераховується не пізніше ніж упродовж 30 робочих днів з моменту підписання цього договору;

- другий платіж у розмірі _____ загальної суми малого гранту,

(сума у гривнях цифрами і прописом)

що становить _____ %, перераховується не пізніше ніж упродовж 30 робочих днів після затвердження звіту про використання коштів першого платежу.

2.2. Кожен платіж перераховується в гривнях відповідно до курсу, встановленого Організацією Об'єднаних Націй, станом на місяць здійснення платежу.

2.3. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів малого гранту на рахунки Отримувача малого гранту у межах реалізації спільного проекту, фінансуються за рахунок коштів ЮНІСЕФ.

3. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ГРАНТУ

3.1. Кошти малого гранту спрямовуються Отримувачем малого гранту на:

3.1.1) надання послуг, визначених у пункті 1.2 договору;

3.1.2) матеріально-технічне забезпечення надання послуг;

3.1.3) проведення неформального професійного навчання, підвищення професійної компетентності, супервізії фахівців, які надають послуги;

3.1.4) забезпечення перевезення осіб з інвалідністю з порушеннями опорно-рухового апарату та інших маломобільних груп населення з числа сімей з дітьми для отримання соціальної послуги.

3.2. Не допускається спрямування Отримувачем малого гранту коштів малого гранту на:

3.2.1) оплату послуг, які не є предметом договору;

3.2.2) здійснення заходів, які фінансуються за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

3.2.3) здійснення заходів, не передбачених договором.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Фонд має право:

4.1.1) повертати на доопрацювання звітність / аналітичну довідку про надання послуг за рахунок малого гранту Отримувача малого гранту, якщо вона подана з помилками або не відповідає встановленій формі;

4.1.2) не приймати звітність / аналітичну довідку про надання послуг за рахунок малого гранту Отримувача малого гранту, яка не відповідає встановленим формам;

4.1.3) отримувати від Отримувача малого гранту документи, інформацію та пояснення, які підтверджують факт виконання договору;

4.1.4) контролювати виконання умов договору, дотримання Отримувачем малого гранту строків подання звітності;

4.1.5) ознайомлюватися з первинною документацією Отримувача малого гранту, пов'язаною з наданням послуг та використанням коштів малого гранту.

4.2. Фонд зобов'язаний:

4.2.1) розробити форми звітності / аналітичної довідки про надання послуг за рахунок малого гранту;

4.2.2) перевіряти звітність / аналітичну довідку про надання послуг за рахунок малого гранту;

4.2.3) забезпечувати організаційний супровід, консультативну та методичну підтримку Отримувача малого гранту з питань виконання договору;

4.2.4) здійснювати іншу діяльність, передбачену договором.

4.3. Адміністратор малих грантів здійснює діяльність із адміністрування (обслуговування) здійснення заходів в межах договору.

4.4. Отримувач малого гранту має право:

4.4.1) отримати малий грант в порядку та строки, визначені договором;

4.4.2) отримувати організаційний супровід, консультативну та методичну підтримку від Фонду та Адміністратора малих грантів з питань реалізації договору.

4.5. Отримувач малого гранту зобов'язаний:

4.5.1) надавати послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг.

У разі надання послуг, щодо яких не затверджено державних стандартів соціальних послуг, Отримувач малого гранту надає послуги з урахуванням методичних рекомендацій / специфікацій, затверджених Міністерством соціальної політики України, та відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2023 р. № 1049 „Про реалізацію експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості”;

4.5.2) надавати послуги протягом 1 (одного) року. Повідомити Фонд, Адміністратора малих грантів про початок надання послуги протягом 3 робочих днів з дати початку надання послуги;

4.5.3) інформувати територіальну громаду про послуги через електронні засоби комунікації та соціальні мережі, шляхом смс-інформування, із застосуванням друкованої продукції (буклети, ліфлети) у формі, доступній для сприйняття;

4.5.4) співпрацювати з відповідними обласними, Київською міською держадміністраціями (військовими адміністраціями), виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, районними у м. Києві держадміністраціями, а в разі їх відсутності – військовими адміністраціями населених пунктів (далі – уповноважений орган) з питань надання послуг;

4.5.5) інформувати уповноважений орган про прийняте рішення щодо надання / відмови у наданні послуг для внесення інформації до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

4.5.6) виявляти сім'ї з дітьми та дітей, які потребують надання відповідних послуг;

4.5.7) складати акти про надання послуг;

4.5.8) організовувати планування та координацію роботи фахівців, ведення документації з надання послуг, зокрема, за допомогою функціональних підсистем Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (за технічної можливості);

4.5.9) організовувати переклад жестовою мовою для забезпечення надання послуг особам з порушеннями слуху;

4.5.10) щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, подавати звітність / аналітичну довідку про надання послуг, зокрема, за допомогою функціональних підсистем Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (за технічної можливості) за формами, розробленими Фондом;

4.5.11) забезпечувати професійний розвиток фахівців і проведення супервізії для них;

4.5.12) надавати на запит Фонду, Національної соціальної сервісної служби, Державної служби у справах дітей, уповноваженого органу, Адміністратора малих грантів запитувану інформацію та/або документи, що стосуються надання послуги, згідно з договором;

4.5.13) використовувати кошти малого гранту виключно в цілях, визначених договором;

4.5.14) вести бухгалтерський облік коштів малого гранту відповідно до законодавства України, зберігати оригінали фінансової документації та іншу інформацію, пов'язану із реалізацією договору, не менше ніж три роки після закінчення строку дії договору;

4.5.15) сприяти проведенню уповноваженим органом моніторингу надання послуг та перевірок Національною соціальною сервісною службою;

4.5.16) повідомляти Фонд та Адміністратора малих грантів про всі обставини, що можуть істотно вплинути на виконання умов договору;

4.5.17) інформувати отримувачів соціальних послуг про роботу „гарячої лінії” ЮНІСЕФ.

5. ЗВІТНІСТЬ ОТРИМУВАЧА МАЛОГО ГРАНТУ

5.1. Отримувач малого гранту подає уповноваженому органу, Адміністратору малих грантів та Фонду звітність / аналітичну довідку за формами, розробленими Фондом, у строки, визначені договором. Звітність / аналітична довідка, надана Отримувачем малого гранту, є первинним документом.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, визначених договором, на підставах та в порядку, передбачених договором та законодавством України.

6.2. Сторона не несе відповідальності за понесені іншими Сторонами збитки, а також збитки третіх сторін, спричинені іншими Сторонами, якщо її вину не буде доведено в установленому законодавством порядку.

6.3. Сторона не несе відповідальності за невиконання іншими Сторонами своїх зобов'язань перед третіми особами.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

7.1. Сторона звільняється від визначеної договором та/або законодавством України відповідальності за повне або часткове порушення договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), визначених у договорі, за умови, що їх настання було засвідчено сертифікатом Торгово-промислової палати України у визначеному договором порядку.

7.2. Форс-мажорними обставинами визнаються всі обставини, визначені частиною другою статті 14¹ Закону України „Про торгово-промислові палати в Україні”.

7.3. У разі настання або припинення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), кожна зі Сторін повідомляє іншу в письмовій формі протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.4. Якщо строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж на тридцять днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати договір в односторонньому порядку.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за договором Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передання цінностей та майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи невчинення такими особами дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, та законодавства про боротьбу з корупцією.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Сторони погодилися, що документи, які складаються Сторонами при виконанні договору, є конфіденційними.

9.2. Сторони не розголошують третім особам інформацію, пов'язану з виконанням договору, без попередньої письмової згоди кожної зі Сторін та вживають всіх можливих заходів для унеможливлення доступу до зазначеної інформації третіх осіб, крім випадків, коли така інформація має бути надана відповідно до вимог законодавства України, Порядку та договору.

9.3. Строк конфіденційності інформації, зазначеної у пункті 11.1 договору, триває протягом строку дії договору та протягом трьох років після закінчення його дії.

10. САНКЦІЇ

10.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:

10.1.1) на Сторону не поширюється дія санкцій Ради безпеки ООН, Відділу контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Європейського Союзу, України, Великобританії або будь-якої іншої іноземної держави, органу чи організації, рішення та акти якої є юридично обов'язковими, а також дія санкцій, застосованих Радою національної безпеки та оборони України та введених в дію указом Президента України (далі – Санкції);

10.1.2) Сторона не співпрацює та не пов'язана відносинами контролю з фізичними або юридичними особами, щодо яких застосовано Санкції.

10.2. Якщо протягом строку дії договору Отримувач малого гранту має підстави стверджувати, що кошти малого гранту, передані йому згідно з договором, були використані для надання підтримки або допомоги фізичним або юридичним особам, щодо яких застосовано Санкції, він має негайно проінформувати Сторони для прийняття подальших рішень та вжити всіх можливих заходів для припинення такого використання коштів малого гранту.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ.

ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Договір вважається укладеним та набирає чинності з дати його підписання Сторонами. Договір укладається в письмовій формі та підписується шляхом накладання на нього кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

11.2. Цей договір діє з _____ до _____ року.

11.3. Договір може бути продовжений за погодженням Сторін договору.

11.4. Дію договору може бути достроково припинено за наявності підстав, передбачених законом, Порядком та договором.

11.5. Зміни та доповнення до договору вносяться шляхом укладення додаткових угод. Будь-які зміни та доповнення до договору вважаються чинними та обов'язковими для Сторін за умови їх підписання Сторонами в установленому порядку.

11.6. Одностороння відмова від договору не допускається, крім випадків, передбачених договором та законом.

11.7. Спори між Сторонами розв'язуються шляхом ведення переговорів або в судовому порядку.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Підписуючи цей договір, Сторони погодили використання кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, в документообігу в межах виконання договору. Сторони погодили використання кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу та електронних довірчих послуг.

12.2. Обмін інформацією між Сторонами відбувається з використанням будь-яких можливих і прийнятних засобів зв'язку.

12.3. Електронне повідомлення вважається отриманим в день його успішного надходження до Сторони-одержувача.

12.4. Кореспонденція, що надсилається Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством України порядку.

12.5. З питань, які не врегульовано або недостатньо врегульовано договором, Сторони керуються Порядком, Меморандумом про співробітництво між Міністерством соціальної політики України, Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю та Дитячим фондом Організації Об'єднаних Націй (ЮНІСЕФ) щодо реалізації спільного проекту стосовно надання фінансової допомоги у вигляді малих грантів для соціальних послуг сім'ям з дітьми та дітям та/або послуги раннього втручання в Україні та законодавством України.

12.6. Посадові особи (представники) Сторін, які підписали договір, гарантують, що мають право на підписання договору.

12.7. Сторони несуть відповідальність за правильність зазначених ними у договорі реквізитів та ризик настання несприятливих наслідків у разі неповідомлення іншій Стороні про зміну своїх реквізитів. У разі зміни юридичної адреси, банківських реквізитів, організаційно-правової форми відповідна Сторона зобов'язана повідомити про це іншим Сторонам протягом трьох робочих днів.

12.8. Сторони погоджуються, що будь-які персональні дані, зазначені у договорі, обробляються Сторонами відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

12.9. Договір складено українською мовою у трьох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємними частинами договору є додатки до нього, де визначено детальні умови виконання договору.

14. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю	Надавач	Адміністратор малих грантів
Код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи – підприємця	Код згідно з ЄДРПОУ	Код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи – підприємця
МФО		МФО
Місцезнаходження	Місцезнаходження	Місцезнаходження
Розрахунковий рахунок	Реквізити рахунка	Розрахунковий рахунок
(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові) (за наявності)	(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові) (за наявності)	(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові) (за наявності)

(підпис)	(підпис)	(підпис)

**Заступник генерального директора
Директорату розвитку соціальних послуг –
керівник експертної групи з питань
розвитку системи надання соціальних послуг**

Оксана СУЛІМА